

CUNDINAMARCA
EL DORADO
LA LEYENDA VIVE!

Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca

31 de diciembre

2018

En el presente documento se describen las actividades realizadas por el Consejo Departamental de Archivo de Cundinamarca, junto con el consolidado de la información recopilada dando alcance a la Circular Externa 01 de 2014 expedida por el Archivo General de la Nación "Jorge Palacios Preciado".

Informe de Gestión II semestre 2018



SECGENERAL
SECRETARÍA GENERAL DE GESTIÓN



CUNDINAMARCA
unidos podemos más

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 8.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1926

[/CundiGov](#) [@CundinamarcaGov](#)
www.cundinamarca.gov.co

TABLA DE CONTENIDO

1. GESTION DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE CUNDINAMARCA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO NORMATIVAMENTE.....	4
1.1. Sesiones Consejo Departamental de Archivos-CDA Segundo Semestre.....	7
1.2. Gestión en Capacitaciones a los Entes Territoriales.....	8
1.3. Gestión del Consejo Departamental de Archivos-CDA en Asistencias Técnicas... ..	9
1.4. Gestión del Consejo Departamental de Archivos-CDA en Evaluación de Tablas de Retención y de Valoración Documental:	12
1.5. Declaratoria de archivo de bienes de interes cultural	19
1.6. Seguimiento a Planes de Mejoramiento Archivístico - PMA de las Alcaldías Municipales de Cundinamarca:.....	19
2. CONSOLIDADO DE LA INFORMACIÓN REPORTADA POR LOS ENTEŚ DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LO DEFINIDO POR MEDIO DE LA CIRCULAR EXTERNA 01 DE 2014.	22
2.1 Entidades que hacen parte del Sistema Nacional de Archivos de Cundinamarca.	23
2.2 Entidades que reportaron en el segundo semestre de 2018.....	24
2.3 Avance en Gestión Documental en las entidades	25
2.3.1 Alcaldías Municipales.....	25
2.3.2 Concejos Municipales.....	26
2.3.3 Personerías Municipales.....	27
2.3.4 Empresas de Servicios Públicos – E.S.P.....	28
2.3.5 Institutos de Deportes.....	29
2.3.6 Entidades Descentralizadas.....	30
2.3.7 Hospitales.....	31
2.4 Avance en cada Factor de Medición de las entidades que reportaron.	32
3. NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CONSEJO.....	31
4. CONCLUSIONES.....	31

INTRODUCCIÓN:

Tal como lo establece el artículo 2.8.2.1.3. del Decreto 1080 de 2015, los Consejos Departamentales de Archivos son instancias de articulación del Sistema Nacional de Archivos (SNA), a nivel territorial, cuya principal finalidad es la de promover el desarrollo de la función archivística, articular junto con las demás instancias que conforman el Sistema Nacional de Archivos a nivel nacional, territorial e institucional de las directrices normativas y técnicas necesarias para la eficiente gestión documental.

El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca se encuentra integrado, conforme lo señala el artículo tercero del Decreto No. 0450 de 2016, según lo indicado por el artículo 8° del Decreto Nacional 2578 de 2012 (hoy incorporado en el Decreto Único de Cultura 1080 de 2015), *por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado. Sus miembros son:*

ENTIDAD	NOMBRE DEL TITULAR	CORREO ELECTRONICO
SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO	OMAR AUGUSTO CLAVIJO CLAVIJO - SECRETARIA DE DESPACHO	omar.clavijo@cundinamarca.gov.co
DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL	ORLANDO ESTEBAN GONZALEZ	orlando.gonzalez@cundinamarca.gov.co
GERENTE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO - IDECUT -	JHONATHAN RAMÍREZ - GERENTE	jonathan.ramirez@cundinamarca.gov.co
PRESIDENTE O SECRETARIO DE LA ACADEMIA DE HISTORIA DEL DEPARTAMENTO	JORGE DAVID RÚBIO RODRIGUEZ - PRESIDENTE JORGE AUGUSTO HERNÁNDEZ RAMÍREZ - VICEPRESIDENTE	davidrubio2005@hotmail.com ; academiahist.cund.secretaria@gmail.com ; catadaca@infandem.net
SECRETARIO (A) DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO	CESAR AUGUSTO CARRILLO VEGA - SECRETARIO DE DESPACHO	cesar.carrillo@cundinamarca.gov.co ; juanricardo.mozo@cundinamarca.gov.co
SECRETARIO (A) DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TICS	JESÚS ANTONIO CORTÉS REY - SECRETARIO DE DESPACHO	antonio.cortes@cundinamarca.gov.co ; myriam.menjura@cundinamarca.gov.co
REPRESENTANTE DE LA CAMARA DE COMERCIO CON JURISDICCION EN EL DEPARTAMENTO	OMAR BARRAGAN - PROFESIONAL GD	compromiso@ccfacatativa.org.co ; centrodocumental@ccfacatativa.org.co

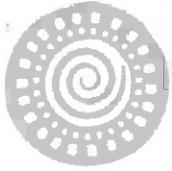
REPRESENTANTE DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA - DEL NIVEL DIRECTIVO	LUIS ENRIQUE RINCÓN - LÍDER GESTIÓN DOCUMENTAL	lerincons@sena.edu.co ; gustavo.araque@sena.edu.co
REPRESENTANTE DE LOS ARCHIVISTAS, DESIGNADO POR EL COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS Y LA SOCIEDAD COLOMBIANA DE ARCHIVISTAS	CARLOS ENRIQUE BALLESTEROS AMAYA	cballesteros37@unisalle.edu.co ; presidencia@sarchivistas.org ; darknight22@gmail.com

De igual forma, sus funciones están señaladas en el artículo tercero del Decreto No. 0450 de 2016, así como la frecuencia de sus sesiones y el número de miembros mínimos para deliberar y para tomar decisiones, en concordancia con el artículo 2.8.2.1.9 Funciones de los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos, del Decreto Único de Cultura 1080 de 2015.

Finalmente y en atención al numeral 6 artículo 2.8.2.1.9 del Decreto 1080 de 2015 y el numeral 3 de la Circular 001 del 2014, donde se indica que “es función de los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos presentar semestralmente al Archivo General de la Nación, dentro de la respectiva vigencia, los informes de su gestión en el territorio, así como a los archivos general de su jurisdicción, los cuales deben ser entregados a más tardar la segunda semana de enero y la última semana de julio de cada año”.

Dando alcance a lo requerido por mencionada Circular, se solicitó a todas las entidades Departamentales, Municipales, centralizadas y descentralizadas, de economía mixta y aquellas privadas que cumplen funciones públicas, que presenten ante el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, el formato No. 3 CDA del Archivo General de la Nación adjunto a la circular.

Considerando que el reporte presentado semestralmente por las entidades territoriales refleja el avance en gestión documental y función archivística, información consolidada y calificada en el Índice de Gobierno Abierto –IGA publicado por la Procuraduría General de la Nación. De acuerdo con los resultados del periodo 2016, el Departamento de Cundinamarca subió al segundo puesto, de los 32 departamentos, en el componente de Gestión Documental.



CUNDINAMARCA
"EL DORADO"
¡LA LEYENDA VIVE!

El presente informe de gestión del Consejo Departamental de Archivos, correspondiente al segundo semestre de 2018, se reporta de conformidad con el numeral 7, del artículo tercero del Decreto No. 0450 de 2016 El informe se describe en dos partes:

- Gestión de las funciones del Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca de acuerdo con lo establecido normativamente.
- Consolidado de la información reportada por los entes del territorio de acuerdo con lo definido por medio de la Circular Externa 01 de 2014.



SECGENERAL
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA



CUNDINAMARCA
unidos podemos más

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 8.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1926

/CundiGov @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co



OBJETIVO:

Presentar el informe de gestión del Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca y de los archivos del Departamento al Archivo General correspondiente al segundo semestre de 2018, de conformidad artículo tercero del Decreto No. 0450 de 2016.



SECGENERAL



CUNDINAMARCA
unidos podemos más

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 8.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1926
f/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

1. GESTION DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE CUNDINAMARCA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO NORMATIVAMENTE.

Por medio del artículo 2.8.2.1.9. del Decreto 1080 de 2015, se establecen las funciones que deben ejercer los Consejos Departamentales de Archivo como instancias articuladoras e impulsadoras de la función archivística en su territorio.

