



+ DE 365
RESULTADOS
"Por el camino correcto"

— RENDICIÓN DE CUENTAS 2016 —

Jorge Emilio Rey Ángel
Gobernador



CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS

INFORME DE GESTIÓN

SEGUNDO SEMESTRE 2016

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN:	3
OBJETIVO:	4
REUNIONES DE CONCEJO	5
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	5
ENTIDADES ASESORADAS	7
VISITAS A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES	11
AVANCES DE LOS MUNICIPIOS EN DIAGNÓSTICO, PINAR, PGD TRD, TVD, SIC	12
AVANCES DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN	13
REGISTRO DE LAS TRD/TVD	13
REGISTRO DE CONCEPTOS EMITIDOS	14
MUNICIPIO CON CONDICIONES PARA DECLARATORIA DE ARCHIVO BIC .	14
RELACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES	14
REPORTE DE IRREGULARIDADES	15
NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CONSEJO	15
CONCLUSIONES	16

INTRODUCCIÓN:

El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca es una instancia de articulación del Sistema Nacional de Archivos (SNA) a nivel territorial, responsable de articular y promover el desarrollo de la función archivística en el Departamento, así como de asesorar a la Administración Departamental.

Está integrado, conforme lo señala el artículo 35 del Decreto Ordenanzal No. 0066 de 2015, según lo indicado por el artículo 8° del Decreto Nacional 2578 de 2012 (hoy incorporado en el Decreto Único de Cultura 1080 de 2015), *por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado.*

Sus miembros son:

ENTIDAD	CARGO DENTRO DEL COMITÉ	NOMBRE DEL TITULAR	NOMBRE DEL DELEGADO
SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO	PRESIDENTE	SANDRA ELIANA RODRIGUEZ GARCIA - SECRETARIA DE DESPACHO	NO TIENE
DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL -	SECRETARIO TECNICO	JOHN FRANCISCO CUERVO ALONSO	NO TIENE
GERENTE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO - IDECUT -	CONSEJERO	PATRICIA TRIVIÑO PEREZ - GERENTE	NO TIENE
PRESIDENTE O SECRETARIO DE LA ACADEMIA DE HISTORIA DEL DEPARTAMENTO	CONSEJERO	JORGE DAVID RUBIO RODRIGUEZ - PRESIDENTE	HECTOR HORACIO CHIMBI MATIZ - VICEPRESIDENTE
UN REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO	CONSEJERO	CESAR AUGUSTO CARRILLO VEGA - SECRETARIO DE DESPACHO	JUAN RICARDO DÍAZ MOZO - JEFE DE OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA
UN REPRESENTANTE DE LA SECRETARIA DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TICS	CONSEJERO	JORGE ANDRÉS TOVAR FORERO - SECRETARIO DE DESPACHO	YEISON MENDEZ - DIRECTOR DE SISTEMAS
REPRESENTANTE DE LA CAMARA DE COMERCIO CON JURISDICCION EN EL DEPARTAMENTO	CONSEJERO	CARLOS ROGELIO BOLIVAR CEPEDA - PRESIDENTE	OMAR BARRAGAN - PROFESIONAL GD
REPRESENTANTE DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA DEL NIVEL DIRECTIVO	CONSEJERO	GUSTAVO ADOLFO ARAQUE FERRARO - DIRECTOR REGIONAL	CARLOS ALBERTO BARÓN SERRANO - COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL
REPRESENTANTE DE LOS ARCHIVISTAS, DESIGNADO POR EL COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS Y LA SOCIEDAD COLOMBIANA DE ARCHIVISTAS	CONSEJERO	CARLOS ANDRÉS PINO CASTAÑO - PRESIDENTE	NO HAY REPRESENTANTE A LA FECHA

De igual forma, sus funciones están señaladas en el artículo 35 del Decreto Ordenanzal No. 0066 de 2015, así como la frecuencia de sus sesiones y el número de miembros mínimos para deliberar y para tomar decisiones, en concordancia con el artículo 9°. Funciones de los Consejos Departamentales y

Distritales de Archivos, del Decreto Nacional 2578 de 2012 (hoy incorporado en el Decreto Único de Cultura 1080 de 2015).

