
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

# ***INFORME DE GESTIÓN PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA.***

***GOBERNACIÓN DE  
CUNDINAMARCA***

***PRIMER TRIMESTRE***

***AÑO 2022***

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


## **INTRODUCCIÓN**

En este informe se analiza el servicio de asistencia técnica que viene prestando la Gobernación de Cundinamarca “Cundinamarca Región que Progresa” durante el primer trimestre de 2022 y ejecutado en los 116 municipios que hacen parte del territorio Cundinamarqués. El proceso de Asistencia Técnica cuenta con un portafolio de servicios adecuado para las necesidades de la población, en él encuentran temas específicos de cada una de las Dependencias y Entidades que buscan asesorar, acompañar y capacitar de una manera oportuna, eficaz y satisfactoria a cada habitante de nuestro Departamento.

A continuación, observaran el comportamiento de 30 Entidades o Dependencias que se encuentran realizando el Proceso de Asistencia Técnica del Departamento, donde desde cada uno de sus campos de acción presentan las diferentes actividades de asistencia que brindan a las entidades territoriales y comunidad en general; su ejecución y otros aspectos relacionados con la prestación del servicio de asistencia.

El Informe está compuesto por la siguiente información por Dependencia o Entidad:

- 1. Descripción de la de asistencia técnica en el trimestre.
- 1.1. Clasificación de asistencia técnica.
- 2. Cumplimiento del plan de asistencia técnica.
- 3. Análisis de la satisfacción de la asistencia técnica.
- 4. Resultado de la asistencia técnica.
- 5. Nombre del funcionario encargado y dependencia responsable.


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## **GENERALIDADES DEL INFORME.**

El presente Informe detalla los resultados obtenidos en el proceso de Asistencia Técnica mediante los componentes de asesoría, acompañamiento y capacitación en los 378 temas que están dispuestas para la población por parte de las 30 Dependencias o Entidades del Departamento cundinamarqués; con ésta información se identificó que:

- En el cuadro No 1 se puede observar el comportamiento de lo programado, ejecutado y beneficiarios en las Entidades o Dependencias del departamento.
- Veintiocho (28) Entidades o Dependencias presentaron el Informe de Gestión de Asistencia Técnica Trimestral junto con el Plan de Asistencia Técnica.
- Se programó 3.885 Asistencias Técnicas para el primer trimestre y se ejecutaron un total de 10.151 Asistencias Técnicas entre programadas y a demanda logrando una ejecución del 261% en el proceso.
- Con la prestación de la Asistencia Técnica se vieron beneficiados 50.657 habitantes del territorio Cundinamarqués


	<b>Entidad o Dependencia</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Beneficiarios</b>
1	Agencia para la Paz	19	31	67
2	Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar	8	10	655
3	Beneficencia de Cundinamarca	30	155	164
4	Oficina de Control Interno	3	68	434
5	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural		49	493
6	Secretaría de Asuntos Internacionales		49	49
7	Secretaría de Ciencia Tecnología e Innovación	124	138	685
8	Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	730	1514	1911
9	Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social	395	384	3845
10	Secretaría de Educación	856	1943	6525
11	Secretaría de Gobierno	45	271	2273
12	Secretaría de Hábitat y Vivienda	1	4	15
13	Secretaría de la Función Pública	0	16	16

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

14	Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	92	326	3890
15	Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones		9	999
16	Secretaría de Minas Energía y Gas	13	23	23
17	Secretaría de Planeación	789	1984	4020
18	Secretaría de Prensa y Comunicaciones		5	9
19	Secretaría de Salud	373	2253	14117
20	Secretaría del Ambiente	6	192	1535
21	Secretaría General	10	25	79
22	Secretaría Jurídica	1	1	90
23	Agencia de Comercialización e Innovación de Cundinamarca		84	84
24	Empresas Públicas de Cundinamarca	150	235	2528
25	Instituto Departamental de Cultura y Turismo - IDECUT	40	187	1016
26	Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca	60	5	3039
27	Instituto de Protección animal	140	179	2004
28	La Unidad Administrativa Especial de Pensiones del Departamento de Cundinamarca	0	11	92
	<b>Total general</b>	<b>3885</b>	<b>10151</b>	<b>50657</b>

- En el cuadro No 1.1 se observa cómo se ejecutó la Asistencia técnica en los componentes de programación y demanda por Entidades.

	<b>Entidad o Dependencia</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>
1	Agencia para la Paz	19	31
2	Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar	8	10
3	Beneficencia de Cundinamarca	30	155
4	Oficina de Control Interno	3	68
5	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	0	49
6	Secretaría de Asuntos Internacionales	0	49
7	Secretaría de Ciencia Tecnología e Innovación	124	138
8	Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	730	1514
9	Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social	395	384
10	Secretaría de Educación	856	1943

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


11	Secretaría de Gobierno	45	271
12	Secretaría de Hábitat y Vivienda	1	4
13	Secretaría de la Función Pública	0	16
14	Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	92	326
15	Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones	0	9
16	Secretaría de Minas Energía y Gas	13	23
17	Secretaría de Planeación	789	1984
18	Secretaría de Prensa y Comunicaciones	0	5
19	Secretaría de Salud	373	2253
20	Secretaría del Ambiente	6	192
21	Secretaría General	10	25
22	Secretaría Jurídica	1	1
23	Agencia de Comercialización e Innovación de Cundinamarca	0	84
24	Empresas Públicas de Cundinamarca	150	235
25	Instituto Departamental de Cultura y Turismo - IDECUT	40	187
26	Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca	60	5
27	Instituto de Protección animal	140	179
28	La Unidad Administrativa Especial de Pensiones del Departamento de Cundinamarca	0	11
	<b>Total general</b>	<b>3885</b>	<b>10151</b>

*Quadro No 1.1*

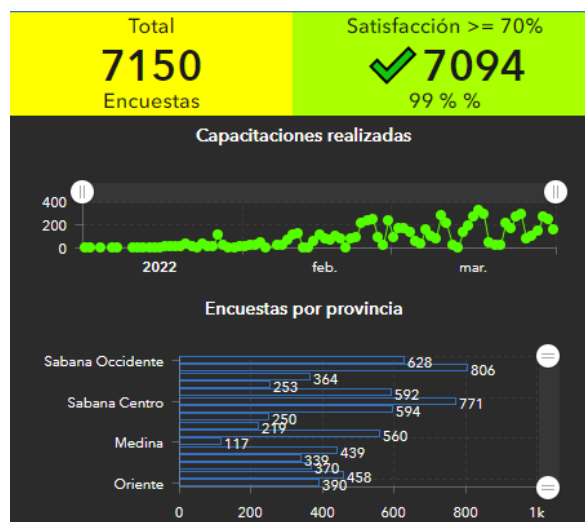
- Dos entidades no ejecutaron ninguna Asistencia Técnica para el Trimestre

Entidad o Secretaria
Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca, UAEGRD.
Agencia Pública de empleo.

- Actualmente el proceso cuenta con la plataforma ArcGis la cual ofrece la posibilidad de diligenciar la encuesta por medio virtual, tabulando en tiempo real el porcentaje de Satisfacción en los componentes de Oportunidad, pertinencia y Facilitador.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- La encuesta de satisfacción virtual presentó unos cambios estructurales que facilitan el diligenciamiento de la misma.
- La gobernación de Cundinamarca en el Proceso de Asistencia Técnica obtuvo el diligenciamiento de 7.150 encuestas virtuales, de ellas 7.094 encuestas virtuales superaron el 70% en el nivel de satisfacción con un porcentaje del 99%.




## INFORMES POR ENTIDADES Y DEPENDENCIAS

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca**

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La asistencia técnica en el primer trimestre se realizó con el Tema No. 2 y 6: Capacitar a las organizaciones agropecuarias para que promuevan el desarrollo de proyectos productivos y habiliten el acceso a beneficio del gobierno y acceso a Red de Progreso Agropecuario. En esta asistencia, se realizaron asesorías en campo en diferentes municipios como fueron Tocaima, Apulo, Anapoima, Chipaque, Viotá, El Colegio, entre otros, cumpliendo con la meta de capacitar a 84 personas, todas las capacitaciones se realizaron a demanda. En el caso del tema de la Tarjeta Agropecuaria, se realizaron varias visitas durante el trimestre a diferentes municipios y virtualmente, se capacitaron a asociaciones para el manejo de la misma.

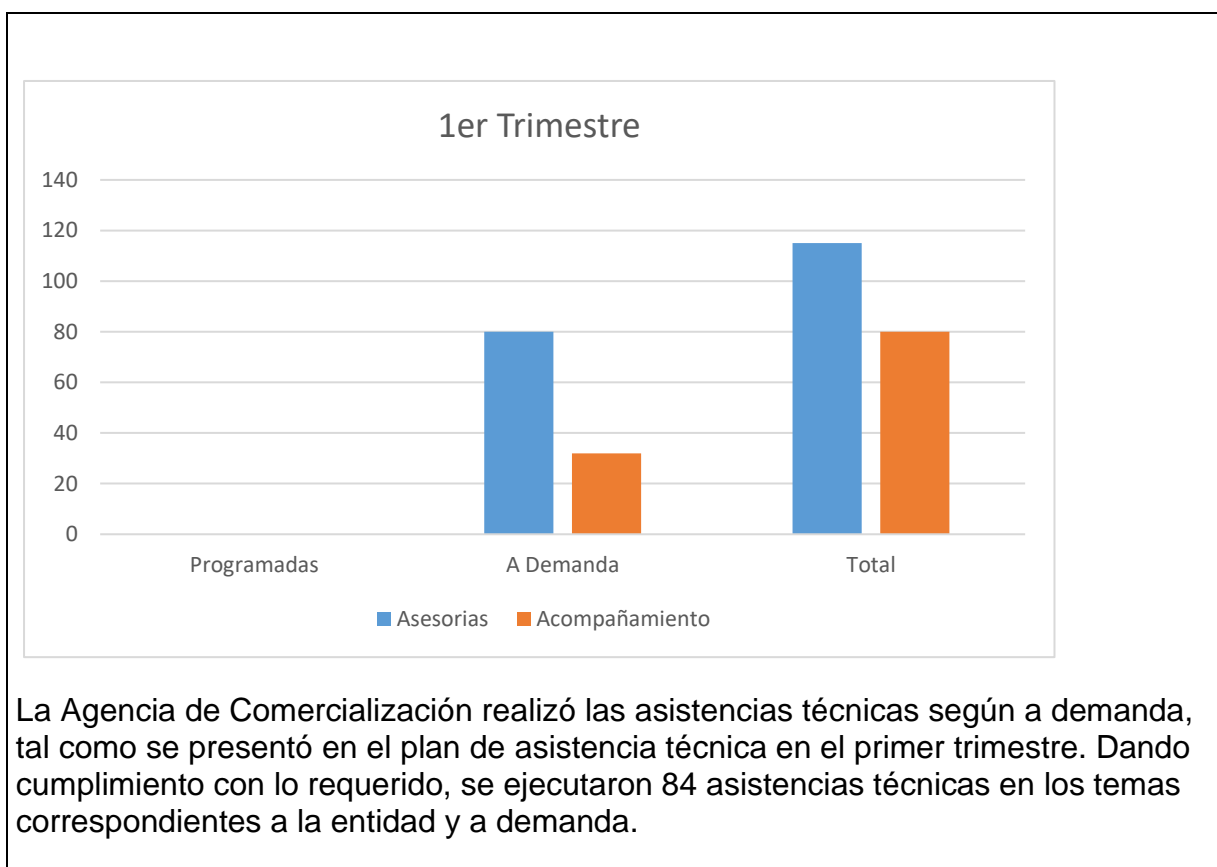
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