El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca se reglamentó por medio del Decreto No. 0450 de 2016, definiendo en su artículo tercero las funciones que dicha instancia ejercerá, en concordancia con la norma nacional.

1.1. Sesiones Consejo Departamental de Archivos-CDA Segundo Semestre.

El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca en su propósito fundamental de promover la gestión documental y la función archivística en el territorio ha ejercido la gestión necesaria para llevar a cabo sus funciones y lograr los objetivos propuestos. En este sentido dicha instancia ha sesionado en los términos definidos en el parágrafo 1 del artículo tercero del Decreto No. 0450 de 2016. A continuación, se describen las sesiones realizadas durante el segundo semestre de 2018:

Acta No.	05
Fecha de reunión	Agosto 30 de 2018
Temas Tratados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum 2. Aprobación y firma acta anterior 3. Convalidación Tabla de Retención Documental de las Alcaldía de Soacha y Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSERCHIA y la presentación para aval ante el Consejo, la declaratoria de bienes de interés cultural de carácter documental archivístico - BIC-CDA de los archivos de la Alcaldía de Guasca. 4. Propositiones y varios
Compromisos	No se dejaron

Cuadro No.1 Sesiones del CDA realizadas II semestre

1.2. Gestión en Capacitaciones a los Entes Territoriales

En el ejercicio de promover y divulgar la gestión archivística nacional, de impulsar el conocimiento en gestión documental, así como, de reforzar los avances y superar las debilidades presentadas por los entes territoriales, el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca gestionó con el Archivo General de la Nación “Jorge Palacios Preciado”, para el segundo semestre de 2018 las siguientes capacitaciones:

TEMA	LUGAR	ASISTENTES	FECHA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL-TRD / TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL-TVD/ PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL - PGD	AUDITORIO SENA-CENTRO DE TECNOLOGIA DEL DISEÑO DE GIRARDOT.	108 SE BENEFICIARON ENTIDADES PRIVADAS Y DE ORDEN NACIONAL. EJERCITO-SENA-	17/09/2018 18/09/2018
ELABORACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL TRD Y PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PGD.	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	21	20/09/2018 21/09/2018
SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN	SALON DE CAPACITACIONES GOBERNACION AGN	75	27/08/2018 10/09/2018 27/09/2018 22/10/2018

Cuadro No.2: Capacitaciones gestionadas por el CDA en II semestre

Las entidades beneficiadas dentro de las jornadas de capacitaciones corresponden a: Alcaldías, Concejos Municipales, Personerías Municipales, la red Hospitalaria, Empresas de Servicios Públicos, entre otras.

Por otra parte, se realiza el Diplomado en Gestión Documental e instrumentos archivísticos, gestionada por Secretaría General dirección de Gestión Documental de la Gobernación de Cundinamarca y la Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD bajo el contrato 214 de 2018.

El total de cupos fue de 70 de los cuales aprobaron 55 de los participantes del diplomado.

1.3. Gestión del Consejo Departamental de Archivos-CDA en Asistencias Técnicas.

El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca continuó propendiendo por el apoyo a las inquietudes de los entes territoriales de aspectos técnicos y normativos en gestión documental, razón por la que se ha brindado asistencias técnicas por solicitud de las entidades o por motivación del CDA. Se presenta a continuación, las asistencias ejecutadas durante el segundo semestre:

Asistencias Técnicas:

NO	MUNICIPIO	ENTIDAD	FECHA	ASUNTO
1	NEMOCON	HOSPITAL DE NEMOCON	03/07/2018	INQUIETUDES TRD
2	VERGARA	ALCALDIA	03/07/2018	INQUIETUDES GESTIÓN DOCUMENTAL
3	VERGARA	CONCEJO	03/07/2018	INQUIETUDES GESTIÓN DOCUMENTAL
4	SIMIJACA	ALCALDIA	03/07/2018	INQUIETUDES GESTIÓN DOCUMENTAL
5	SIMIJACA	CONCEJO	05/07/2018	INQUIETUDES TRD
6	SIMIJACA	PERSONERIA	05/07/2018	INQUIETUDES TRD
7	FÚQUENE	PERSONERIA	05/07/2018	INQUIETUDES TRD
8	FÚQUENE	CONCEJO	05/07/2018	INQUIETUDES TRD
9	MOSQUERA	HOSPITAL	05/07/2018	INQUIETUDES GESTIÓN DOCUMENTAL
10	ZIPAQUIRÁ	PERSONERIA	10/07/2018	INQUIETUDES TRD
11	ZIPAQUIRA	ALCALDIA	10/07/2018	INQUIETUDES TRD
12	ZIPACÓN	ALCALDIA	10/07/2018	INQUIETUDES TRD
13	ZIPACÓN	CONCEJO	10/07/2018	INQUIETUDES TRD
14	DESCENTRALIZADA	INMOBILIARIA DE CUNDINAMARCA	11/07/2018	INQUIETUDES TRD
15	VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ	HOSPITAL DIVINO SALVADOR DE UBATÉ	18/07/2018	INQUIETUDES TRD



16	SESQUILÉ	ALCALDIA	24/07/2018	INQUIETUDES TRD
17	SIBATE	ALCALDIA	26/07/2018	INQUIETUDES PMA
18	GOBERNACIÓN DESCENTRALIZADAS	HOSPITAL SAMARITANA	01/08/2018	INQUIETUDES LEVANTAMIENTO TVD
19	SUESCA	ALCALDIA	01/08/2018	INQUIETUDES CONVALIDACIÓN TVD
20	VILLETA	ALCALDIA	06/08/2018	REVISION AVANCES PMA
21	CUCUNUBA	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS	08/08/2018	INQUIETUDES TRD
22	TOCAIMA	CONCEJO	08/08/2018	INQUIETUDES TRD
23	ANAPOIMA	ALCALDIA	14/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
24	CAQUEZA	ALCALDIA	14/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
25	FACATATIVÁ	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS	14/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
26	FUNZA	ALCALDIA	14/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
27	FUSAGASUGÁ	EMSERFUSA	14/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
28	GACHETA	ALCALDIA	14/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
29	GIRARDOT	CORP. PRODESARROLLO Y SEGURIDAD GIRARDOT	14/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
30	LA PEÑA	ALCALDIA	14/08/2018	INQUIETUDE TRD Y/O TVD
31	NOCAIMA	PERSONERIA	14/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
32	GUASCA	ALCALDIA	15/08/2018	REVISION AVANCES PMA
33	LA VEGA	ALCALDIA	15/08/2018	REVISION AVANCES PMA
34	QUETAME	ALCALDIA	21/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
35	SIBATE	ALCALDIA	21/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
36	SILVANIA	ALCALDIA	21/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD



37	SIMIJACA	ALCALDIA	21/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
38	SUTATAUSA	ALCALDIA	21/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
39	SOACHA	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTE DE SOACHA	21/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
40	TOCANCIPÁ	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ	21/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
41	VILLAGOMEZ	PERSONERIA	21/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
42	SUTATAUSA	PERSONERIA	21/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
43	FUSAGASUGÁ	ALCALDIA	22/08/2018	INQUIETUDES TRD Y/O TVD
44	GOBERNACION DESCENTRALIZADAS	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO	22/08/2018	INQUIETUDES RUSD
45	GACHANCIPA	ALCALDIA	28/08/2018	REVISION AVANCES PMA
46	ZIPAQUIRA	ALCALDIA	28/08/2018	REVISION AVANCES PMA
47	FUNZA	CENTRO CULTURAL BACATA DE FUNZA	29/08/2018	INQUIETUDES TRD
48	GUTIERREZ	ALCALDIA	04/09/2018	REVISION DOCUMENTOS TRD
49	GRANADA	ALCALDIA	04/09/2018	INQUIETUDES RUSD
50	GOBERNACION DESCENTRALIZADA	UNIDAD ESPECIAL DE PENSIONES	04/09/2018	REVISIÓN TRD
51	VILLAGOMEZ	PERSONERIA	05/09/2018	REVISIÓN TRD
52	PACHO	ALCALDIA	06/09/2018	PROCESO TVD Y ELIMINACIONES DOCUMENTALES
53	EL ROSAL	ALCALDIA	06/09/2018	PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO

