

ANEXO 2

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

CONVOCATORIA PARA LA PRESENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

SOLUCIONES BASADAS EN LA NATURALEZA, EN EL MARCO DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA DE SEGURIDAD HÍDRICA INCLUIDA EN LA POLÍTICA PÚBLICA DE CAMBIO CLIMÁTICO DE CUNDINAMARCA

INFORMACIÓN DE LOS PROPONENTES

PROPONENTE PRINCIPAL

- **Organización:** (Nombre de la organización que solicita los fondos y que ejecutara el proyecto)
- **Año de constitución:** _____
- **NIT:** _____
- **Dirección:** (Dirección física de la organización)
- **Municipio, departamento**
- **Correo Electrónico:** (Ya sea de la organización o de las personas contacto)
- **Teléfono:** _____
- **Representante legal:** (Nombre y cargo; correo electrónico, celular)
- **Persona contacto:** (Nombre y cargo; correo electrónico, celular)

PROPONENTES ALIADOS. Socios que aportan contrapartida adicional (opcional).

- **Organización:** (Nombre de la organización aliada que apoya el proyecto)
- **Año de constitución:** _____
- **NIT:** _____
- **Dirección:** (Dirección física de la organización)
- **Municipio, departamento**
- **Correo Electrónico:** (Ya sea de la organización o de las personas contacto)
- **Teléfono:** _____
- **Representante legal:** (Nombre y cargo; correo electrónico, celular)
- **Persona contacto:** (Nombre y cargo; correo electrónico, celular)



RESUMEN DE LA PROPUESTA

Resumen ejecutivo de la propuesta (máximo 3.000 caracteres)

SOBRE LA ORGANIZACIÓN PROPONENTE Y SU CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL PROYECTO

- Misión de la organización
- Mencione los principales proyectos relacionados con temas ambientales, cambio climático y / o recurso hídrico que ha ejecutado la organización, indicando las organizaciones o entidades con las que las ha desarrollado
- Explique por qué la organización está en capacidad de cumplir con el objetivo y resultados propuestos

PRESUPUESTO GENERAL

Establecer los valores en pesos colombianos.

Monto Total Solicitado a la convocatoria	\$
Monto Total de contrapartida aportado por la organización (opcional):	\$
Monto total de Aportes de otra entidad u socio como contrapartida adicional (opcional*):	\$
COSTO TOTAL DEL PROYECTO:	\$

PARTICIPANTES

Identifique la población impactada y la población objetivo del proyecto en el cuadro. Tenga en cuenta que:

- Población impactada: se refiere a la afectada por la problemática identificada.
- Población objetivo: se refiere a la que se beneficiaría de la implementación del proyecto. Esta puede ser mayor a la población afectada y deberá corresponder con el área geográfica de implementación del proyecto.



POBLACIÓN IMPACTADA			
Descripción:			
Cantidad Total:			
Género			
Masculino:		Femenino:	
Grupos poblacionales	Cantidad	Grupo etario	Cantidad
Población en condición de discapacidad		0-14 años	
Población perteneciente a comunidades indígenas		15-19 años	
Población NARP		20-59 años	
Población LGBTIQ+		Mayor 60 años	
Población ROM			

POBLACIÓN OBJETIVO			
Descripción:			
Cantidad Total:			
Género			
Masculino:		Femenino:	
Grupos poblacionales	Cantidad	Grupo etario	Cantidad
Población en condición de discapacidad		0-14 años	
Población perteneciente a comunidades indígenas		15-19 años	
Población NARP		20-59 años	
Población LGBTIQ+		Mayor 60 años	
Población ROM			

- ¿Cuáles considera que son los beneficios directos para cada uno de los grupos poblacionales, género y grupo etario?
- ¿Qué acciones específicas podría desarrollar este proyecto para el fortalecimiento y liderazgo de estos grupos poblacionales, género y grupo etario y cuáles serán los mecanismos empleados para garantizar su continuidad en el proceso?