Finalmente y en atención al numeral 3 de la Circular 001 del 2014¹, donde se indica que *“es función de los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos presentar semestralmente al Archivo General de la Nación, dentro de la respectiva vigencia, los informes de su gestión en el territorio, así como a los archivos general de su jurisdicción, los cuales deben ser entregados a más tardar la segunda semana de enero y la última semana de julio de cada año”*, en concordancia con indicado en el numeral 6, artículo 9°, del Decreto 2578 de 2012 (hoy incorporado en el Decreto Único de Cultura 1080 de 2015).

Por lo anterior, se solicitó a todas las entidades Departamentales, Municipales, centralizadas y descentralizadas, de economía mixta y aquellas privadas que cumplen funciones públicas, presentar ante el **Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca**, el formato No. 3 CDA del Archivo General de la Nación, adjunto a la circular antes indicada.

Con estos requisitos, se obtiene la calificación para cada municipio y para el Departamento, del componente de Gestión Documental del Índice de Gobierno Abierto – IGA de la Procuraduría General de la Nación. A la fecha, Cundinamarca se encuentra ubicada en el puesto 18 de los 32 Departamentos del país.

OBJETIVO:

Presentar el informe de gestión del Consejo Departamental de Archivos y de los archivos del Sistema Departamental de Archivos de Cundinamarca al Archivo General de la Nación, de la vigencia correspondiente al segundo semestre de 2016, de conformidad con el numeral 6, del artículo 36² del Decreto Ordenanza 0066 de 2015³.

¹ Cumplimiento de la Ley 594 de 2000, el Decreto 2578 de 2012, el Decreto 2609 de 2012, y el Decreto 1515 de 2013. (Hoy incorporados en el Decreto Único de Cultura 1080 de 2015)

² Funciones del Consejo Departamental de Archivos

³ Por el cual se establece la estructura de la administración pública departamental, se define la organización interna y las funciones de las dependencias del sector central de la administración pública de Cundinamarca y se dictan otras disposiciones.

REUNIONES DE CONCEJO

Cuadro 1 Reuniones realizadas

AÑO 2016		
Fecha de reunión	Temas tratados	Acta del concejo
Julio 28 de 2016	Resumen Semestral Informe Semestral CDA	Acta N° 03
	Propuesta creación Pre-comité Evaluador	
	Resultado Informe Archivo Histórico de Guasca	
	Proposiciones y varios	
Septiembre 02 de 2016	Capacitación TRD	Acta N° 04
	Posposiciones y varios	
Diciembre 21 de 2016	Resultado Ejercicio de Convalidación TRD	Acta N° 05
	Avance del Informe Semestral	
	Posposiciones y varios	

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

En el ejercicio de fortalecimiento de la función archivística, a través del servicio de capacitación, un logro institucional, como punto de partida y en desarrollo de un piloto que permitiera establecer la capacidad de conectividad y aceptabilidad del uso de plataformas virtuales, se realizó una capacitación virtual sobre normatividad archivística con el municipio de Tocancipá, el cual tuvo resultados favorables para las partes.

Como victoria temprana y de impacto nacional y departamental, la Gobernación realizó por primera vez en Colombia, una Conferencia Internacional dirigida a todos los municipios y la red hospitalaria departamental, denominada *Transparencia en la Gestión Pública: El gran reto la Gestión Documental*, la cual contó con un ponente internacional⁴, donde se desarrollaron los temas de: *Implementación y mantenimiento de la Ley de Transparencia y Derecho al Acceso a la Información*, a cargo de la Secretaria de Transparencia de la

⁴ Profesor Jordi Serra Serra. Experto en Gestión documental y Documento Electrónico. Profesor e investigador de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Barcelona.

Presidencia de la República, y la Conferencia Internacional, *Gestión Documental: Vehículo para la transparencia.*

Así mismo y en desarrollo del Día Mundial de los Archivos, la Gobernación realizó la charla sobre Cero Papel: *¿El sueño de la Oficina sin Papel o una pesadilla sin fin?*, a cargo del experto Carlos Zapata, Exdirector del AGN de Colombia.