54	SAN JUAN DE RIO SECO	HOSPITAL DE SAN JUAN DE RIO SECO	11/09/2018	INQUIETUDES TRD
55	FÚQUENE	ALCALDIA	10/09/2018	PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO
56	FACATATIVA	ALCALDIA	11/09/2018	PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO
57	RICOURTE	PERSONERIA	13/09/2018	INQUIETUDES TRD
58	GUACHETA	ALCALDIA	01/10/2018	ELABORACIÓN TRD
59	QUETAME	ALCALDIA	02/10/2018	PRESENTACIÓN TRD
60	GAMA	ALCALDIA	02/10/2018	PRESENTACIÓN TRD
61	ZIQUAIRA	PERSONERIA	17/10/2018	PRESENTACIÓN TRD
62	CHIA	DIAGNOSTICIA	06/11/2018	INQUIETUDES TRD
63	VIOTA	PERSONERIA	06/11/2018	INQUIETUDES TRD
64	FACATATIVA	EMDESARROLLO	06/11/2018	INQUIETUDES TRD
65	SUTATAUSA	CONCEJO	13/11/2018	INQUIETUDES TRD
66	SUTATAUSA	ALCALDIA	13/11/2018	INQUIETUDES TRD
67	SUTATAUSA	PERSONERIA	13/11/2018	INQUIETUDES TRD
68	UBALÁ	ALCALDIA	26/11/2018	GESTIÓN DOCUMENTAL
69	SUSA	ALCALDIA	04/12/2018	INQUIETUDES TRD
70	SESQUILE	ALCALDIA	11/12/2018	INQUIETUDES TRD

Cuadro No.3: Asistencias Técnicas realizadas por el CDA en II semestre

Durante el segundo semestre de 2018 el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca – CDA- a través de la Secretaria General de la Gobernación, quien lo preside y la Dirección de Gestión Documental, quien ejerce su Secretaría Técnica, realizaron en total 70 asistencias técnicas a las entidades territoriales.

1.4. Gestión del Consejo Departamental de Archivos-CDA en Evaluación de Tablas de Retención y de Valoración Documental:

Como parte de las actividades realizadas por el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, se han realizado evaluaciones de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental- TVD, esto de acuerdo con las funciones definidas en el Decreto 1080 de 2015 y el artículo tercero del Decreto

No. 0450 de 2016. Se presentan las fechas en que fueron radicadas las solicitudes de evaluación de TRD y TVD:

Evaluación de Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental

NO.	MUNICIPIO	ENTIDAD	INSTRUMENTO ARCHIV. TRD / TVD	FECHA
1	TENJO	HOSPITAL DE TENJO	TRD	03/07/2018
2	GACHETA	ALCALDIA DE GACHETA	TRD	04/07/2018
3	SOACHA	ALCALDIA DE SOACHA	TRD	05/07/2018
4	GUTIERREZ	ALCALDIA DE GUTIERREZ	TRD	11/07/2018
5	ZIPAQUIRÁ	PERSONERÍA MUNICIPAL	TRD - TVD	13/07/2018
6	SAN CAYETANO	ALCALDIA DE SAN CAYETANO	TRD	17/07/2018
7	TENA	ASOCIACIÓN DE SUSCRIPTORES ACUEDUCTO EL TAMBO ALTO DE LA CAPILLA "ASATAC"	TRD	17/07/2018
8	TENJO	ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO	TRD	17/07/2018
9	CHÍA	ALCALDÍA DE CHÍA	TRD	19/07/2018
10	SOACHA	CONCEJO MUNICIPAL	TRD	19/07/2018
11	SESQUILÉ	ALCALDÍA SESQUILÉ	TRD	24/07/2018
12	TAUSA	PERSONERIA DE TAUSA	TRD	24/07/2018
13	EL COLEGIO	CONCEJO EL COLEGIO	TRD	26/07/2018



14	GOBERNACIÓN DESCENTRALIZADAS	CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA	TRD	01/08/2018
15	TENA	ASOCIACIÓN DE SUSCRIPTORES ACUEDUCTO VEREDA GUASIMAL AGUASIMAL	TRD	01/08/2018
16	CÁQUEZA	CONCEJO MUNICIPAL	TRD	02/08/2018
17	LA VEGA	ALCALDÍA DE LA VEGA	TRD	08/08/2018
18	TENJO	ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO	TVD	08/08/2018
19	SUBACHOQUE	ALCALDIA DE SUBACHOQUE	TRD	09/08/2018
20	LA PALMA	CONCEJO LA PALMA	TRD	14/08/2018
21	TENA	ASOCIACION DE USUARIOS ACUEDUCTO EL MANANTIAL	TRD	14/08/2018
22	CÁQUEZA	HOSPITAL SAN RAFAEL DE CÁQUEZA	TRD	21/08/2018
23	GUAYABETAL	ALCALDIA DE GUAYABETAL	TRD	21/08/2018
24	PANDI	ALCALDIA DE PANDI	TRD	24/08/2018
25	QUEBRADANEGRA	ALCALDIA DE QUEBRADANEGRA	TRD	27/08/2018
26	SIMIJACA	CONCEJO DE SIMIJACA	TRD	27/08/2018
27	SIMIJACA	PERSONERÍA DE SIMIJACA	TRD	27/08/2018
28	TOCANCIPÁ	CONCEJO MUNICIPAL	TVD	27/08/2018
29	ÚTICA	ALCALDIA DE UTICA	TRD	27/08/2018
30	ANAPOIMA	INSTITUTO MUNICIPAL DE REC. DEP ANAPOIMA	TRD	29/08/2018
31	SAN ANTONIO DE TEQUENDAMA	CONCEJO DE SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	TRD	29/08/2018





32	TAUSA	CENTRO DE SALUD DE TAUSA	TRD	29/08/2018
33	TENA	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TENA ACUATENA SA ESP	TRD	30/08/2018
34	CHOACHÍ	CONCEJO CHOACHÍ	TRD	31/08/2018
35	NEMOCÓN	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	TVD	04/09/2018
36	SUBACHOQUE	CONCEJO DE SUBA CHOQUE	TRD	05/09/2018
37	SUESCA	ALCALDIA DE SUESCA	TVD	06/09/2018
38	LA PALMA	HOSPITAL SAN JOSE	TRD - TVD	07/09/2018
39	TAUSA	CONCEJO DE TAUSA	TRD	11/09/2018
40	SIBATÉ	EMPRESA PÚBLICAS MUNICIPALES	TRD - TVD	12/09/2018
41	TOCANCIPÁ	PERSONERÍA TOCANCIPÁ	TRD	13/09/2018
42	TOCANCIPÁ	PERSONERÍA TOCANCIPÁ	TVD	13/09/2018
43	EL ROSAL	PERSONERIA DE EL ROSAL	TRD	18/09/2018
44	FUSAGASUGA	ALCALDIA DE FUSAGASUGA	TRD	18/09/2018
45	GACHALÀ	ALCALDÍA DE GACHALÀ	TRD - TVD	19/09/2018
46	TABIO	ESE HOSPITAL NUESTRA DEL CARMEN DE Tabio	TRD	20/09/2018
47	UBATÉ	ESE HOSPITAL EL SALVADOR	TRD	20/09/2018
48	CHOCONTÁ	ALCALDÍA DE CHOCONTÁ	TRD	21/09/2018
49	GOBERNACIÓN DESCENTRALIZADAS	EMPRESA INMOBILIARIA	TRD	21/09/2018



Handwritten signature

50	FUSAGASUGA	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	TRD - TVD	26/09/2018
51	RICAURTE	PERSONERIA DE RICAURTE	TRD	28/09/2018
52	GOBERNACIÓN DESCENTRALIZADAS	BENEFICIENCIA DE CUNDINAMARCA	TRD	01/10/2018
53	CHOACHÍ	EMSERCHOACHI E.S.P.	TRD	02/10/2018
54	GUTIERREZ	ALCALDIA DE GUTIERREZ	TRD	02/10/2018
55	EL ROSAL	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL ROSAL	TRD	03/10/2018
56	FÚQUENE	CONCEJO MUNICIPAL	TRD	03/10/2018
57	FÚQUENE	PERSONERÍA DE FÚQUENE	TRD	03/10/2018
58	MADRID	EAAA DE MADRID	TRD	08/10/2018
59	BELTRAN	CONCEJO MUNICIPAL	TRD	08/10/2018
60	CAJICÁ	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN INSDEPORTES	TRD	11/10/2018
61	GUATAVITA	PERSONERÍA MUNICIPAL	TRD	16/10/2018
62	CUCUNUBÀ	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS	TRD	17/10/2018
63	EL ROSAL	CONCEJO MUNICIPAL	TRD	26/10/2018
64	TOCAIMA	ALCALDÍA MUNICIPAL	TRD	06/11/2018
65	CHOCONTÁ	PERSONERÍA MUNICIPAL	TRD	06/11/2018



CUNDINAMARCA
"EL DORADO"
"LA LEYENDA VIVE!"