Generalidades de la tarjeta de progreso agropecuario y como usarla, próximas convocatorias, protocolo de perdida de la tarjeta, como redimir la tarjeta. Las asesorías se realizaron en campo y virtualmente, donde las actividades a resaltar fueron las asesorías técnicas con productores de mango, visitas inicio de labores para predio exportador, caracterización del predio. Se prestaron 84 asistencias técnicas a un total de 84 personas.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	<b>84</b>			<b>84</b>
<b>Asesoría</b>				

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Cumplimos con este indicador, respondiendo al más del 70% de las encuestas de satisfacción con un resultado favorable en las asistencias técnicas.

Adicional, como nuestro plan es a demanda, logramos un gran número de encuestas satisfactorias logrando así, que nuestras asociaciones, productores y alcaldías conozcan de nuestra Agencia y que cuenten con nosotros para lo que necesiten.



### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En temas de mejoramiento de producción con la asistencia técnica se inicia el proceso para la búsqueda de certificaciones, en temas de pre exportador, en temas de global data, para llevar a la posibilidad de llevar exportaciones de nuestros productos, cumpliendo con especificaciones del cliente final.


También, permite aumentar la competitividad de los productores a través del aumento de la producción y la disminución de costos de producción.

Desde el punto de vista ambiental, se logra iniciar la orientación de los productores del uso de los químicos y pesticidas para un mejor producto, siendo y un mejor ambiente.

### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Mónica Herazo Domínguez
Dependencia:	Planeación de la ACIDC



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia**

### **1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**


Se realizaron 31 Asistencias Técnicas en los municipios de: Guaduas, Junín, Une, La Palma, Manta, Chocontá, Villeta, El Rosal, Mosquera, Chaguaní, La Pena, Choachí, Caparrapí, Gutiérrez, Gama, Tabio, Alban, Guataquí, San Cayetano, Madrid, Guasca, Tocancipá, Arbeláez, Quebradanegra en la normatividad y funciones de los Consejos Territoriales de Paz, en la elaboración del proyecto de acto administrativo para la creación o actualización de los Consejos Territoriales de Paz, en el proceso de conformación de los Consejos, y en la formulación e implementación del reglamento interno y el plan de acción.

Se realizó asesoría técnica a la Asociación Frutícola Comercializadora de Cabrera, en la correcta ejecución de la segunda fase del proyecto de producción de tomate de árbol variedad común, de la vereda de Quebradanegra en el municipio de Cabrera.

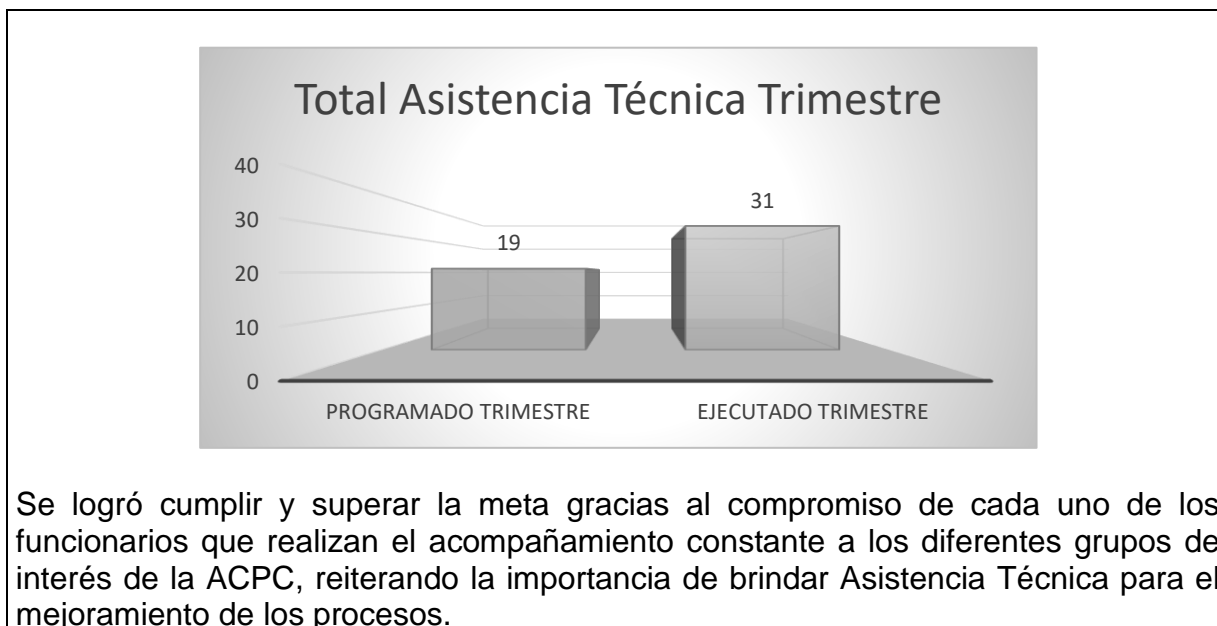
Se realizó asesoría a la mesa municipal de víctimas de los municipios de Fusagasugá y Mosquera en cuanto a la presentación de informes es el mecanismo previsto en: el Acuerdo Final, el Acto Legislativo 01 de 2017, Ley Estatutaria de la JEP y la Ley 1922 de 2018, a través del cual las organizaciones de víctimas, étnicas y de derechos humanos tendrán la oportunidad de participar en la Jurisdicción Especial para la Paz, dando a conocer la información relevante que posean sobre los hechos y conductas relacionadas con el conflicto armado.

#### **1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA**

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>24</b>		<b>1</b>	<b>25</b>
<b>Asesoría</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>34</b>
<b>Capacitación</b>			<b>8</b>	<b>8</b>

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se logró una satisfacción mayor al 70% en el 100% de las personas asistidas, el dominio del tema de los funcionarios y las ayudas audiovisuales son un factor fundamental en la correcta ejecución de las AT.

De igual forma gracias al compromiso por parte de los funcionarios de la ACPC de llegar a los territorios a impartir las asistencias técnicas logramos cumplir la meta y superar lo realizado en el trimestre inmediatamente anterior.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se logró la instalación y puesta en marcha de 2 Consejos Municipales de Paz en los municipios de Arbeláez y Agua de Dios, y se sigue realizando el acompañamiento a los municipios en la importancia de poner en funcionamiento estas instancias de participación como mecanismo de interlocución entre la población civil y la administración municipal con el fin de dar soluciones efectivas a las problemáticas de convivencia de cada uno de los municipios.


Se lograron presentar 2 informes ante la JEP, de la mesa municipal de víctimas de los municipios de Mosquera y Fusagasugá. Los informes contienen toda la información relevante sobre hechos considerados como delitos relacionados directa o indirectamente con el conflicto armado, cometidos con anterioridad al 1 de diciembre de 2016. Contienen una descripción detallada de los hechos, precisando las circunstancias en las que ocurrieron los hechos, es decir, las fechas de cuándo sucedieron, las formas en que se presentó el hecho violento, los lugares y las zonas.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	JULIANA GIRALDO
Dependencia:	Secretaría Técnica - ACPC

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar**

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

En el primer trimestre del 2022 se realizaron en total diez (10) capacitaciones en el marco del tema 2: Escuela de Felicidad.

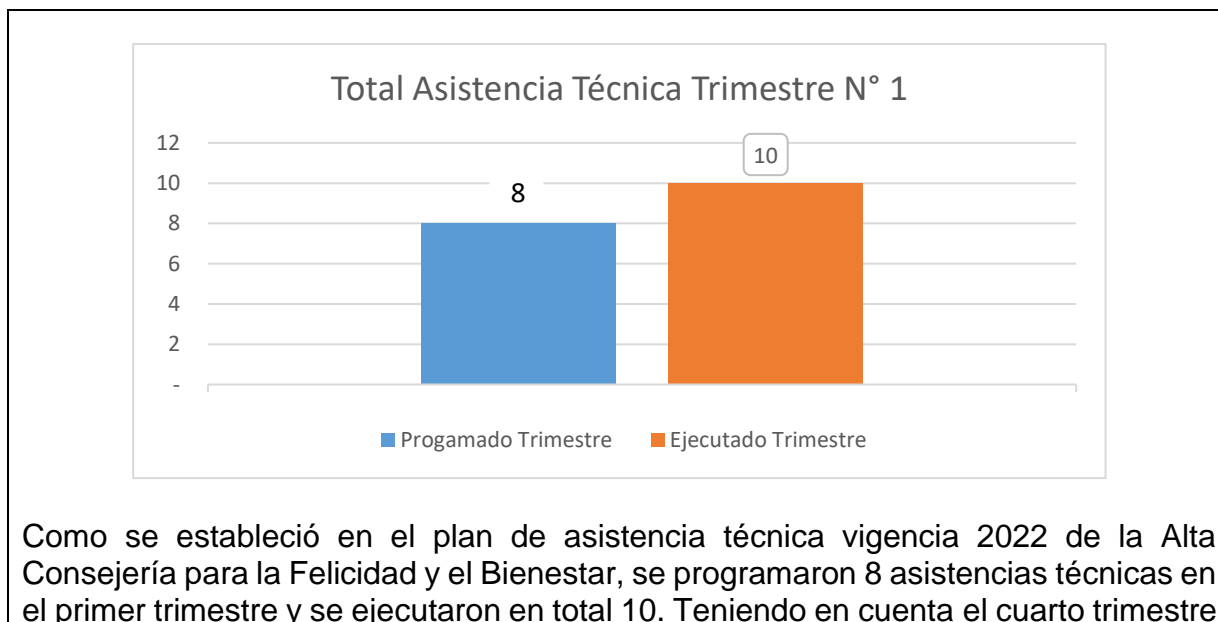
Estas capacitaciones estuvieron orientadas al manejo de emociones, salud mental, duelo y pérdida, autocuidado, fortalecimiento de las habilidades emocionales, empoderamiento de la mujer y relación del medio ambiente con la felicidad y el bienestar.