Finalmente y por primera vez, en la Gobernación del Nuevo Liderazgo, se abrió un espacio para que todos los funcionarios del sector central de la Gobernación, las entidades del Departamento y de sus municipios, así como las entidades privadas que cumplen funciones públicas de esta jurisdicción, participen en las jornadas de capacitación abierta denominadas **Hagamos Memoria: ciclo de conferencias archivísticas para el nuevo liderazgo**, de las cuales se realizaron las siguientes:

1. Agosto 09: Conferencia sobre **Información y nuevas tecnologías: alcance y retos**. Conferencista Invitado Arturo Daniel López Coba (Abogado externo asesor del Archivo General de la Nación)
2. Septiembre 13: Conferencia sobre **Archivos Fotográficos**. Conferencista Invitado André Porto Ancona López (Phd. Historia, Universidad de Brasilia. Secretario Comité de Archivos Fotográficos del ICA)
3. Octubre 12 - 14: se apoyó a la Sociedad Colombiana de Archivistas – SCA en la realización del **IV Congreso Nacional de Archivistas**.
4. Octubre 12 - 14: se apoyó a la Sociedad Colombiana de Archivistas – SCA en la realización del **IV Congreso Nacional de Archivistas**

Finalmente, se realizó, durante los días 16 y 17 de noviembre de 2016, el Programa de Sensibilización, Capacitación y Asistencia Técnica en Gestión Documental con énfasis en las obligaciones desprendidas de la ley de Transparencia, ejercicio liderado por el Archivo General de la Nación en articulación con el Consejo Departamental de Archivos, en el cual participaron 28 municipios calificados entre 50% o menos, en el IGA.

Todo lo anterior, se resume en las siguientes cifras, de entidades capacitadas: 75 Alcaldías; 58 Consejos Municipales; 55 Personerías; y 80 entidades descentralizadas de ámbito municipal y departamental, para un total de 268 entidades capacitadas.

ENTIDADES ASESORADAS

Cuadro 2 Asesorías realizadas

Tema	Nombre De La Jornada de Capacitación o Asistencia Técnica	Fecha y Lugar de Realización de la Jornada	Dirigida A Funcionarios De Que Sector – Especificar Cargos -	# De Municipios O Entidades Participantes
<i>Gestión Documental</i>	<i>Normatividad Archivística</i>	10/04/2016, Bogotá: Gobernación de Cundinamarca; Modalidad Virtual	Funcionarios de la Alcaldía de Tocancipá	Alcaldía de Tocancipá
<i>Gestión Documental – Tablas de Retención Documental</i>	<i>Capacitación para la evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental para las entidades del Departamento</i>	25/05/2016, Bogotá: Gobernación de Cundinamarca	Miembros, Consejeros que integran el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca	Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca
<i>Transparencia en la Gestión Pública y Gestión Documental</i>	<i>Conferencia Internacional Transparencia en la Gestión Pública: El gran reto la Gestión Documental Conferencista Invitado Jordi Serra Serra (Experto Internacional en Documento Electrónico de España)</i>	03/06/2016 Bogotá: Gobernación de Cundinamarca	Alcaldes y Gerentes de la Red Hospitalaria del Departamento	44 Municipios; 53 Hospitales. Más de 50 entidades departamentales del orden central y descentralizado y algunas del orden nacional.
<i>Cero Papel</i>	<i>El sueño de la Oficina sin Papel o una pesadilla sin fin?. Conferencista Invitado Carlos</i>	09/06/2016 Bogotá: Gobernación de Cundinamarca	Funcionarios del Sector Central y Descentralizado y de entidades departamentales y municipales de	3 Municipios; 9 entidades departamentales del orden central y descentralizado.



CUNDINAMARCA

unidos podemos más

	<i>Alberto Zapata Cárdenas (Ex Director del Archivo General de la Nación)</i>		los mismos ordenes	
<i>Archivo Histórico</i>	<i>Evaluación y elaboración de informe sobre potencial material histórico del Municipio de Guasca. Actividad en acompañamiento con el Archivo General de la Nación</i>	16/06/2016, Guasca Cundinamarca	Funcionarios a cargo del Archivo de la Alcaldía de Guasca	Alcaldía de Guasca
<i>Gestión Documental – Tablas de Retención Documental</i>	<i>Capacitación para la evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental para las entidades del Departamento. Actividad solicitada por el Archivo General de la Nación</i>	27/05/2016, Bogotá: Gobernación de Cundinamarca Modalidad Virtual	Miembros, Consejeros que integran el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca	Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca
<i>Hagamos Memoria: ciclo de conferencias archivísticas para el nuevo liderazgo</i>	1. Agosto 09: Conferencia sobre Información y nuevas tecnologías: alcance y retos. Conferencista Invitado Arturo Daniel López Coba (Abogado externo asesor del Archivo General de la Nación) 2. Conferencia sobre Archivos Fotográficos. Conferencista Invitado André Porto Ancona López (Phd. Historia, Universidad de Brasilia. Secretario Comité de Archivos Fotográficos del ICA) 3. Se apoyó a la Sociedad Colombiana de Archivistas – SCA en la realización del IV Congreso Nacional de Archivistas	09/08/2016; 12/09/2016; 12/10/2016 a 14/10/2016; Bogotá: Gobernación de Cundinamarca	Funcionarios del Sector Central y Descentralizado y de entidades departamentales y municipales de los mismos ordenes	75 Alcaldías; 58 Consejos Municipales; 55 Personerías; y 80 entidades descentralizadas de ámbito municipal y departamental