66	CHÍA	DIAGNOSTICHIÁ LTDA	TRD	09/11/2018
67	VILLAGÓMEZ	PERSONERÍA MUNICIPAL	TVD	09/11/2018
68	PASCA	ALCALDÍA MUNICIPAL	TRD	14/11/2018
69	LA MESA	ALCALDÍA MUNICIPAL	TRD	20/11/2018
70	PARATEBUENO	ALCALDÍA MUNICIPAL	TRD	20/11/2018
71	CARMEN DE CARUPA	PERSONERÍA MUNICIPAL	TRD	21/11/2018
73	SOACHA	CONTRALORÍA MUNICIPAL	TRD	23/11/2018
74	SIBATÉ	ALCALDÍA MUNICIPAL	TRD	27/11/2018
75	TIBACUY	ALCALDÍA MUNICIPAL	TRD	27/11/2018
76	GIRARDOT	CONTROL AUTOS GIRARDOT S.A.S	TRD	28/11/2018
77	GUACHETÁ	ALCALDÍA MUNICIPAL	TRD	29/11/2018
78	TABIO	ESE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	TRD	06/12/2018
81	SUESCA	CONCEJO MUNICIPAL	TRD-TVD	11/12/2018
82	COTA	PERSONERÍA MUNICIPAL	TRD	12/12/2018
83	GUATAVITA	PERSONERÍA MUNICIPAL	TRD	13/12/2018
86	SUSA	ALCALDÍA MUNICIPAL	TRD-TVD	17/12/2018
87	GUADUAS	PERSONERÍA MUNICIPAL	TRD	18/12/2018
88	SOPÓ	CONCEJO MUNICIPAL	TRD	19/12/2018



SECGENERAL



CUNDINAMARCA
unidos podemos más

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 8.
Código Postal: 111321 - Teléfono: 749 1926

/CundiGov @CundinamarcaGov

www.cundinamarca.gov.co



89	FUNZA	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	TRD	21/12/2018
90	ZIPACÓN	ALCALDÍA MUNICIPAL	TRD	21/12/2018
91	GIRARDOT	EMPRESA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y REGIONALES "SER REGIONALES"	TRD	24/12/2018
92	SILVANIA	CONCEJO MUNICIPAL	TRD	24/12/2018
93	LENGUAZAQUE	CONCEJO MUNICIPAL	TRD	26/12/2018
94	TABIO	CONCEJO MUNICIPAL	TRD	26/12/2018
95	SESQUILÉ	ALCALDÍA MUNICIPAL	TRD	26/12/2018
96	FUNZA	CONCEJO MUNICIPAL	TVD	27/12/2018
97	MADRID	PERSONERÍA MUNICIPAL	TRD	27/12/2018
98	CAJICÁ	ESE HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER	TRD	27/12/2018
99	FUNZA	CONCEJO MUNICIPAL	TRD	28/12/2018
100	SOPÓ	ESE HOSPITAL DIVINO SALVADOR	TRD	28/12/2018
101	ZIPACÓN	CONCEJO MUNICIPAL	TRD	28/12/2018

Cuadro No.4: Evaluación de Tablas de Retención Documental –TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD en el II semestre.





Se presenta un total de TRD – TVD recibidas, correspondientes a 101 entidades para el segundo semestre para evaluación.

Las cuales se encuentran en Convalidación Tabla de Retención Documental de las Alcaldía de Soacha y Empresa de Servicios Públicos de Chía EMSERCHIA

1.5. DECLARATORIA DE ARCHIVO DE BIENES DE INTERES CULTURAL

Para el periodo se presentó la siguiente solicitud de declaratoria de Bienes de Interés Cultural Archivístico – BIC.

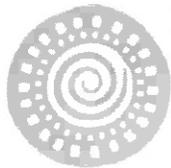
Alcaldía de Fúquene radicada con el No. 2018150163.

1.6. Seguimiento a Planes de Mejoramiento Archivístico - PMA de las Alcaldías Municipales de Cundinamarca:

Dentro de la competencia del ente rector de los archivos de la nación, está el de realizar visitas de inspección, control y vigilancia. En este sentido, durante los últimos años de este ejercicio por parte del Grupo de Inspección y Vigilancia del AGN se han realizado visitas de inspección a Alcaldías Municipales de Cundinamarca, las cuales han suscrito Planes de Mejoramiento Archivístico con el ente rector, razón por la que en el momento se están realizando, por parte de estas entidades, las acciones de mejora correspondientes para lograr eficiencia en gestión documental y dar cumplimiento normativo.

Como parte del compromiso asumido por el CDA de Cundinamarca, se ha venido realizando apoyo al seguimiento de estos PMA suscritos con el Archivo General de la Nación, es así, que, para este segundo semestre, la Secretaría Técnica del CDA generó comunicaciones recordando la entrega de los PMA al AGN, y desarrollo mesas de trabajo sobre la ejecución del PMA suscrito, El resultado se presenta a continuación:





Alcaldías Municipales que tienen suscrito PMA a la fecha

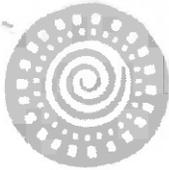
No.	ENTIDAD	No.	ENTIDAD
1	Alcaldía Agua de Dios	11	Alcaldía Nocaima
2	Alcaldía de Chía	12	Alcaldía Sibate
3	Alcaldía de Cogua	13	Alcaldía Soacha
4	Alcaldía El Rosal	14	Alcaldía Sopo
5	Alcaldía de Facatativa	15	Alcaldía Susa
6	Alcaldía de Fuquene	16	Alcaldía Sutatausa
7	Alcaldía de Fusagasuga	17	Alcaldía Tocancipa
8	Alcaldía de Gachancipa	18	Alcaldía Villeta
9	Alcaldía Guasca	19	Alcaldía de Yacopi
10	Alcaldía La Vega	20	Alcaldía Zipaquirá

Cuadro No.5: Entidades de Cundinamarca que tienen suscrito Plan de mejoramiento Archivístico – PMA.

En el seguimiento de los PMA se envió programación de asistencias técnicas (mesas de trabajo) para realizar acompañamiento en la consecución de los PMA y cumplir a buen término, el cual se presentan a continuación

No.	Municipio	Fecha	Asunto
1	Sibate	26/07/2018	Inquietudes PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO
2	Villeta	06/08//2018	Revision avances PLAN DE MEJORAMIENTO
3	Guasca	15/08/2018	Revision avances PLAN DE MEJORAMIENTO
4	La Vega	15/08/2018	Revision avances PLAN DE MEJORAMIENTO
5	Gachancipa	28/08/2018	Revision avances PLAN DE MEJORAMIENTO
6	Zipaquirá	28/08/2018	Revision avances PLAN DE MEJORAMIENTO
7	El Rosal	06/09/2018	PLAN DE MEJORAMIENTO
8	Fúquene	10/09/2018	PLAN DE MEJORAMIENTO
9	Facatativa	11/09/2018	PLAN DE MEJORAMIENTO

Cuadro No.6: Asistencias Técnicas Plan de mejoramiento Archivístico – PMA.



Hasta la fecha de presentación del presente informe de las 20 Alcaldías Municipales que tienen suscrito PMA, 5 entidades atendieron durante el presente semestre el reporte de avance, los cuales corresponden a:

No.	ENTIDAD	FECHA DE ENTREGA DE COPIA AL AGN
1	Alcaldía Guasca	13/08/2018
2	Alcaldía Zipaquirá	20/09/2018
3	Alcaldía Sopo	21/09/2018
4	Alcaldía La Vega	25/09/2018
5	Alcaldía El Rosal	23/10/2018

Cuadro No.7: Reporte de avance Plan de mejoramiento Archivístico – PMA.