Las capacitaciones fueron realizadas en campo y se asistió a 655 personas.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>				
<b>Capacitación</b>	655			655

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

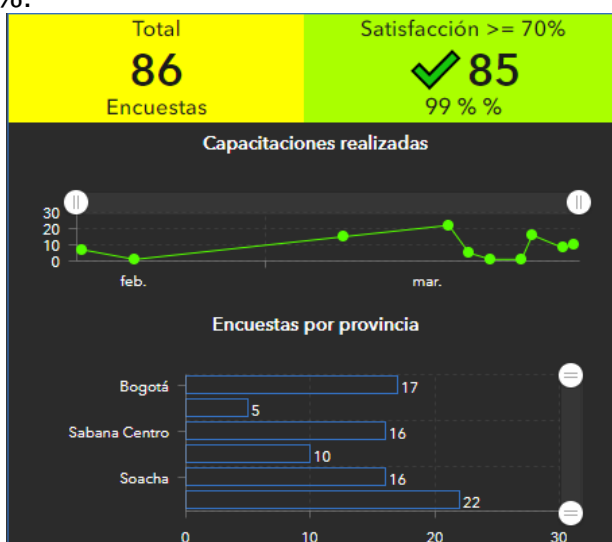
de 2021, se observa una pequeña disminución de las capacitaciones ejecutadas, se realizaron 14 capacitaciones en el cuarto trimestre de 2021 y 10 en el primer trimestre de la vigencia 2022. Sin embargo, comparado con el primer trimestre del año 2021 se evidencia una notoria diferencia teniendo en cuenta que en ese trimestre no se realizaron y reportaron asistencias técnicas.


Esto se debe a una mejora en la planeación y programación de las actividades de asistencia técnica desde inicios de la vigencia, aun así, el primer trimestre se ve afectado por el inicio de año, el número de asistencias técnicas es menor comparado con los demás trimestres del año, puesto que las capacitaciones se realizaron prácticamente en el mes de marzo.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Según las encuestas realizadas, la satisfacción de la asistencia técnica brindada en el trimestre es del 99%, por lo tanto, las 10 capacitaciones ejecutadas en este periodo tuvieron una satisfacción mayor al 70%. Se califica positivamente la oportunidad, pertinencia y el facilitador ya que los temas trabajados en las capacitaciones son acogidos con gran interés por los municipios, entidades y dependencias del Departamento de Cundinamarca.

Respecto al periodo anterior se mantiene la satisfacción de la asistencia técnica por encima del 70%.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El resultado de la asistencia técnica brindada de este trimestre son las herramientas brindadas por la Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar a través de las capacitaciones para fortalecer las habilidades emocionales, la salud mental y en síntesis son todas aquellas temáticas que se trabajan en las dimensiones de la política pública de felicidad y bienestar subjetivo orientadas a mejorar el bienestar de los cundinamarqueses.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Paula Camila Gómez Casilimas
Dependencia:	Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Beneficencia De Cundinamarca- Subgerencia De Protección Social**

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

##### TEMA 1

Se realizaron 63 asesorías, 25 acompañamientos, por demanda.


Se realizaron 25 asistencia técnicas de campo que corresponde a visitas domiciliarias con el respectivo acompañamiento y asesoría en el procedimiento de admisión de usuarios a centros de protección.

##### TEMA 2

Se brindan 67 asistencias técnicas en 41 municipios.

La información sobre el tema de convenios de prestación de servicios de protección se maneja generalmente, con la secretaria de desarrollo social del Municipio o quien haga sus veces y las auxiliares del área asignadas; los temas tratados son presupuesto, # de usuarios y tiempo para el convenio.

En general se prestaron 155 asistencias técnicas beneficiando a 164 usuarios.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	25			25
Asesoría		34	105	139
Capacitación				


### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Se superó la meta programada para el trimestre y con relación al trimestre anterior, en el cual se realizaron 155 Asistencias Técnicas.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 18 encuestas en las que se evidencia un 100% de satisfacción por parte de los encuestados, lo cual es un gran avance frente al último trimestre de la vigencia 2021, en el cual el nivel de satisfacción por parte de los encuestados fue del 100%.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se sometió a consideración durante este periodo los casos que cumplieron con el procedimiento y documentación. Se Notificó vía escrita y celular el resultado del estudio aprobando o rechazando los casos a los referentes de cada municipio, con el fin de que iniciaran el procedimiento contractual.

La renovación de convenios para prestación de servicios de protección, garantiza la permanencia de usuarios en las Instituciones, así mismo la legalización de los mismos.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Martha Mónica Barbosa Rodríguez
Dependencia:	Secretaría General

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Empresas Públicas De Cundinamarca S.A ESP**

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

De acuerdo con lo proyectado en el Plan de Asistencia Técnica, para el Primer Trimestre de 2022 se dio cumplimiento superando el 100% de las asistencias técnicas programadas para el trimestre.

### **Mejoramiento institucional y técnico a operadores rurales**

El objetivo del Programa Agua a La Vereda es articular estrategias institucionales encaminadas al mejoramiento de la prestación de los servicios públicos en la zona rural del Departamento de Cundinamarca, con el fin de certificar la calidad de la prestación de los servicios de Agua Potable, a través de la implementación de acciones que garanticen la gestión administrativa y operativa de los entes prestadores, logrando así un mejoramiento eficiente en el servicio, teniendo en cuenta los criterios de calidad, continuidad y cobertura; y de igual manera el empoderamiento y compromiso de las empresas y comunidades organizadas.


De acuerdo con lo anterior, se realizaron los diagnósticos institucionales a cada uno de los prestadores beneficiados del programa donde se identificó la situación actual de cada prestador en los aspectos institucional y legal, administrativo, comercial, financiero, operativo y técnico, lo que permitió definir la hoja de ruta más adecuada de cara y entregar a cada uno de ellos las herramientas necesarias que les permitirá cumplir con los requerimientos exigidos por el gobierno nacional a través de la Ley 142 de 1994 y las demás normas que la modifican y complementan.

### **Asistencia Operacional en Redes de Acueducto y Alcantarillado**

Se realizaron visitas de atención prioritaria en asistencia técnica en redes de acueducto, donde se brindó apoyo técnico operativo y revisión a la infraestructura de los sistemas de acueducto y alcantarillado de los prestadores urbanos.

Se deja constancia que, dentro del Plan de Asistencia Técnica para el primer trimestre, no se programaron visitas para el tema 4.

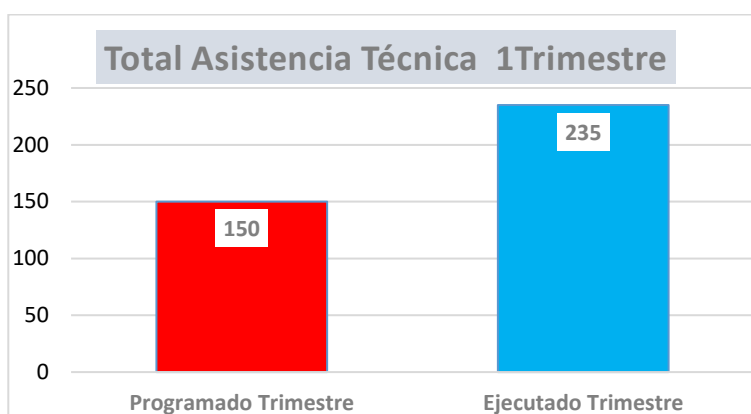
En el Primer Trimestre se realizaron 235 asistencias técnicas a prestadores de servicios públicos domiciliarios, impactando 70 municipios de Cundinamarca, con un total de 2.528 personas beneficiadas.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	X			<b>68</b>
Asesoría	X			<b>15</b>
Capacitación	X			<b>152</b>

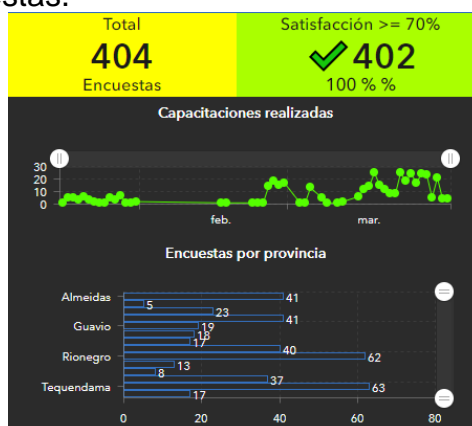
### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




El porcentaje de cumplimiento frente al indicador de oportunidad se encuentra en un 157 % teniendo en cuenta que además de la programación se prestó servicio a demanda superando las expectativas frente a la formulación.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo a las encuestas de satisfacción aplicadas por la comunidad, se puede verificar en el cuadro de control que el grado de satisfacción de la comunidad es mayor o igual al 70%, el indicador de satisfacción es del 100% de satisfacción, en relación con 404 encuestas.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

- ✓ Socialización del Programa Agua a la Vereda relacionado con el plan de fortalecimiento institucional a prestadores de servicios públicos domiciliarios del sector rural.
- ✓ Elaboración de diagnósticos del estado actual de los prestadores de servicios públicos domiciliarios del sector rural, en los componentes legal institucional, administrativo, financiero, comercial, operativo y técnico.
- ✓ Asistencia técnica operacional a redes de acueducto y alcantarillado.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Ludwig Omar Jimenez
Dependencia:	Aseguramiento De La Prestación

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**


**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Instituto Departamental De Acción Comunal De Cundinamarca - IDACO**

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

El instituto realizo asistencia técnica virtual a 3339 a Comunales de Primer y Segundo Grado de los 116 municipios del departamento de Cundinamarca, además se capacitaron a comunales de los siguientes departamentos: Amazonas, Antioquia, Bogotá, Boyacá, Caldas, Caquetá, Casanare, Cesar, Córdoba, Guainía, Guaviare, Meta, Nariño, Norte De Santander, Putumayo, Santander, Sucre, Tolima; dieron se capacitaron en las siguientes fechas donde se desarrollaron los siguientes temas, con el fin de dar cumplimiento a la meta 424 del Plan de Desarrollo – “Cundinamarca Región que Progresa”