CUNDINAMARCA
unidos podemos más

<i>Gestión Documental – Tablas de Retención Documental</i>	<i>Proyecto Piloto para la elaboración de Tablas de Retención Documental para los Municipios de Bituima y Vianí en acompañamiento con el Archivo General de la Nación</i>	25/08/2016, Vianí, Cundinamarca; 26/08/2016, Bituima, Cundinamarca	Funcionarios a cargo del Archivo de las Alcaldías de Bituima y Vianí	Alcaldías de Vianí y Bituima
<i>Archivo Histórico</i>	<i>Plan de Salvamento del Fondo Documental del Hospital Psiquiátrico Julio Manrique de Sibaté a Cargo de la Beneficencia de Cundinamarca Actividad en acompañamiento con el Archivo General de la Nación</i>	01/09/2016 a 30/09/2016, Sibaté Cundinamarca	Funcionarios a cargo del Archivo de la Beneficencia de Cundinamarca	Beneficencia de Cundinamarca
<i>Gestión Documental</i>	<i>Normatividad Archivística</i>	30/09/2016, Guayabetal, Cundinamarca	Funcionarios de la Alcaldía de Guayabetal	Alcaldía de Guayabetal
<i>Archivo Histórico</i>	<i>Plan de Salvamento del Fondo Documental de la Beneficencia de Cundinamarca Actividad en acompañamiento con el Archivo General de la Nación</i>	01/10/2016 a 30/10/2016, Bogotá, Complejo Arquitectónico de la Gobernación de Cundinamarca	Funcionarios a cargo del Archivo de la Beneficencia de Cundinamarca	Beneficencia de Cundinamarca
<i>Gestión Documental – Tablas de Retención Documental</i>	<i>Asistencia Técnica para elaboración de Tablas de Retención Documental para entidades del Municipio de</i>	10/10/2016, Tena Cundinamarca	Funcionarios a cargo de los Archivos de las entidades del Municipio de Tena	Municipio de Tena





CUNDINAMARCA
unidos podemos más

	Tena			
<i>Gestión Documental – Procedimiento de Eliminación Documental</i>	<i>Asistencia Técnica para la aplicación de Tablas de Retención Documental y el procedimiento de eliminación documental para el Municipio de la Calera</i>	18/10/2016, La Calera Cundinamarca	Funcionario a cargo de los Archivos de la Alcaldía del Municipio de La Calera	Municipio de La Calera
<i>Gestión Documental – Programa de Gestión Documental y Tablas de Retención Documental</i>	<i>Capacitación para la elaboración de Tablas de Retención Documental y el Programad de Gestión Documental para los Municipios del Departamento. Actividad solicitada por el Archivo General de la Nación</i>	16/11/2016 y 17/11/2016, Bogotá: Gobernación de Cundinamarca Modalidad Virtual	Funcionarios a cargo de los Archivos de los Municipios de Cundinamarca	La invitación general a los 116 municipios solo fue atendida por 28 de ellos
<i>Gestión Documental – Pre-Diagnóstico Documental</i>	<i>Asistencia Técnica para el Diagnóstico Documental del Municipio de Venecia, en el marco del Programa del Gobernador en Casa como solicitud del propio municipio</i>	02/12/2016, Venecia Cundinamarca	Alcalde y funcionarios a cargo de los Archivos de la entidad Municipal de Venecia	Municipio de Venecia
<i>Gestión Documental – Informe de Cumplimiento</i>	<i>Orientación diligenciamiento formato Excel de acuerdo a la Circular Externa 001 de 2014, expedida por el AGN</i>	16/12/2016, Bogotá: Gobernación de Cundinamarca	Funcionarios del Sector Central y Descentralizado y de entidades departamentales y municipales de los mismos ordenes	48 entidades departamentales del orden central y descentralizado.