No.	ENTIDAD
1	Alcaldía Agua de Dios
2	Alcaldía Chia
3	Alcaldía Cogua
4	Alcaldía Fusagasuga
5	Alcaldía Nocaima
6	Alcaldía Soacha
7	Alcaldía Sopo
8	Alcaldía Susa
9	Alcaldía Sutatausa
10	Alcaldía Tocancipa
11	Alcaldía Yacopi.

Cuadro No.8: Comunicaciones recordando la entrega de los PMA al ARCHIVO GENERAL.



2. CONSOLIDADO DE LA INFORMACIÓN REPORTADA POR LOS ENTES DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LO DEFINIDO POR MEDIO DE LA CIRCULAR EXTERNA 01 DE 2014.

Dando cumplimiento a lo requerido por la Circular Externa 001 de 2014 expedida por el AGN, el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca – CDA a través de la Secretaria General de la Gobernación, quien lo preside y la Dirección de Gestión Documental, quien ejerce su Secretaría Técnica, solicitó a los entes territoriales y a las entidades de su jurisdicción la remisión de la información necesaria para el reporte semestral.

Teniendo en cuenta el numeral 4 de referida circular, solicitó a las entidades el diligenciamiento de un formato en Excel (Anexo 3) junto con los respectivos soportes que evidenciaran su avance. Los ítems reportados corresponden a los exigidos por el AGN:

1. Creación Comité Interno de Archivo
2. Diagnóstico Integral de Archivos
3. Planeación de la gestión Documental
4. Programa de Gestión Documental
5. Sistema Integrado de Conservación
6. Elaboración y aprobación, aplicación y actualización de Tablas de Retención Documental – TRD
7. Elaboración y aprobación, aplicación y actualización de Tablas de Valoración Documental – TVD
8. Transferencias secundarias

Y para las Alcaldía específicamente:

9. Creación del Archivo General Municipal

10. Creación del archivo Histórico

El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca ha venido adelantado actividades de sensibilización, capacitaciones, asistencias técnicas, acompañamiento y seguimiento que han permitido un avance constante y sostenido en gestión documental en las entidades del territorio. Esta gestión ha permitido que el departamento de Cundinamarca conserve el segundo lugar en el Índice de Gobierno Abierto.

A continuación, se presenta el consolidado reportado por las entidades para el segundo semestre del año 2018.

2.1 Entidades que hacen parte del Sistema Nacional de Archivos de Cundinamarca.

Las entidades que conforman el Sistema Nacional de Archivos del departamento de Cundinamarca son: las Alcaldías Municipales, las entidades descentralizadas, los Hospitales, los Concejos Municipales, las Personerías, las Empresas de Servicios Públicos, los Institutos de Deportes, entre otros.

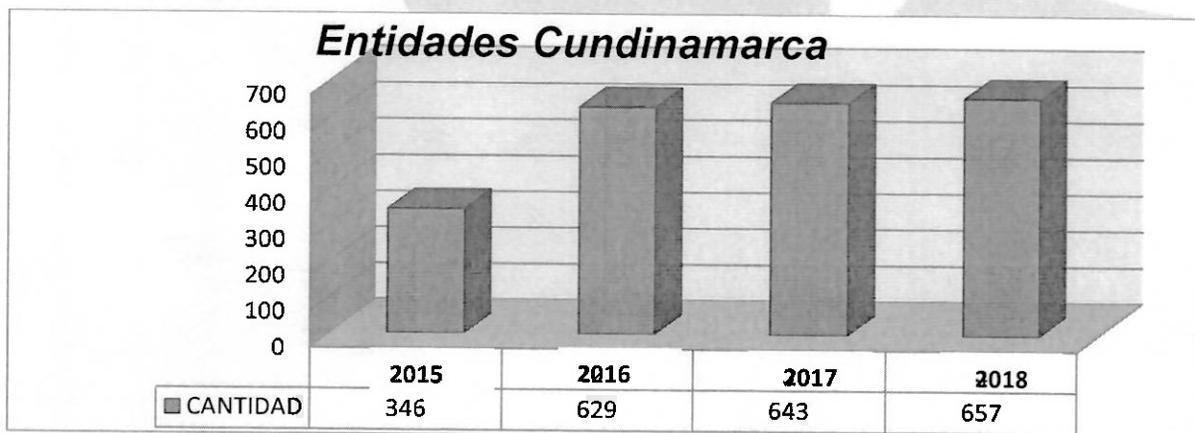


Gráfico No.2: Entidades desde el año 2015.

2.2 Entidades que reportaron en el segundo semestre de 2018.

Las entidades que reportaron para este semestre se relacionan en el siguiente gráfico:

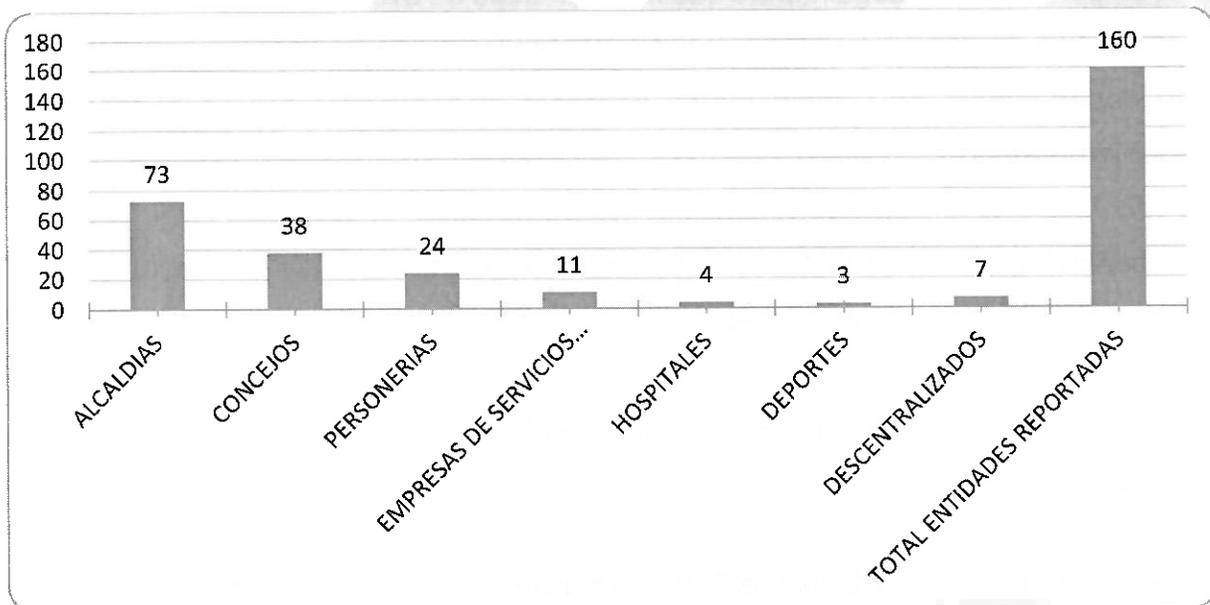


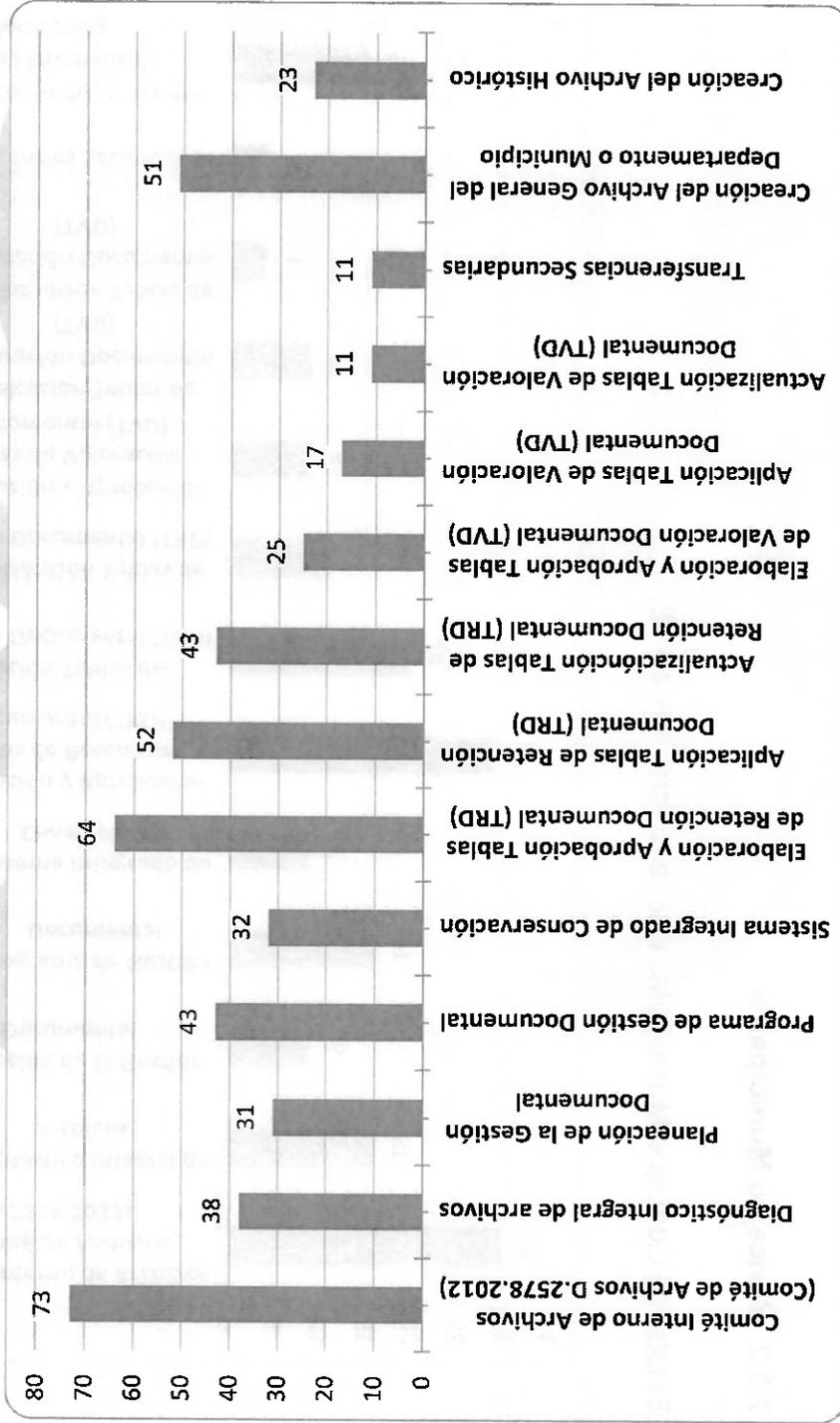
Gráfico No.3: Entidades que reportaron en el II semestre de 2018.



2.3 Avance en Gestión Documental en las entidades

2.3.1 Alcaldías Municipales.

El total de Alcaldías Municipales que reportaron fue de 73:



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
 Sede Administrativa - Torre Central Piso 8.
 Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1926

CundiGob CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co



5

2.3.2 Concejos Municipales

El total de Concejos Municipales que reportaron fue de 38.

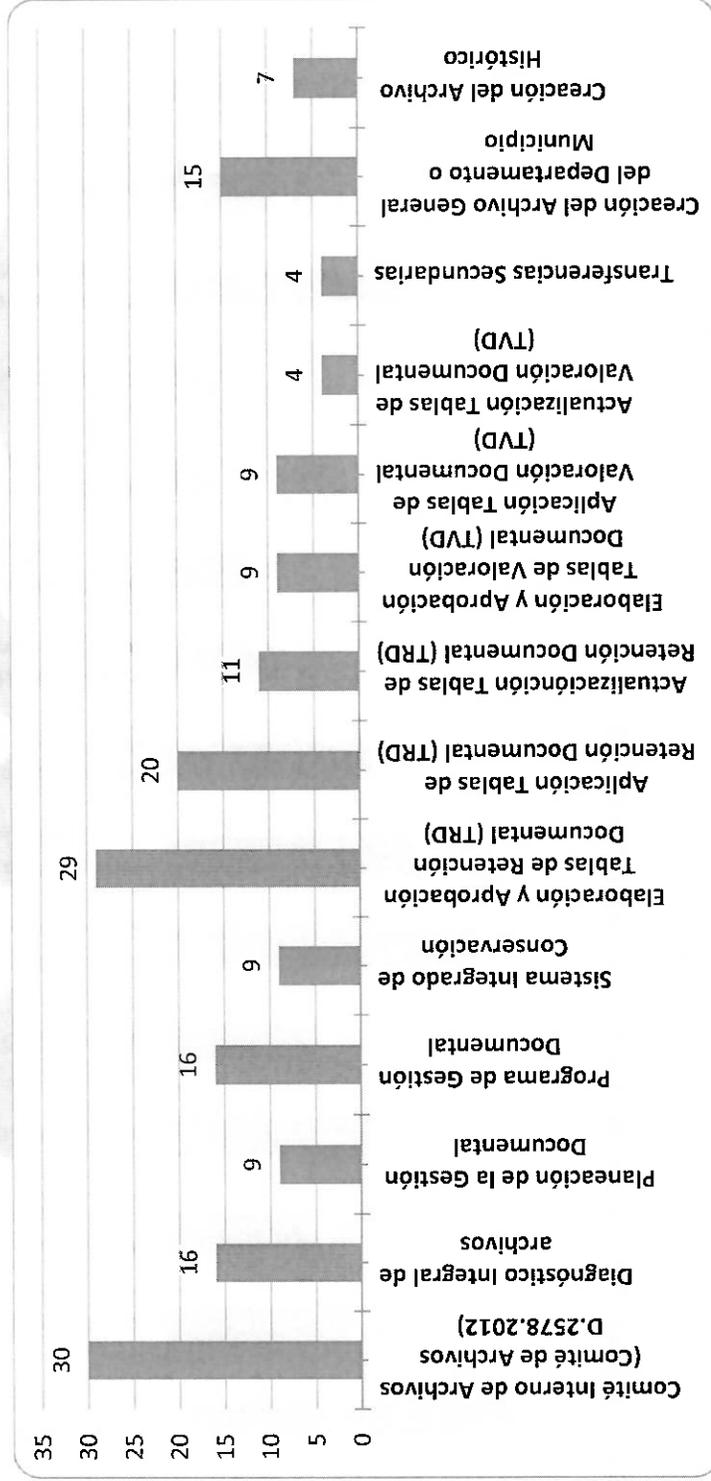


Gráfico No.5: Resultado II Semestre 2018 – Concejos Municipales

2.3.3 Personerías Municipales

El total de Personerías Municipales que reportaron fue de 24.



Gráfico No.6: Resultado II Semestre 2018 – Personerías Municipales





2.3.4 Empresas de Servicios Públicos – E.S.P.

El total de E.S.P. que reportaron fue de 11.