**Tabla No. 1** Fecha y Temas de la capacitación primer trimestre 2022

FECHA	TEMA DE CAPACITACIÓN
19/01/2022	ASOJUNTAS
09/03/2022	ELECCIONES JUNTAS DE ACCION COMUNAL

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

16/03/2022	FUNCIONES DE LOS DIGNATARIOS
23/03/2022	COMITE DE CONVIVENCIA Y CONCILIACION
30/03/2022	MANEJO CONTABLE DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y FORTALECIMIENTO TRIBUTARIO DE VEEDURIAS LEY 850

**Fuente:** Elaboración propia


### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

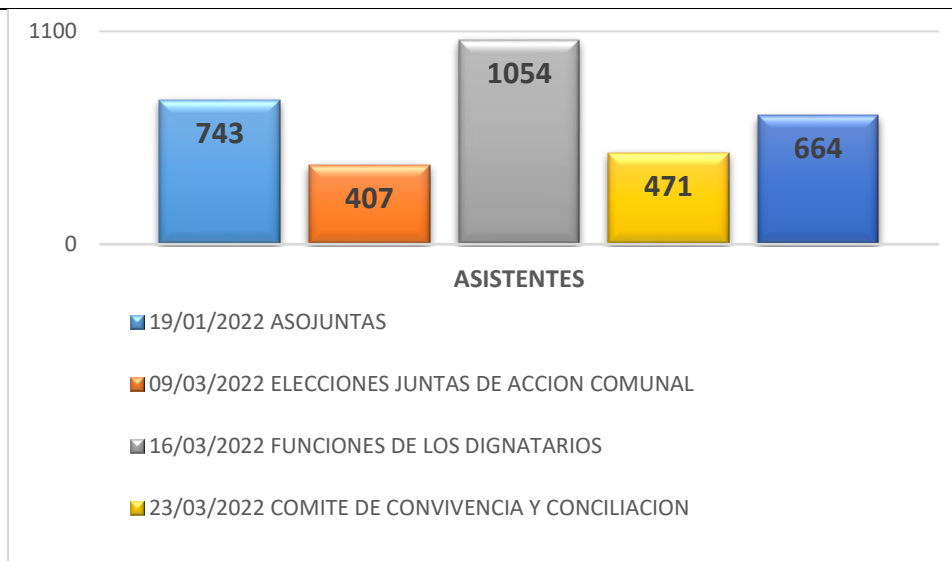
	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	0	0	0	<b>0</b>
<b>Asesoría</b>	0	0	0	<b>0</b>
<b>Capacitación</b>	0	0	3339	<b>3339</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para el primer trimestre del año el Instituto programo 5 capacitaciones virtuales de las cuales se realizaron las 5 capacitaciones, dadas los días miércoles en el horario de 05:00 pm a 07:00 pm, a continuación se presenta un gráfico donde se muestra el tema de cada capacitación con el número de asistentes

**Gráfico No. 1** Avance plan de asistencia técnica 1t-2022 por tema y número de asistentes

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



**Fuente:** Elaboración propia


Del cuadro anterior podemos deducir que se cumplió en más del 100% de la programación de asistencias técnicas en los temas proyectados para el primer trimestre.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 3339 personas capacitadas se les presentó una encuesta de satisfacción con tres preguntas, donde obtuvimos los siguientes resultados:

**Tabla No. 2** Resultados de la encuesta de satisfacción

FECHA	TEMA	PREGUNTA			RESULTADOS									TOTAL
		1	2	3	2	3	4	5	6	7	8	9		
19/1/2022	1	X					5	6	10	30	96	261	408	
			X			1	3	5	5	20	78	270	382	
				X	1	5	3	4	8	30	56	298	405	
23/3/2022	2	X				1		2	1	6	35	88	133	
			X					4	1	3	39	92	139	
				X			1	2		6	40	90	139	

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>		Código: M-AT-FR-005
			Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

19/1/2022	3	X			1	5	5	15	32	80	268	406	
			X		2	5	6	10	28	82	270	403	
				X	1	4	8	8	39	70	280	410	
23/3/2022	4	X						6	10	80	260	356	
			X				1	2	4	90	235	332	
				X	1			1	5	6	68	265	346
19/1/2022	5	X					4	7	15	36	102	158	322
			X		1	1	4	5	20	62	236	329	
				X	4	2	2	4	12	88	215	327	

Fuente: Elaboración propia

De las cuales se observa que contamos con un grado de satisfacción de un 96%, donde se calificaba de 2 siendo este el valor de menos satisfacción y 9 el de mayor satisfacción. Para esto se realizaron las siguientes preguntas:

**Tabla No. 3** Preguntas la encuesta de satisfacción

PREGUNTA	
1	¿El tema Planteado en la capacitación fue claro preciso y ordenado?
2	¿El lenguaje utilizado por los funcionarios fue el adecuado para el manejo del tema brindado en la capacitación?
3	¿Los funcionarios que atendieron la capacitación manejaron de manera adecuada el tema y sin improvisaciones?

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que el Instituto Departamental De Acción Comunal De Cundinamarca - IDACO dio cumplimiento al 100% del plan de capacitaciones propuesto para la vigencia del trimestre 1-2022.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con las Capacitaciones realizadas se logró que los organismos de primer grado realizaras de manera adecuada la reestructuración de elección de dignatarios, para el periodo 2022 – 2026 de acuerdo a lo establecido en el artículo 36, literal A de la Ley 2166 del 18 de diciembre del 2021.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Nombre:	Luis Hernan Zambrano Hernandez
Dependencia:	Instituto Departamental De Acción Comunal De Cundinamarca - IDACO

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Instituto Departamental De Cultura Y Turismo - IDECUT1.**

### **DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

Durante el primer trimestre de 2022, el IDECUT desarrollaron 187 asistencias técnicas en campo, oficina y de forma virtual, relacionadas con los siguientes temas:

Tema 1 - Derechos culturales, acceso y disfrute de la cultura y gobernanza cultural.

Tema 2- Brindar acompañamiento, asesoría, acompañamiento y formación progresiva a los bibliotecarios.

Tema 10- Planes de desarrollo turístico municipal.

Tema 12- Demanda de productos turísticos.

Tema 13- Empresas turísticas.


Tema 14- Procesos de formación artística

Tema 17- Asistencia técnica a formadores

Es de resaltar que dos asistencias beneficiaron a los 116 municipios del Departamento.

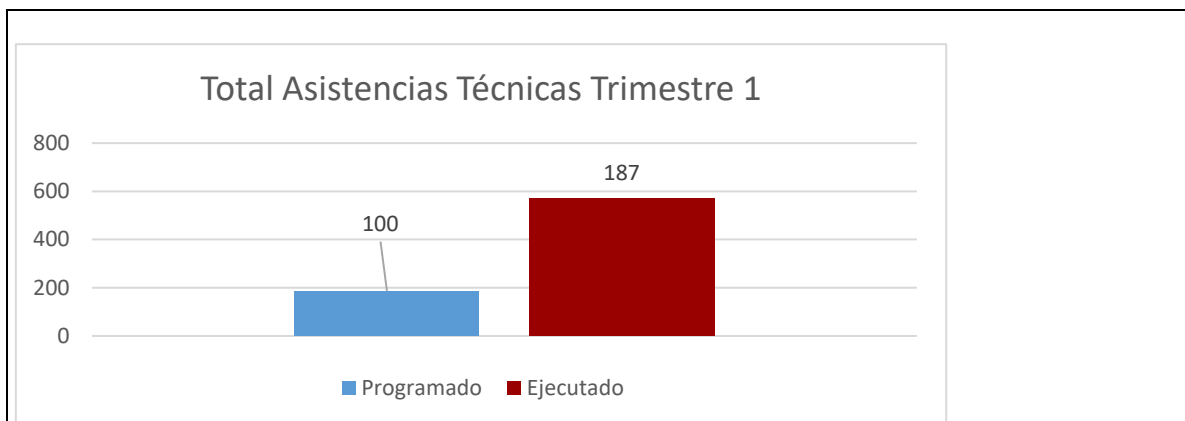
El total de personas asistidas durante el trimestre fue de aproximadamente 1016 personas.

### **1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA**

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>443</b>	<b>3</b>	<b>374</b>	<b>820</b>
<b>Asesoría</b>	<b>82</b>	<b>6</b>	<b>56</b>	<b>138</b>
<b>Capacitación</b>	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA (programado trimestral)



En la gráfica se observa que el avance de ejecución del primer trimestre superó la cantidad programada, reportando así un porcentaje de ejecución de 187% de cumplimiento, respecto del total programado.

## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Durante el trimestre, el análisis del nivel de satisfacción percibida por los beneficiarios alcanzó el 90%

## 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

### LOGROS:

- Realización de 59 acompañamiento a 84 municipios del departamento y 22 asistencias técnicas territoriales para el fortalecimiento institucional.
- Se continua con el acompañamiento in situ a las bibliotecas públicas municipales, tal como se indica a continuación, acompañamiento técnico



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

in situ a 23 bibliotecas públicas del departamento y al 100% de la red en modalidad virtual, por WhatsApp, Teams y Zoom.

**5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	Martha Ligia Vanegas Rincón
Dependencia:	Instituto Departamental de Cultura y Turismo

Proyectó: Fatimah Blanco Ariza – Contratista 

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**  
**ENTIDAD: Instituto De Protección Y Bienestar Animal De Cundinamarca – IPYBAC**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**


El Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca - IPYBAC reporta ejecución de ciento setenta y nueve (179) asistencias técnicas atendiendo a Dos mil cuatro (2004) usuarios durante el trimestre, entre los que se destacan Alcaldías, líder protectionistas de los animales, secretaria de desarrollo ambiental, fundaciones, Secretaria de Desarrollo Económico de los diferentes municipios, y comunidad en general del Departamento.

El total de asistencias técnicas se encuentran distribuidas en 4 temas diferentes programados.

En la Tabla No.1 se observa la distribución de los temas del Instituto.

**Tabla No. 1** Distribución de AT por tema.

META	No. TEMA	META-TEMA	AT PROGRAMADAS TRIMESTRE	AT REGISTRADAS	Esterilizaciones
297	1	Asesorías Jurídicas - Casos de presunto maltrato animal	30 municipios	140	0
297	2	Asesoría y acompañamiento para el correcto diseño de Centros de Bienestar Animal	5 municipios	4	0
297	3	Charlas virtuales a los 116 municipios del Departamento sobre la necesidad de la atención articulada en los temas de Protección y Bienestar Animal	2500 esterilizaciones	13	1838

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>		Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>		Versión: 4
			Fecha de Aprobación: 25/06/2020

297	4	Valoraciones de comportamiento de animales	20 municipios	22	0
<b>TOTAL, AT</b>				<b>179</b>	<b>1838</b>

**Fuente:** Elaboración propia

El Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca - IPYBAC con su plan de Asistencia técnica hizo presencia en cincuenta y tres (53) municipios del Departamento, también se brindó asistencia técnica en el Distrito con temas como Consultorio Jurídico Especializado en tema de Animales.