VISITAS A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES

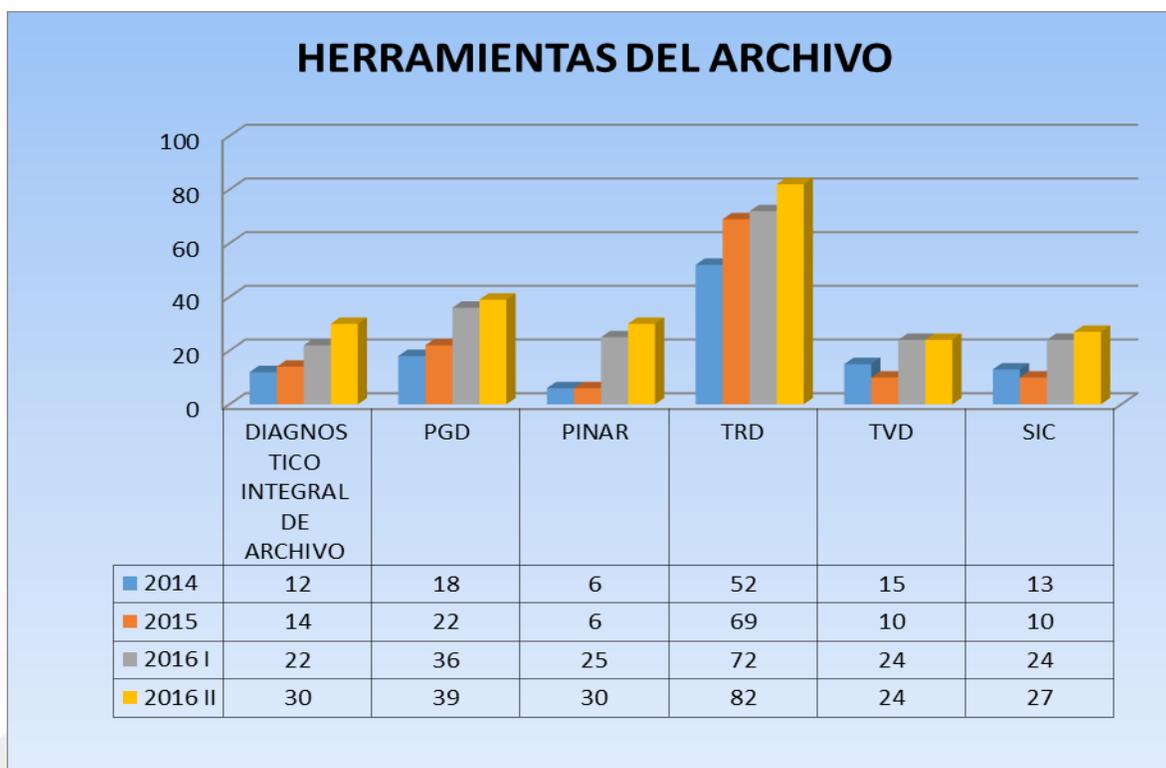
Cuadro 3 Visitas realizadas

AÑO 2016		
Fecha de visita	Temas tratados	Entidades Visitadas
25/08/2016 y 26/08/2016	<i>Proyecto Piloto para la elaboración de Tablas de Retención Documental para los Municipios de Bituima y Vianí en acompañamiento con el Archivo General de la Nación</i>	Bituima y Vianí
01/09/2016 a 30/09/2016	<i>Plan de Salvamento del Fondo Documental del Hospital Psiquiátrico Julio Manrique de Sibaté a Cargo de la Beneficencia de Cundinamarca Actividad en acompañamiento con el Archivo General de la Nación</i>	Sibaté – Beneficencia de Cundinamarca
30/09/2016	<i>Socialización de la Normatividad Archivística vigente y asistencia técnica para reglamentación de archivos</i>	Guayabetal
10/10/2016	<i>Asistencia Técnica para elaboración de Tablas de Retención Documental para entidades del Municipio de</i>	Tena

