

Señores empresarios y emprendedores beneficiados de la Convocatoria FED No. 001 de 2023

Teniendo en cuenta que ha culminado el proceso de desembolso de los recursos adjudicados con ocasión de la Convocatoria del Fondo de Emprendimiento Departamental No. 001 de 2023 "Recuperación Económica de Contingencia" se les informa que deben realizar el diligenciamiento del formulario de verificación de compras, a través del siguiente enlace a partir del día 30 de noviembre y hasta el 4 de diciembre de 2023: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScsKkyYwp1s8LvoEKM3AQVwmd-goz3XjyrsKQw6xtDM68og/viewform?usp=pp_url

Indicaciones de diligenciamiento:

1. Diligencie el número del documento de identidad del beneficiario o representante legal de la unidad de negocio sin puntos ni comas.

<h3>VERIFICACIÓN DE COMPRA</h3> <h3>"Recuperación Económica de Contingencia"</h3>	
sdefed2023@gmail.com Cambiar cuenta Se guardó el borrador	
Se registrarán la foto y el nombre asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario. Tu correo electrónico no forma parte de tu respuesta.	
* Indica que la pregunta es obligatoria	
Número de Cédula del Representante Legal *	
<input type="text"/>	

2. Escriba el nombre completo del beneficiario o del representante legal de la unidad de negocio

Nombre completo del Representante Legal *

3. Indique sin puntos ni comas el valor total invertido en la compra de su maquinaria, equipo e insumos (de acuerdo con lo especificado en su plan de inversión y los soportes de pago que debe entregar al gestor de campo (Facturas)).

Indique sin puntos ni comas el valor total invertido en la compra de su maquinaria, equipo e insumos (de acuerdo con lo especificado en su plan de inversión y los soportes de pago (Facturas)) *

4. Indique si le sobró dinero de la inversión. Si la respuesta es Si, indique el valor sobrante sin puntos ni comas.

Indique sin puntos ni comas el valor total invertido en la compra de su maquinaria, equipo e insumos (de acuerdo con lo especificado en su plan de inversión y los soportes de pago (Facturas)) *

3480000

Me sobró dinero de la compra??? *

Si

Cuanto? (Valor sin puntos ni comas) en caso de que la respuesta sea No colocar * 0 para continuar.

5. Agrupe y escanee las facturas de las compras (La Factura debe cumplir con los requisitos de ley) en un único archivo tipo **PDF** y adjunte el archivo en el icono correspondiente.

Cargue la o las facturas escaneadas de compra. *

[⬆️ Agregar archivo](#)

6. Realice la toma de varias fotografías de los ítems comprados con los recursos adjudicados así: Ítem adquirido, ítem instalado en su unidad de negocio e ítem en operación, y adjunte los archivos en formato **PDF** o **JPG** en los iconos correspondientes.

Cargue registro fotográfico de la maquinaria, equipo o insumos adquiridos según su plan de inversión.

[⬆️ Agregar archivo](#)

Cargue registro fotográfico de la maquinaria, equipo o insumos adquiridos según su plan de inversión. *

[⬆️ Agregar archivo](#)