Los Municipios a los que se se les brindo asistencia técnica con el tema N° 2 fueron 13, donde se realizaron Cirugías para el control de la sobrepoblación canina y felina, los municipios atendidos con estas esterilizaciones fueron:

Tema	Fecha	Municipio Asistido	# Personas asistidas
3	17/02/2022	Fusagasugá	342
3	21/02/2022	Bituima	17
3	22/02/2022	Pulí	71
3	24/02/2022	Silvania	335
3	3/03/2022	Granada	224
3	10/03/2022	Arbeláez	78
3	11/03/2022	Vianí	69
3	17/03/2022	Venecia	32
3	18/03/2022	Cabrera	43
3	19/03/2022	San Bernardo	91
3	24/03/2022	Guasca	231
3	26/03/2022	Soacha	120
3	31/03/2022	El Colegio	185

## 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

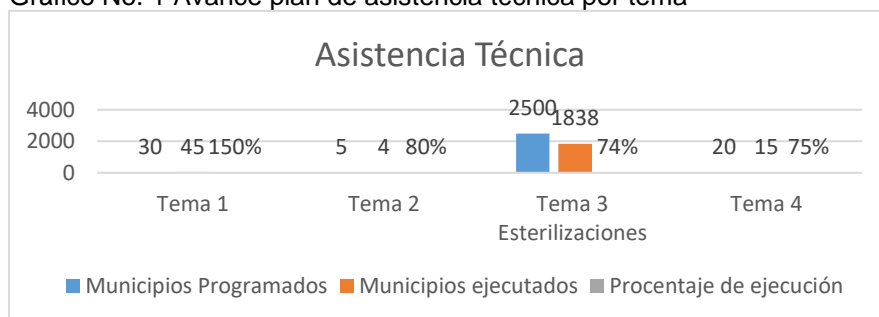
	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>34</b>
<b>Asesoría</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>145</b>
<b>Capacitación</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

De acuerdo a gráfico No. 1 se observa el número de asistencias técnicas programadas y ejecutadas en el trimestre por el Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca – IPYBAC en cada uno de los diferentes temas.

Gráfico No. 1 Avance plan de asistencia técnica por tema



Fuente: Elaboración propia


De acuerdo a la grafica anterior se evidencia el cumplimiento del tema 1 con un 150%, en cuanto a los temas 2, 3, y 4 estos no alcanzaron su cumplimiento de acuerdo a lo programado ya que estas actividades se realizan por demanda teniendo como resultado para el Tema 2 un 80%, para el Tema 3 Esterilizaciones un 74% y el tema 4 con un 75% de cumplimiento del Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca - IPYBAC.

El resultado general para el trimestre es el de 140 asistencias programadas frente a una ejecución de 179 asistencias técnicas para un porcentaje de cumplimiento del 128%.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 179 asistencias realizadas se atendieron a 140 personas en temas de Consultorio Jurídico Especializado en Tema de Animales, a 4 personas en temas de Visita de Valoración de Condiciones de Bienestar en Criadero, a 13 Municipios realizando una asistencia de 1838 Cirugías para el control de la sobrepoblación canina y felina y a 22 personas en temas como Atención de Emergencias y Desastres con Animales, Diseño de Estimativos Poblacionales, Manejo de Fauna Callejera, Manejo de Ferales, Valoración de Comportamiento y Valoración de Vehículos de Tracción Animal.

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que el Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca – IPYBAC esta llevando a cabo la asistencia tecnica de acuerdo a lo programado y la demanda que se presenta en el Departamento, por lo anterior se debe trabajar con los municipios para que las asistencias que brinda el IPYBAC llegue oportuna a cada uno de los temas de interes.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Mediante las asistencias técnicas que brinda el Instituto se logra la ejecución del proyecto “Mejoramiento a la Protección y el Bienestar Animal en el Departamento De Cundinamarca”, en los diferentes municipios, de igual manera a través de las asistencias técnicas se involucran a los entes territoriales, Juntas defensoras de animales, Animalistas, Umatas, Inspectores de policía, Secretarías de gobierno y Secretarías de salud en los temas relacionados a la Protección y el Bienestar Animal, que deben actuar como multiplicadores de la información en búsqueda de generar una cultura que respete toda forma de vida.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Oscar Ferney Marroquín
Dependencia:	Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca - IPYBAC

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Oficina de Control Interno**

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

En este informe se analiza el servicio de asistencia técnica que viene prestando la Gobernación de Cundinamarca “Cundinamarca Región que Progresa” durante el primer trimestre de 2022 y ejecutado en los 116 municipios que hacen parte del territorio Cundinamarqués. El proceso de Asistencia Técnica de la oficina de control interno cuenta con un portafolio de servicios adecuado para las necesidades de las oficinas de control interno de entidades descentralizadas, municipios y ESE’S, en el que encontramos temas específicos de las Entidades que buscan un asesoramiento, acompañamiento y capacitaciones de una manera oportuna, eficaz y satisfactoria a cada habitante de nuestro Departamento.

A continuación, observaran el comportamiento de 74 Entidades que se encuentran realizando el Proceso de Asistencia Técnica del Departamento. Por parte de la oficina de control interno, se realizó el acompañamiento en el plan de acción, el acompañamiento a los nuevos jefes de control interno y Asistencia presencial previa al diligenciamiento y presentación oportuna del aplicativo Furag2021.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


1. Capacitar a los jefes de Control Interno en la operatividad de las Oficinas de Control Interno en sus componentes; ambiente de control, actividades de control, gestión de riesgos, información y comunicación y monitoreo.
2. Capacitar sobre las actividades que los jefes de la Oficina de Control Interno deben realizar frente a su nominador, así como aquellas relacionadas con su posicionamiento al interior de la entidad en la que se desempeña.
3. Brindar capacitación para generar valor agregado a la organización mediante el fomento a la cultura del control, que le sirvan a la entidad para la toma de decisiones oportunas frente al que hacer institucional y la mejora continua.

El Informe está compuesto por la siguiente información por Dependencia o Entidad:

1. Nombre del funcionario encargado y dependencia responsable.
2. Descripción de la asistencia técnica en el trimestre.
  - 2.1. Clasificación de asistencia técnica.
3. Cumplimiento del plan de asistencia técnica.
4. Análisis de la satisfacción de la asistencia técnica.
5. Resultado de la asistencia técnica.

El presente documento establece el Informe Trimestral de la Asistencia Técnica y Capacitación de la OCI Departamental. Inicialmente se hace una reseña de cómo se originó y conformó, la supervisión y ejecución; sus actividades contratadas, realizadas y otras que surgieron durante su desarrollo por considerarse de importancia, con la aprobación de la Jefatura de Control Interno del Departamentode Cundinamarca.

La Dra. Yoana Marcela Aguirre, jefe de la oficina de Control Interno de la Gobernación de Cundinamarca, ha dado instrucción a cada uno de los miembros del grupo de Asistencia técnica que este tipo de encuentro con los responsables del Control interno, tiene como finalidad entablar un mayor acercamiento entre la OCI de la Gobernación de Cundinamarca y las OCI de las Entidades descentralizadas, Alcaldías Municipales, Empresas Sociales del Estado, con la intención de presentar la ruta AT, socialización de resultados Furag 2020 y asesoría y acompañamiento en el reporte FURAG vigencia 2021

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
<b>Asesoría</b>	<b>6</b>			<b>6</b>
<b>Capacitación</b>	<b>8</b>			<b>8</b>

NOTA: Se convocan dieciocho (18) Jefes de Control Interno. En Campo: Dos (2) en ejercicio de acompañamiento, seis (6) en asesorías y ocho (8) en capacitación diligenciamiento Furag. En oficina: se efectúan dos (2) acompañamientos presenciales; para una asistencia total de treinta y seis (36) personas de manera presencial y siete (7) apoyos vía celular, de las mismas áreas y administrativa, para hacer consulta y atender la Asistencia Técnica, para un gran **total de treinta y nueve (39) personas**.

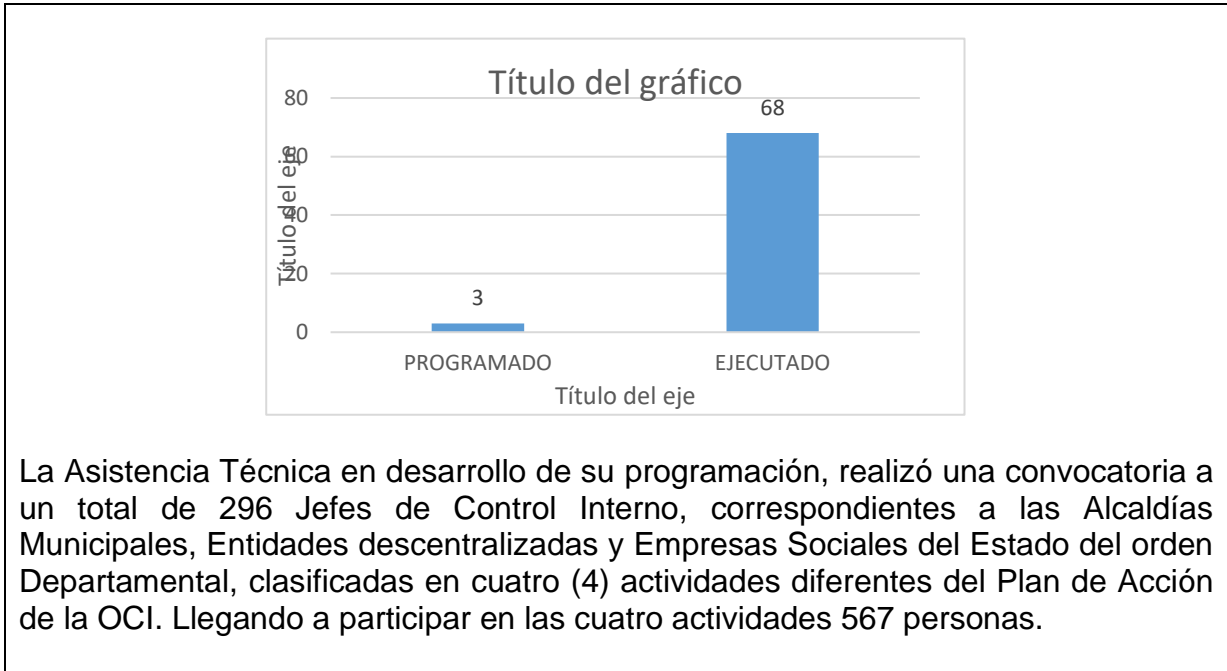
En desarrollo general de las actividades de Asistencia Técnica de la OCI Departamental, hemos de observarlo en el siguiente cuadro, que especifica las actividades realizadas durante el primer trimestre, el objetivo trazado para asistir a las entidades calificadas en prioridad; y hasta dónde llegó el ejercicio, con un número total de beneficiarios en las Alcaldías Municipales, Entidades Descentralizadas y Empresas Sociales del Estado del orden departamental:

<b>OFICINA DE CONTROL INTERNO DEPARTAMENTAL</b>						
<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>						
ACTIVIDAD	* PRIORIZADOS			BENEFICIARIOS		
	ALCALDÍAS	DESCENTRALIZADAS	ESE'S	ALCALDÍAS	DESCENTRALIZADAS	ESE'S
Presentación Equipo Asistencia Técnica Diagnóstico Organizacional de Control Interno en sus componentes. Circular No. OCI02.				84	17	61
Presentación de la ruta AT e identificación del portafolio de servicios de Asistencia Técnica y el Plan de Acción para la vigencia 2022; socialización del resultado Furag, como valor agregado en el fomento de la cultura del control.				20	17	39
Fortalecimiento del Sistema de Control interno y Evaluación del Modelo integrado de Planeación y Gestión en las Oficinas de Control Interno en las OCI Alcaldías Municipales, Entidades Descentralizadas y Empresas Sociales del estado, del orden departamental.	20	17	37	93	17	48
Capacitación a los jefes de Control Interno en la operatividad de las Oficinas de Control Interno en sus componentes: Roles del Control interno - Indicadores, comunicación. Mapas de Riesgo. Planes de Mejora. Herramientas y técnicas para la Administración del Riesgo. Plan Anual de Auditorías. Riesgos de fraude y Corrupción.				99	17	55

Dra. Yoana Marcela Aguirre Torres - Jefe OCI


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

De manera particular hemos observado un ejercicio de satisfacción al 100% para todas y cada una de las actividades realizadas. Hubo en otros casos quienes no ingresaron. Ni participaron en la encuesta, de igual manera se cumplió lo exigido en el procedimiento.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

##### RESULTADO POSITIVO.

- Conocimiento de los resultados y más bajo puntaje en cada una de las políticas en el Componente de Control interno.
- Conocimiento en el diligenciamiento del aplicativo (2021) FURAG.
- Cumplimiento de las Empresas Sociales del Estado en el reporte del Aplicativo FURAG.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Yoana Marcela Aguirre Torres
Dependencia:	Oficina de Control Interno


Proyectó: Ricardo Quintana Camacho  
 Nholees Enereida Toledo  
 Juan De Jesús Sánchez  
 Contratistas  
 Revisó: Lukas Alberto Cruz Mora  
 Asesor

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría De Agricultura Y Des. Rural**

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE




	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

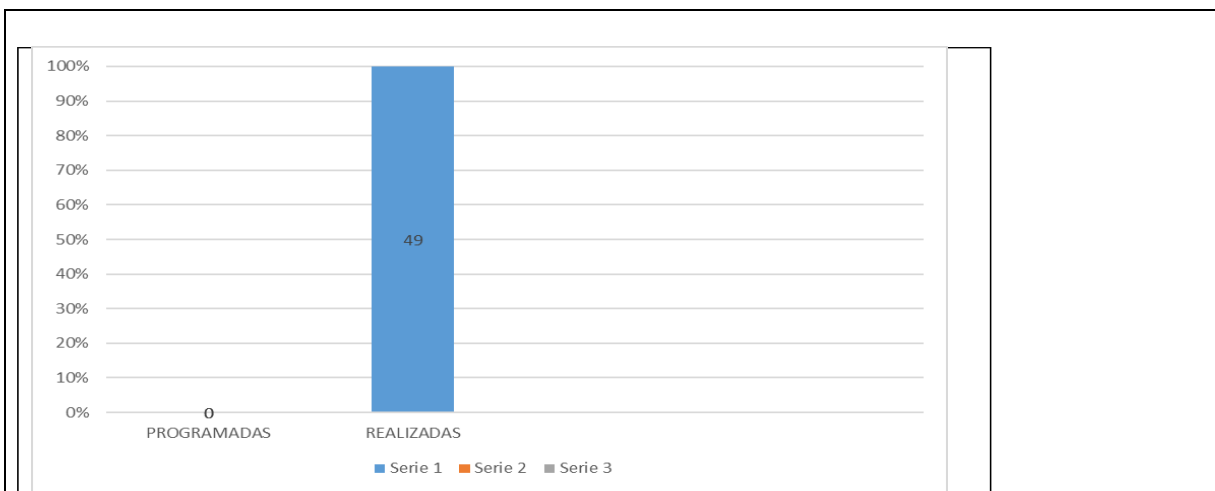
La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural de Cundinamarca, durante el cuarto (1) trimestre de 2022 se llevó a cabo 49 asistencias de las que se beneficiaron 493 personas en los siguientes temas establecidos en el Plan de Asistencia Técnica 2022 así: de las cadenas productivas en la estrategia Zonas de Desarrollo Agroalimentario y Social – ZODAS 3 capacitaciones tipo capacitación en la que se beneficiaron 70 unidades productivas. En el tema de formalización de la propiedad rural 8 asistencias 385 beneficiarios; en cuanto a acompañamiento en la viabilización de bancos de maquinaria municipales 1 asistencias 1 beneficiario; respecto a capacitaciones a enlaces municipales para la implementación de rutas de atención a población víctima del conflicto armado 13 asistencias a Umatas y 13 personas asesoradas y acompañadas en el proceso. En el fortalecimiento de la asociatividad agropecuaria se realizaron 5 asistencias 5 productores asesorados; respecto al tema de orientación técnica a sistemas productivos fueron 2 asistencias 2 personas asesoradas; En cuanto a la estructuración de procesos de asistencia técnica y extensión agropecuaria, fueron realizadas 16 asistencias en la que asesoramos 16 Umatas.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>19</b>
<b>Asesoría</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>33</b>
<b>Capacitación</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>15</b>

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




Para el primer trimestre de 2022 la asistencia se realizó a demanda por lo tanto no había ninguna programada en ningún tema, se realizaron 49 asistencias de las cuales se beneficiaron de forma directa 493 personas.

## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Los temas del Plan de Asistencia Técnica 2022 en su primer I trimestre que fueron evaluados por los usuarios, a través de encuestas virtuales, recibieron un **96%** de calificación en el grado de satisfacción de las asistencias recibidas, colocándolas en un nivel satisfactorio.

Lo anterior obedece a la experiencia, compromiso y dedicación de los facilitadores de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural; de igual manera, al interés de los productores rurales y funcionarios de las Unidades Municipales de Asistencia Técnica – UMATA o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica – EPSA de algunos municipios beneficiados para actualizar sus conocimientos. Además, como se observó en el punto anterior a la capacidad de adaptación de ambas partes en el manejo de las herramientas digitales para la transferencia de conocimientos, lo cual contribuye al mejoramiento de la capacidad productiva, técnica y financiera de los productores rurales del Departamento de Cundinamarca.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

ASISTENCIA	TECNICA CONSOLIDADO 4 TRIMESTRE 2021	SADR
1	Acompañamiento en la viabilización de bancos demaquinaria municipales	1
2	Fortalecimiento de la asociatividad agropecuaria	5
3	Orientación técnica en los diferentes sistemas productivos del Departamento	2
4	Acompañamiento en la organización de eventos agropecuarios	0
5	Acompañamiento técnico de las líneas productivas en la estrategia Zonas de Desarrollo Agroalimentario y Social – ZODAS	4
6	Desarrollo de actividades para el fortalecimiento del sistema productivo del cacao	0
7	Proyectos productivos víctimas del conflicto	13
8	Formalización de la propiedad rural	8
9	Planeación y Evaluaciones Agropecuarias de Cundinamarca	0
10	Formulación y gestión de proyectos agropecuarios.	0
11	Fortalecimiento del conocimiento en extensión agropecuaria.	0

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

12	Instrumentos de financiamiento agropecuario en el Departamento	0
13	Estructuración de procesos de asistencia técnica y extensión agropecuaria	16
	<b>TOTAL</b>	<b>49</b>

Este cuadro refleja el resultado en cada los temas contemplados en el Plan de Asistencia Técnica 2022.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Guillermo Bahamon Abril
Dependencia:	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaria De Asuntos Internacionales**


### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Se realizan 49 asistencias técnicas durante el primer trimestre del 2022 en: Asistencia Técnica para la Internacionalización, Becas y Cursos Cortos, Gestión de Cooperación Técnica y Financiera Nacional e Internacional.

Se Realizaron 24 Asistencia Técnica para la Internacionalización en los municipios de Pandi, Facatativá, San Juan de Rioseco, Centro Administrativo, Nemocón, Sopo, Tocaima, Gachalá, Soacha, Fomeque, Venecia, Fuquene, San Francisco, Vergara, Tabio, Cachipay, Tausa, 24 personas asistidas.

Se realizó 1 Asesoría en Becas y Cursos Cortos en el Centro Administrativo, 1 persona asistida.

Se realizó 24 Gestión de Cooperación Técnica y Financiera Nacional e Internacional en los municipios de Sibate, Tabio, La Mesa, San Francisco,

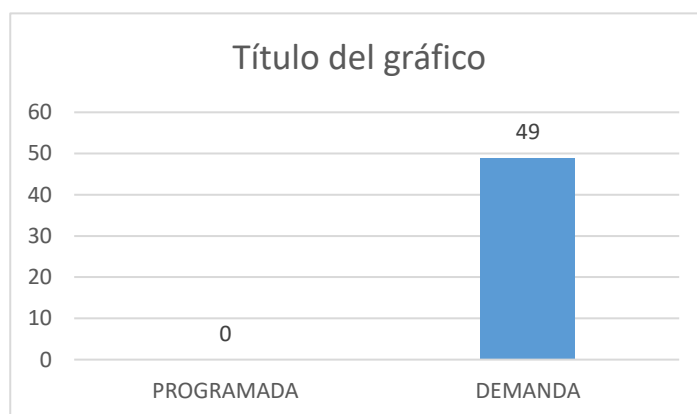
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Cucunuba, Gachacipa, Lenguaque, Zipaquirá, Vianí, Girardot, Viota, Ubaque, Caqueza, Tibirita, 24 personas asistidas.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Asesoría</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>34</b>
<b>Capacitación</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Para el Primer trimestre la secretaria de Asuntos Internacionales realiza dos (49) Asistencias Técnicas alcanzando 100% de efectividad y ejecución de la misma, dadas las circunstancias que la actividad para esta secretaria se proyectó por demanda. Por haberse proyectado una programación a demanda, no tenemos un marco comparativo entre lo programado y ejecutado.