18/10/2016	<i>Asistencia Técnica para la aplicación de Tablas de Retención Documental y el procedimiento de eliminación documental para el Municipio de la Calera</i>	La Calera
02/12/2016	<i>Asistencia Técnica para el Diagnóstico Documental del Municipio de Venecia, en el marco del Programa del Gobernador en Casa como solicitud del propio municipio</i>	Venecia

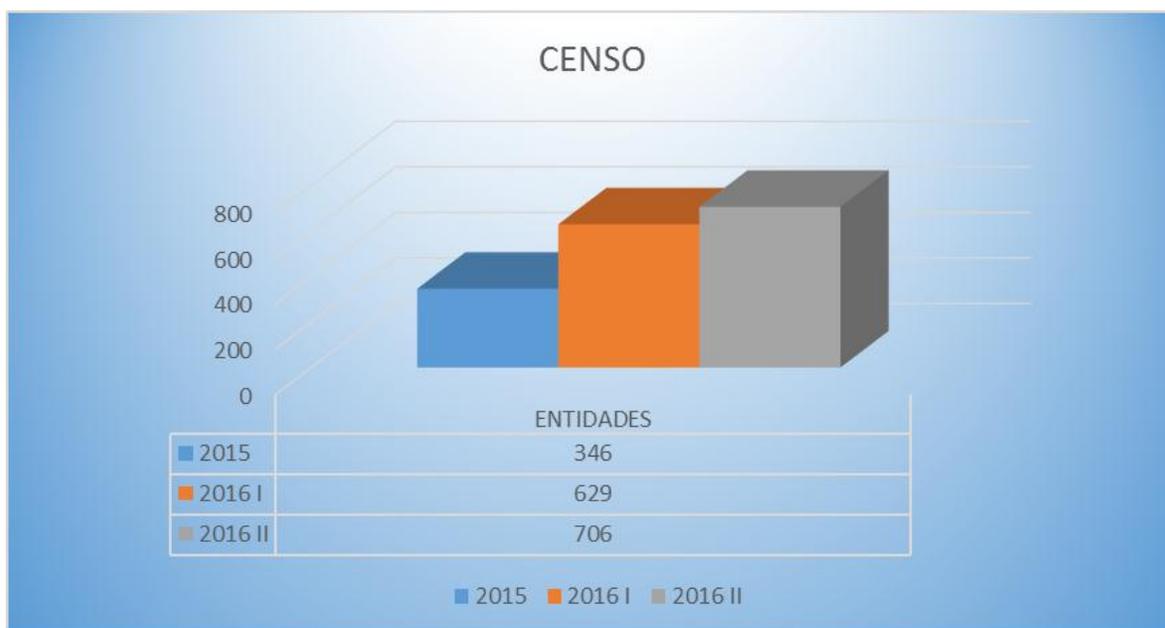
AVANCES DE LOS MUNICIPIOS EN DIAGNÓSTICO, PINAR, PGD TRD, TVD, SIC

Cuadro 4 Crecimiento de instrumentos por municipio



AVANCES DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN

Cuadro 5 Crecimiento Censo de entidades del Departamento



REGISTRO DE LAS TRD/TVD

Al cierre del ejercicio 2016, se habían emitido 25 conceptos técnicos en relación con las solicitudes de convalidación de Tablas de Retención Documental de las entidades de la jurisdicción del Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, no obstante, ninguna pudo ser evaluada favorablemente, para lo cual se realizó una actividad de asesoría para mejorar la elaboración de las mismas en la última semana de diciembre, con lo cual se espera que en el primer trimestre de 2017, se mejore sustancialmente, la resolución de evaluaciones favorables que permitan que el Consejo Departamental de Archivos pueda convalidar tales instrumentos archivísticos.

REGISTRO DE CONCEPTOS EMITIDOS

Cuadro 6 Conceptos elaborados

ENTIDADES	CONCEPTOS JURIDICOS TRD Y TVD
ALCALDIAS MUNICIPALES	18
CONCEJOS MUNICIPALES	7
EMP SERVIC PUBLICOS, ACUEDUCTO Y OTROS	6
ENTIDADES DE LA GOBERNACIÓN	5
HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	5
INSTITUTOS DE CULTURA Y DEPORTES MUNIC	7
PERSONERIAS MUNICIPALES	6
TOTAL CONCEPTOS	54

MUNICIPIO CON CONDICIONES PARA DECLARATORIA DE ARCHIVO BIC

Para el presente periodo no hubo ninguna entidad que indicara o cumpliera condiciones para la declaratoria de Bienes de Interés Cultural Archivístico – BIC.

RELACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO A PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES

Al respecto, la Gobernación de Cundinamarca, a través del contrato 114 de 2016, ha diseñado una plataforma de capacitación @-Learning con la cual se espera dar cobertura a cada uno de los municipios del departamento para que desarrollen sus instrumentos y, de esta forma, mejoren su calificación de IGA, además de cumplir con la regulación vigente en materia archivística y le permitan al Departamento, posicionarse en los primeros lugares de los índices de Transparencia y Gobierno Abierto, como parte de las metas propuestas en el Programa de Gobierno Unidos Podemos, liderado por el señor Gobernador Jorge Emilio Rey Angel.

Así mismo, se realizó la integración del equipo técnico archivístico que permitirá realizar el apoyo requerido para el seguimiento departamental al cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y el soporte al Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca.

De otro lado y con el acompañamiento del AGN, se realizó un piloto para la elaboración de TRD y TVD de municipios que no contaban con este instrumento y que se desarrolló en los municipios de Vianí y Bituima, con lo cual el Departamento es pionero en el desarrollo de una metodología que pueda ser aplicada en todo el país, con el fin de tener un fortalecimiento en la función archivística departamental que contribuya a mejorar las calificación del Índice de Gobierno Abierto – IGA y el de Transparencia y que se espera se continúe realizando por parte del ente rector nacional.

REPORTE DE IRREGULARIDADES

Para el presente periodo no hubo ninguna entidad que indicara o se refiriera por parte de algún ente de control, que se presentase alguna irregularidad en la función archivística de entidades de la jurisdicción del departamento.

Sin haberse establecido alguna irregularidad es pertinente informar que la Contraloría de Cundinamarca, a través del oficio radicado con el número 2016148349, del 26/04/2016, solicitó concepto frente a resultados de la Auditoría al cumplimiento de las normas de archivo en TVD y TRD para la Eps-Convida, solicitud que fue atendida a través del oficio 2016527924 de 17/05/2016.

NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CONSEJO

- No se logra que el 100% de municipios reporte el informe semestral de cumplimiento ante el Consejo Departamental de Archivo.
- Los instrumentos archivísticos -TRD - no han cumplido con los requerimientos técnicos y legales lo que no ha permitido que se hayan convalidado ninguna de las 42 solicitudes presentadas por las entidades del Departamento incluidos municipios.
- Capacitación a entidades de GD. El CDA, a través de la Dirección de Gestión Documental de la Gobernación ha brindado espacios de capacitación para las entidades del departamento. No obstante la demanda

es mayor a la capacidad de respuesta. En este sentido, se solicita del AGN, una mayor participación en el Departamento, de tal forma que se pueda responder a esta necesidad. La Gobernación ha iniciado un proyecto al respecto, pero su materialización se verá reflejada en el mediano plazo.

- Es notable el vacío que representa la no participación del delegado de las agremiaciones archivísticas. Se solicita al ente rector conminar a esta instancia a realizar la obligatoria participación, en pro del fortalecimiento de la función archivística territorial.

CONCLUSIONES

- El Departamento de Cundinamarca logra un ascenso de 8 puestos dentro de los 32 Departamento a nivel Nacional en el componente de Gestión Documental del IGA, pasando del puesto 26 al puesto 18.
- Se logra bajar el número de entidades calificadas por debajo del 50% del Índice de Gobierno Abierto -IGA - en componente de Gestión Documental, pasando de 99 municipios a 88 por debajo de 50%.
- La Gobernación de Cundinamarca, en un ejercicio de fortalecimiento institucional, ha incorporado Capital Humano, con un perfil técnico que le permita desarrollar con propiedad la función archivística y el desarrollo de las políticas de gestión documental para el Departamento.
- De igual forma, ha integrado a su Plan de Desarrollo Unidos podemos Más, los recursos necesarios para desarrollar las funciones asignadas y lo ha plasmado en metas concretas que establecen objetivos específicos a desarrollar y que determinan la diferencia, no solo frente a otras administraciones, sino frente a otras Gobernaciones.
- Finalmente, y como efecto del programa de gobierno departamental “Unidos podemos más”, indica un primer paso para logro y la mejora de los índices de IGA y Transparencia para el Departamento, lo que refleja el fortalecimiento que se la dado al función archivística de Cundinamarca.