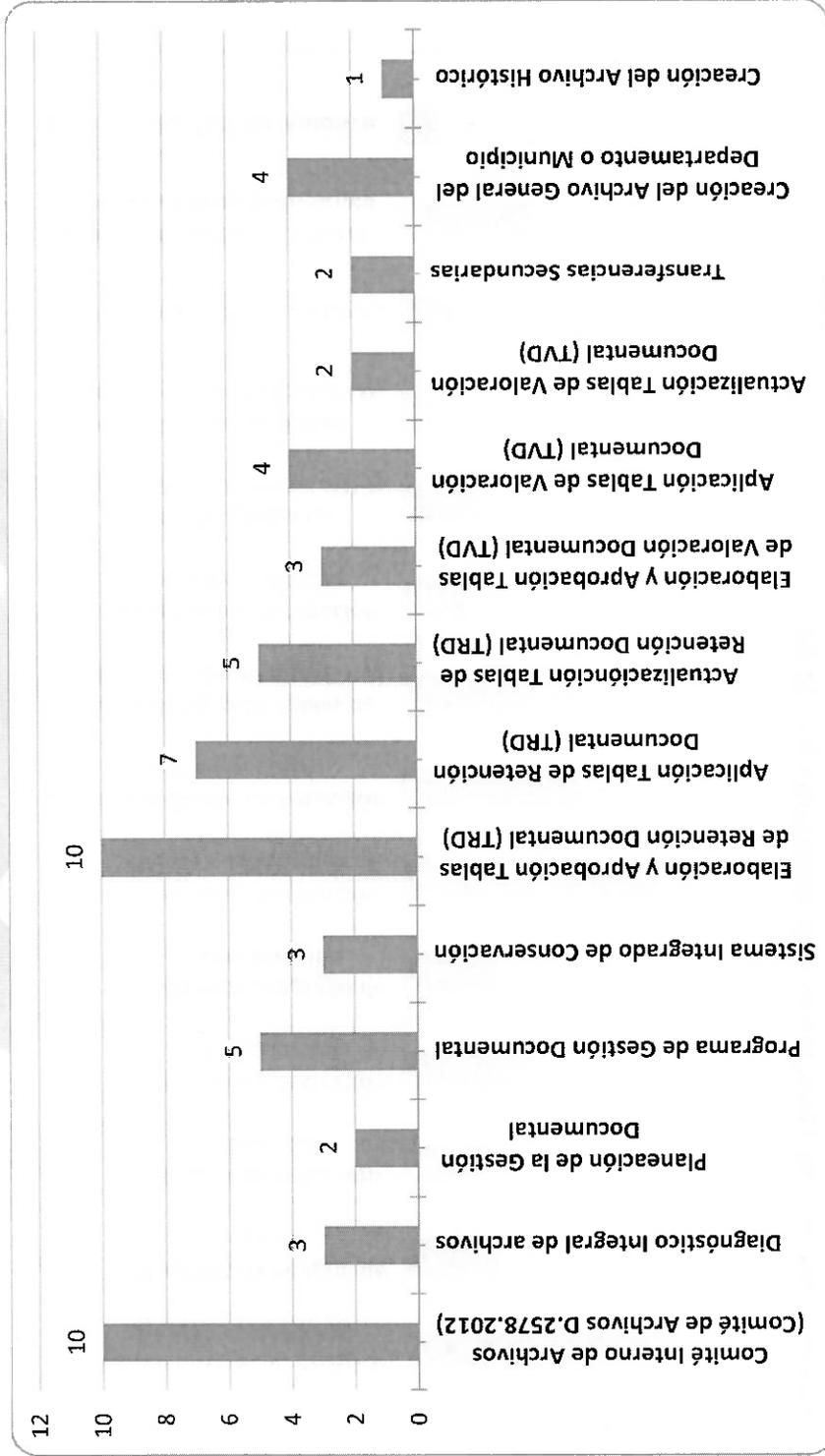
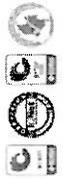


Gráfico No.7: Resultado II Semestre 2018 – E.P.S.



CUNDINAMARCA
unidos podemos más

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 8.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1926
@CundiGov @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co



2.3.5 Institutos de Deportes.

El total de Institutos de Deportes fue de 3.



Gráfico No.8: Resultado II Semestre 2018 – Institutos de Deportes

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
 Sede Administrativa - Torre Central Piso 8.
 Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1926

[/CundiGov](#) [@CundinamarcaGov](#)
www.cundinamarca.gov.co



Handwritten signature or mark.



2.3.6 Entidades Descentralizadas.

El total de Entidades descentralizadas fue de 7.

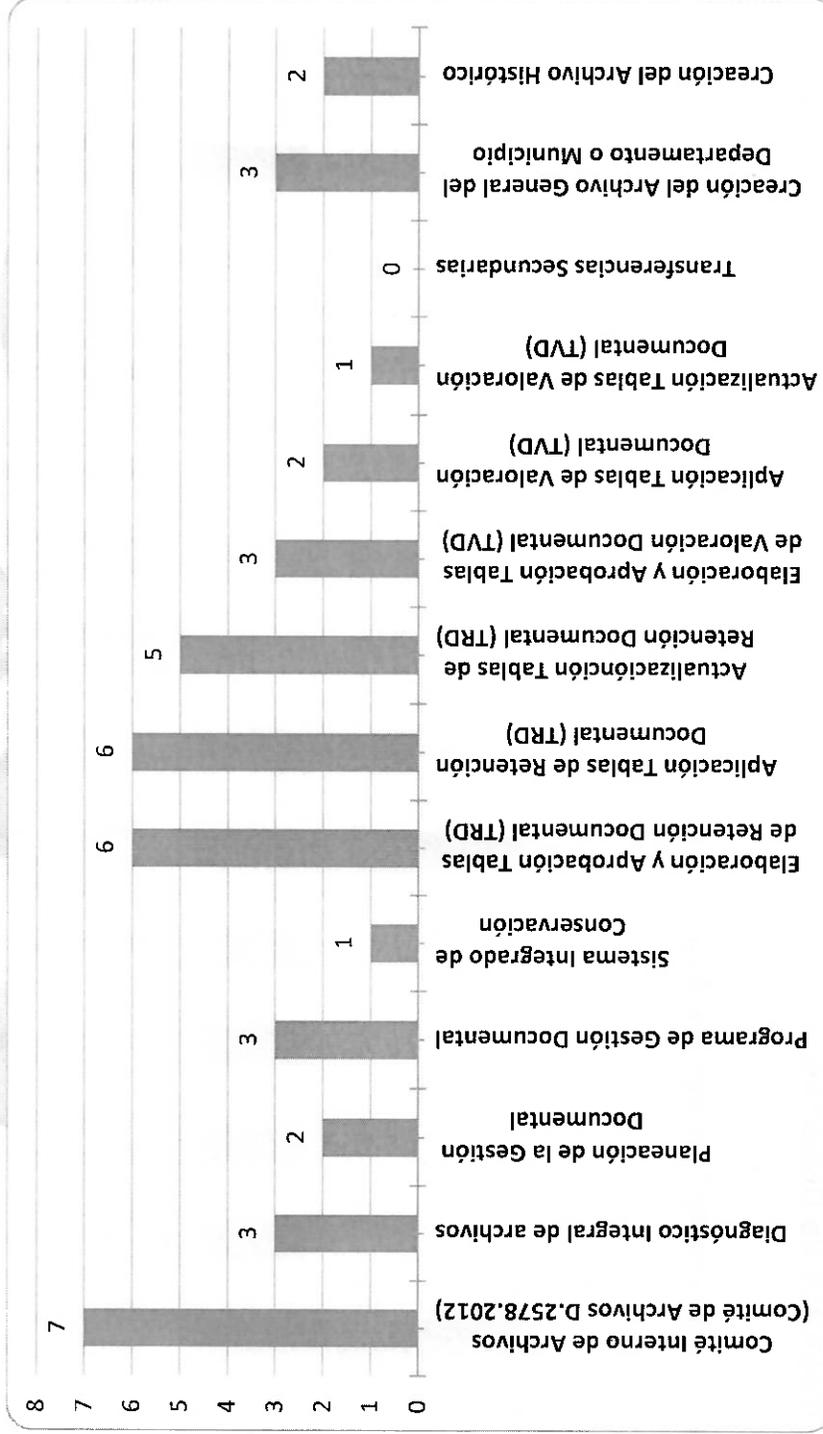


Gráfico No.9: Resultado II Semestre 2018 – Entidades Descentralizadas

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
 Sede Administrativa - Torre Central Piso 8.
 Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1926

CundliGob CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co



2.3.7 Hospitales

El total de Hospitales que reportaron fue de 4.