METODOLOGÍA

- Defina y contextualice el problema que va a resolver con el proyecto.
- Justifique la selección de este tipo de solución hídrica y el área de implementación
- Describa la metodología de implementación del proyecto, indicando las actividades previstas . Tenga en cuenta los resultados esperados y los productos mínimos descritos en la Nota Técnica de la Convocatoria.
- Indique si este tipo de solución hídrica ha sido implementada, indique el lugar, el área de implementación y los principales resultados obtenidos.
- Describa como asegurará el cumplimiento de las normas vigentes en salud y seguridad en el trabajo. La capacitación y apropiación de estas, por parte del personal (profesionales y operarios) vinculado al proyecto.
- Describa el protocolo de bioseguridad que adoptará en las actividades a realizar de acuerdo con la Resolución Número 777 del 02 de junio de 2021.

PLAN DE TRABAJO

Para la elaboración del plan de trabajo del proyecto. Siga estas recomendaciones:

- Liste las actividades previstas para implementar el proyecto, tenga en cuenta que el tiempo máximo es de 5 meses.
- Defina las actividades por semana.
- Defina el tiempo estimado para llevar a cabo cada una de estas actividades. Tenga en cuenta el alistamiento, contratación del equipo y ejecución del proyecto.
- Elabore el cronograma en un cuadro como este:

PLAN DE TRABAJO																				
Principales actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5			
Actividad 1																				
Actividad 2																				
Actividad 3																				
Actividad 4																				
Actividad 5																				
Actividad 6																				
....																				

PRESUPUESTO

- Recuerde que el monto máximo de financiación en esta convocatoria es de veintitrés millones ochocientos mil pesos M/CTE (\$23.800.000 M/CTE)
- Estas son las categorías del gasto:
 - ✓ **Mano de obra.** Incluye los servicios técnicos de operarios calificados y no calificados.
 - ✓ **Materiales e insumos.** Incluye gastos en materiales, herramientas, equipos o bienes menores e insumos.



- ✓ **Transporte.** Todos los costos asociados a desplazamientos a la zona de implementación de la solución
 - ✓ **Gastos administrativos.** Incluye papelería, gastos bancarios, conectividad, póliza de cumplimiento pólizas de protección a terceros, otros)
- **Rubros NO financiables:** Los gastos que no son elegibles dentro de una subvención son: adquisición de dispositivos de telefonía móvil/celular, compras de maquinaria, vehículos, terrenos, propiedades, carga prestacional, licor, estupefacientes, propinas, grupos musicales, regalos y domicilios, costos administrativos diferentes a los especificados como papelería, impresiones, gastos bancarios y pólizas).

ESTRUCTURACIÓN PRESUPUESTAL DE LA PROPUESTA DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS MÍNIMOS DE LA CONVOCATORIA

Presente el resumen del presupuesto por actividad de cada producto en un cuadro como este:

Categoría general de Gastos (Producto 1)	Valor Unitario	Cantidad	Valor total solicitado	Aportes de contrapartida
Mano de obra				
Materiales e insumos				
Insumos				
Transporte				
Gastos administrativos				
Otros [especificar]				
TOTAL				

Categoría general de Gastos (Producto 2)	Valor Unitario	Cantidad	Valor total solicitado	Aportes de contrapartida
Mano de obra				
Materiales e insumos				
Insumos				
Transporte				
Gastos administrativos				
Otros [especificar]				
TOTAL				

Categoría general de Gastos (Producto 3)	Valor Unitario	Cantidad	Valor total solicitado	Aportes de contrapartida
Mano de obra				
Materiales e insumos				
Insumos				

Transporte				
Gastos administrativos				
Otros [especificar]				
TOTAL				

- Presente el resumen del presupuesto por producto en un cuadro como este:

Categoría general de Gastos (por producto)	Valor total por resultado
Producto 1	
Producto 2	
Producto 3	
TOTAL	

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

- Nombre y cédula:
- Firma:

Nota: Recuerde que la firma del representante legal es un requisito obligatorio.

Nota: Si su organización es seleccionada se aplicará un análisis de capacidades a partir del cual se desarrollará un plan de fortalecimiento organizativo.