Aunque no había programación del trimestre en asistencia técnica, se ejecutaron 49 asistencias por demanda.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA




Se realizaron 51 encuestas a las Asistencias Técnicas teniendo un 98% de satisfacción línea base departamental, lo anterior debido a la calidad en la prestación del servicio.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Para el Primer semestre de asistencia se generó un estado de satisfacción frente al primer semestre del 2022 equivalente al 98%

Si bien es cierto que durante el primer semestre se prestaron 49 asistencias técnicas, vale la pena resaltar que la secretaria de Asuntos Internacionales mediante la programación interna realizada durante el primer trimestre del 2022 con cada una de sus oficinas seleccionó la población objeto a recibir asesoría y acompañamiento de acuerdo a las actividades programadas.

Se apoyaron Empresarios que requerían asesoría para la internacionalización de sus empras así como funcionarios de algunas alcaldías en Asistencia Financiera No Reembolsable para Proyectos Comunitarios de Seguridad Humana - KUSANONE-, Japón ofrece ayuda a organizaciones no gubernamentales o autoridades locales, se capacito en la funcionalidad de la Secretaria de Asuntos Internacionales a entidades territoriales y representantes de organizaciones no gubernamentales, asesoría en convocatorias.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	ERIKA ZORAYA GOEZ RUBIO
Dependencia:	SECRETARIA DE ASUNTOS INTERNACIONALES – ASESORA DEL DESPACHO

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaria De Ciencia Tecnología E Innovación**

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Para el Primer Trimestre del año 2022 por parte de la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación se desarrollaron 138 asistencias beneficiando a 685 personas del departamento de Cundinamarca.


Los beneficiarios de las asistencias técnicas brindadas por la secretaria estuvieron enmarcados en el desarrollo de los siguientes convenios:

- ✓ CACTI: Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación.
- ✓ Corredor Tecnológico Agroindustrial.
- ✓ Fortalecimiento de la competitividad de la cadena productiva de la Guadua en el departamento de Cundinamarca.

Se contó con la participación de todas las provincias del departamento en los municipios de Bojacá, Cachipay, Caparrapi, Caqueza, Cajicá, Carmen de Carupa, Caguaní, Chipaque, Choachí, Cogua, Cota, El Colegio, El Peñón, Facatativá, Fómeque, Fosca, Funza, Fúquene, Fusagasugá, Gachalá, Gachancipa, Girardot, Guaduas, Guatavita, Guasca, Junín, La Calera, La Mesa, La Palma, La Vega, Madrid, Manta, Mosquera, Nariño, Nemocón, Nilo, Pacho, Pasca, Puerto Salgar, Quipile, Ricaurte, San Antonio del Tequendama, San Bernardo, Sibaté, Simijaca, Sopo, Sutatausa, Tabio, Tena, Tenjo, Tocaima, Tocancipá, Topaipi, Ubaté, Ubaque, Utica, Une, Villeta, Zipacón, Zipaquirá.

Los temas que se desarrollaron en las asistencias técnicas fueron:

- ✓ **Cundinamarca apropia la ciencia tecnología e innovación**

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

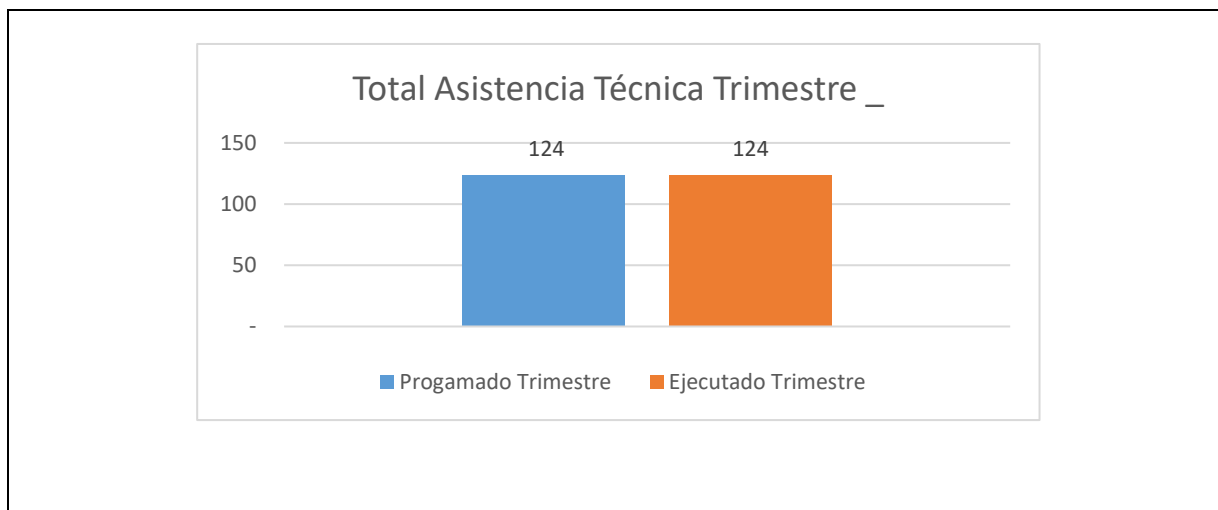
Se realizaron 50 capacitaciones a 197 personas beneficiadas del Convenio CACTI: Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación.

- ✓ **Corredor Tecnológico Agroindustrial**  
Se realizaron 64 acompañamientos a 64 personas beneficiadas del Convenio Corredor Tecnológico Agroindustrial. Es de aclarar que se habían programado 50 asesorías, pero por demanda se realizaron 14 nuevas asesorías.
- ✓ **CTel para la cadena Productiva de la Guadua en Cundinamarca**  
Se realizaron 24 Capacitaciones a 424 personas beneficiadas del Convenio Fortalecimiento de la competitividad de la cadena productiva de la Guadua en el departamento de Cundinamarca.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>			<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Capacitación</b>	<b>424</b>		<b>197</b>	<b>621</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



La secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación para el Cuarto Trimestre programo 124 asistencias técnicas las cuales se ejecutaron en su totalidad.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Además, por demanda se generaron 14 acompañamientos para igual número de personas en el marco del seguimiento del Convenio Corredor Tecnológico Agroindustrial.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo a los temas registrados en la programación de asistencias técnicas de la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación se obtuvieron los siguientes resultados de satisfacción en base a los resultados del mapa de control:

**Tema No. 9.** Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en 50 Asistencias Técnicas programadas.

**Tema No. 30.** Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en 50 Asistencias Técnicas programadas.


Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en las 14 Asistencias Técnicas Realizadas por demanda.

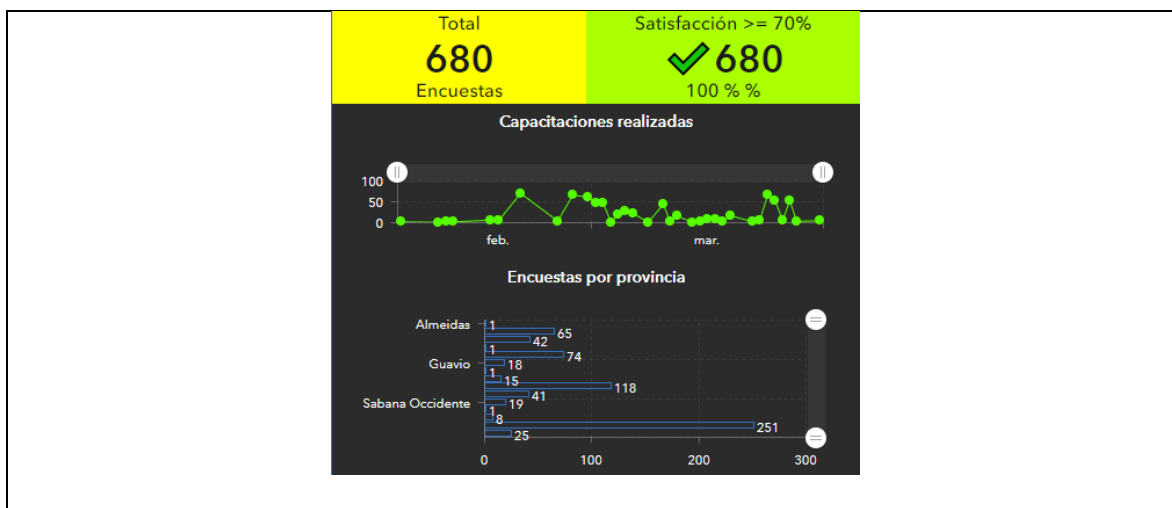
**Tema No. 31.** Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en 24 Asistencias Técnicas programadas.

La satisfacción de los beneficiarios es alta y estos resultados se reflejan debido a el dominio del tema de las personas que brindan las asistencias técnicas y de la importancia e impacto que genera logrando así entendimiento y atención de las personas beneficiadas en cada uno de los grupos de los diferentes temas desarrollados en las capacitaciones programadas.

La secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación realiza las asistencias técnicas en el marco del desarrollo de algunos convenios es por esta razón que se presentan nuevos temas para el cuarto trimestre.

En cuanto al tema *No. 9 Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación*, en comparación con el trimestre pasado las personas capacitadas fueron más para el anterior trimestre debido a que las capacitaciones para esta vigencia están dirigidas a líderes de cada una de las comunidades de aprendizaje de cada uno de los municipios beneficiados del proyecto.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

**Tema No. 9.** Cundinamarca apropia la ciencia tecnología e innovación. Como resultado se logró el fortalecimiento de la Cultura de la Gestión y utilización del conocimiento en CTel, en niños, jóvenes y Comunidades del Departamento de Cundinamarca.

**Tema No. 30.** Corredor tecnológico  
Como resultado del desarrollo de las asistencias técnicas se logró el fortalecimiento del sector Agroindustrial en Ciencia, Tecnología e Innovación y el correspondiente seguimiento a la transferencia de conocimiento realizada a los beneficiarios del Proyecto Corredor Tecnológico Agroindustrial.