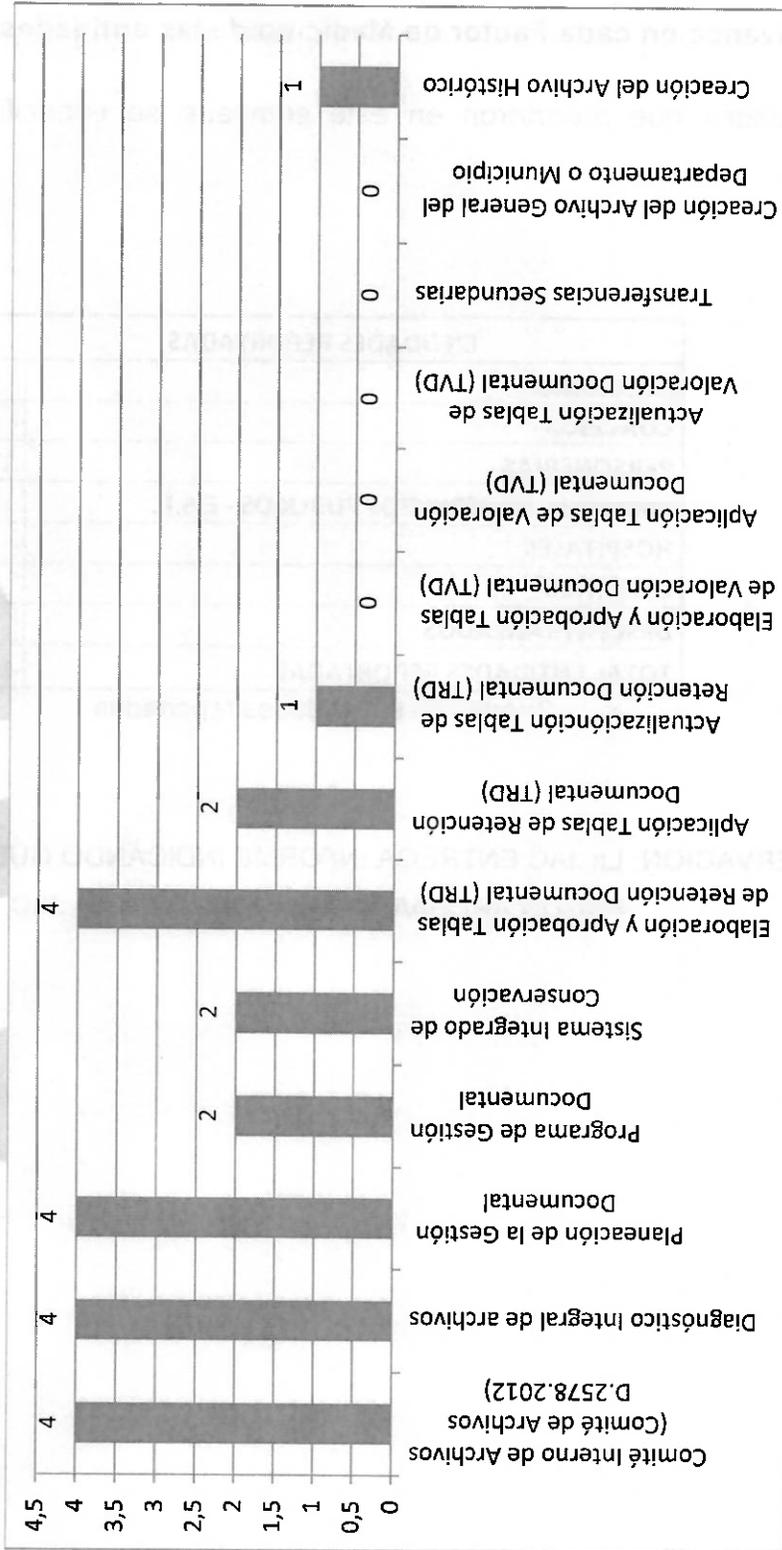


Gráfico No. 10: Resultado II Semestre 2018 – Hospitales



2.4 Avance en cada Factor de Medición de las entidades que reportaron.

Las Entidades que reportaron en este semestre se especifican en el cuadro siguiente:

ENTIDADES REPORTADAS	
ALCALDIAS	73
CONCEJOS	38
PERSONERIAS	24
EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS - E.S.P.	11
HOSPITALES	4
DEPORTES	3
DESCENTRALIZADOS	7
TOTAL ENTIDADES REPORTADAS	160

Cuadro No.9: Entidades reportadas.

OBSERVACION: La JAC ENTREGA INFORME INDICANDO QUE NO MANEJAN NINGUN ARCHIVO DE ESTE TIPO EN LA JAC.

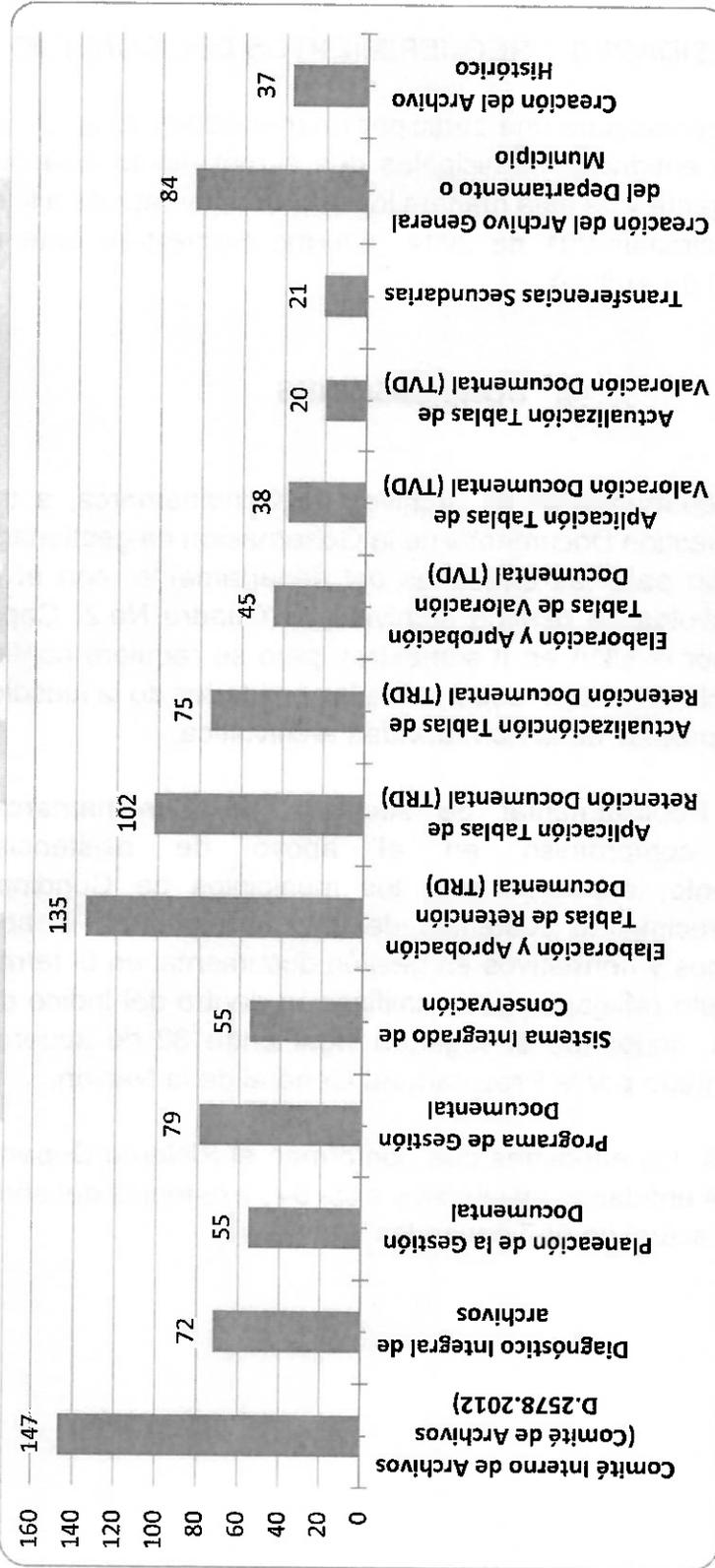


Gráfico No. 11: Resultado II Semestre 2018

3. NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CONSEJO

- Buscar mecanismos para una participación más activa de las alcaldías, para lograr que las entidades municipales den cumplimiento a la normatividad archivística vigente y de esta manera lograr un mayor reporte a lo establecido dentro de la circular 001 de 2014 (Informe Semestral) ante el Consejo Departamental de Archivo.

4. CONCLUSIONES

- El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, a través de la Dirección de Gestión Documental de la Gobernación ha gestionado espacios de capacitación para las entidades del departamento, con el objetivo de promover y divulgar la gestión archivística. (Cuadro No.2: Capacitaciones gestionadas por el CDA en II semestre); pero se requiere continuar con el apoyo del AGN para mayor cobertura a las entidades de la jurisdicción frente a los aspectos propios de la normatividad archivística.
- El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca continúa presentando compromiso en el apoyo de asistencia técnica, acompañamiento, capacitación a los municipios de Cundinamarca, ha logrado un crecimiento sostenido del mejoramiento en la aplicación de criterios técnicos y normativos en gestión documental en el territorio, logros que se han visto reflejados en la calificación dentro del Índice de Gobierno Abierto – IGA, ocupando el segundo lugar entre 32 de acuerdo al último reporte presentado por la Procuraduría General de la Nación.
- Se incrementó las entidades que conforman el Sistema Departamental de Archivos en 14 entidades adicionales a las 643 existentes del año 2017, para una cifra total actual de 657 entidades.