**Tema No. 31.** CTel para la cadena Productiva de la Guadua en Cundinamarca  
Como resultado del desarrollo de las asistencias técnicas se logró el fortalecimiento los eslabones de la cadena productiva de la Guadua en Cundinamarca.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Magda Karina Gutiérrez Navarrete
Dependencia:	Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaria De Competitividad Y Desarrollo Económico.**

## **1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN ELTRIMESTRE**

En el primer trimestre del 2022, de acuerdo con el seguimiento del Plan de Asistencia Técnica mensual se programaron setecientas treinta (730) asistencias distribuidas en capacitación, asesoría y acompañamiento para los temas que estructura el mencionado Plan.

En el desarrollo del primer trimestre se realizaron un total de mil quinientas catorce (1.514) asistencias técnicas obteniendo un cumplimiento del 207% de lo programado, lo anterior se debe a que se logró la temprana contratación de las personas encargadas de realizar asistencias y fortalecimientos empresariales en los diferentes municipios del Departamento lo que ayudo al aumento de atención a las diferentes Mi Pymes y emprendimientos.

Por otra parte, también se proporcionó asistencia técnica en el tema 4 Fortalecer al Sector Agropecuario el cual está programado realizarse a la demanda.

A continuación, se presenta un análisis de cada uno de los temas en los cuales se presta la asistencia técnica por parte de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.

### **Tema 1: Desarrollo Empresarial.**

En el tema de Desarrollo Empresarial, la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, invierte el mayor valor en recursos monetarios y de capital humano por medio de proyectos específicos dirigidos a fortalecer de manera integral a las Mis pymes de Cundinamarca.

Para el primer trimestre del año 2022 se realizaron ochocientas ochenta y ocho (888) asistencias técnicas en el tema.

### **Tema 2: Fondo de Emprendimiento Departamental FED.**

Las convocatorias realizadas a través del FED se han convertido en uno de los proyectos estratégicos de mayor impacto y de gran reconocimiento a nivel Departamental en razón a que promueve y fortalece el tejido emprendedor y empresarial del Departamento.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

En dicha convocatoria los empresarios pueden acceder a recursos monetarios para ser invertidos dentro de sus empresas y emprendimientos; en este primer trimestre se está dando seguimiento a los planes de negocio que han sido beneficiados en el FED del año 2021.

Se realizaron doscientas cuarenta y nueve (249) asistencias técnicas.

### **Tema 3: Promover emprendimientos.**

La SCDE también tiene como prioridad la promoción de emprendimientos a través de diferentes convocatorias; para el primer trimestre del año 2022 no se realizaron convocatorias, pero se vio la necesidad de apoyar estas iniciativas mediante el fortalecimiento de conocimientos, por esta razón se realizaron trescientas treinta (330) asistencias técnicas en el tema enunciado.


### **Tema 4: Fortalecer al Sector Agropecuario.**

El fortalecimiento al sector agropecuario es uno de los temas relevantes del señor Gobernador y formulados de forma estratégica dentro del Plan de Desarrollo, para este trimestre la secretaria atendió a demanda este sector, realizando cuarenta y siete (47) asistencias técnicas.

Las asistencias técnicas realizadas en los cuatro (4) temas en los cuales se estructura el PAT de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico se desagregan de la siguiente forma:

Se atendieron un total de mil novecientos once (1.911) emprendedores y empresarios en todo el territorio cundinamarqués, mediante capacitaciones, asesorías y acompañamientos con un desagregado por temas que se presenta a continuación:

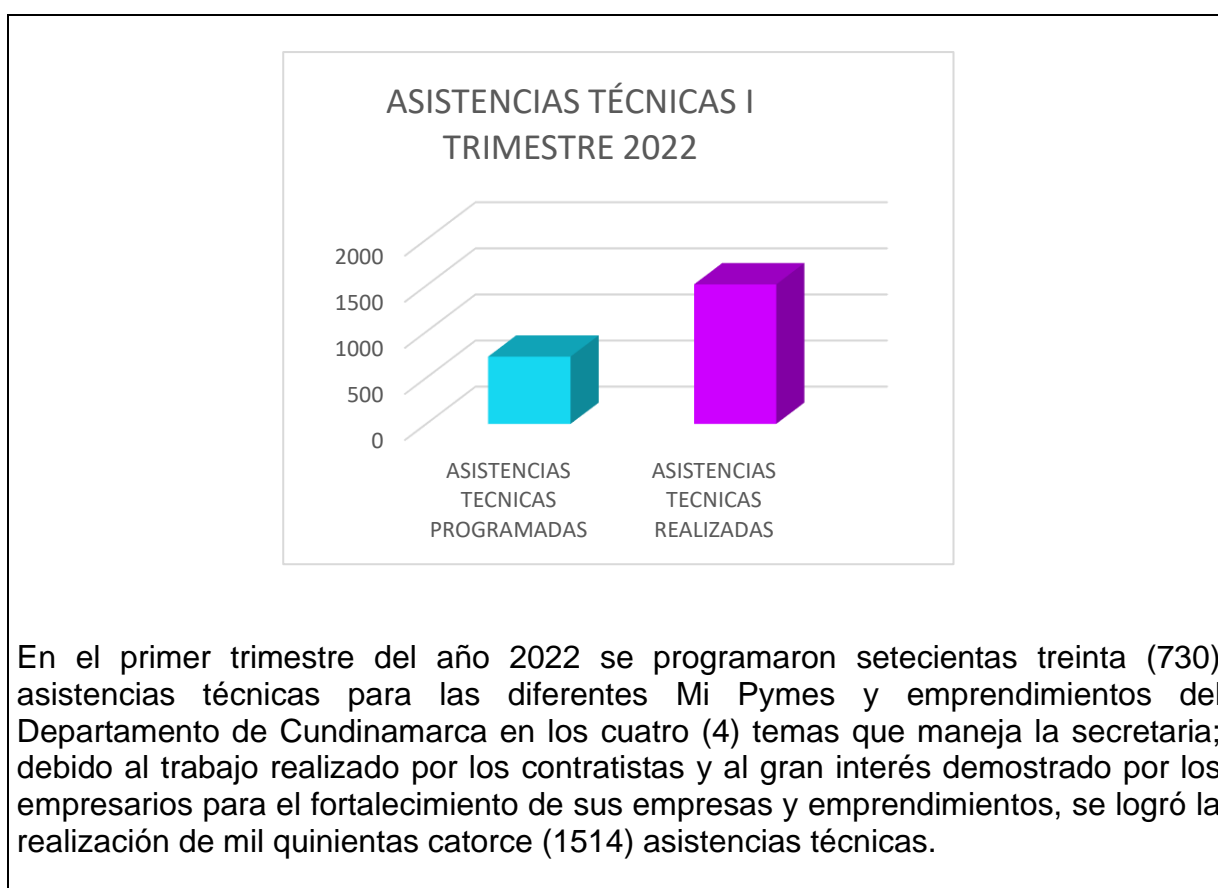
- 1: Desarrollo Empresarial: novecientos noventa y seis (996) personas asistidas.
- 2: Acceso a Financiamiento: trescientas diez (310) personas asistidas.
- 3: Promover Emprendimientos: cuatrocientas cuarenta (440) personas asistidas.
- 4: Fortalecer al Sector Agropecuario: ciento sesenta y cinco (165) personas asistidas.


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	487	14	43	544
<b>Asesoría</b>	830	7	261	1098
<b>Capacitación</b>	244	0	25	269

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

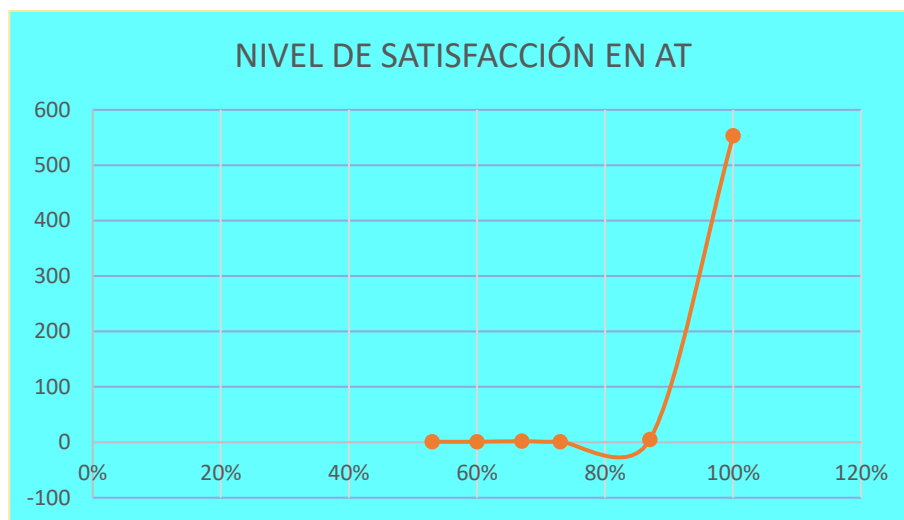


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



De acuerdo con el registro en el sistema ARCGIS, la SCDE tiene un total de quinientas sesenta y tres (563) encuestas de satisfacción de las cuales quinientas cincuenta y tres (553) registran una satisfacción del 100%; cinco (5) encuestas tienen una satisfacción del 87%; una (1) encuesta registra el 73% de satisfacción, dos (2) encuestas el 67%, una (1) encuesta el 60% y por último una (1) encuesta con el 53%.

De lo anterior se puede inferir que el 99,2% de los encuestados presenta un alto nivel de satisfacción que refleja la calidad y el desempeño de los profesionales de la entidad al proporcionar la asistencia técnica.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Las asistencias técnicas desarrolladas por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico permitieron identificar las principales variables y actividades que estructuran el plan de asistencia técnica de la entidad y los temas de mayor relevancia e importancia para asistir a los emprendedores y empresarios del Departamento.

En el análisis de datos, se observa que el Tema 1 se encuentra con un cumplimiento superando el doble de la programación trimestral y la proyección

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

contemplada. Así mismo a través de los tipos de asistencia técnica tales como capacitación, asesoría y acompañamiento, han impulsado los procesos de fortalecimiento y atendido las necesidades de personas naturales y jurídicas sobre aspectos organizacionales, financieros, técnicos y normativos dónde se da apoyo mediante plan de negocios.

En cuanto al Tema 2, se da cumplimiento a los objetivos y metas de la entidad frente al desarrollo de convocatorias del Fondo de Emprendimiento Departamental que ha adelantado la entidad hace más de un lustro. En el primer trimestre pese a que no se programaron asistencias técnicas, se proporcionaron asistencias técnicas respondiendo al seguimiento de los planes de negocios de emprendedores y empresarios beneficiados de estas convocatorias.

Frente al tema 3, se obtuvo 110% de cumplimiento de la meta. Mediante las diferentes actividades que se desarrollaron en el territorio cundinamarqués para promover el emprendimiento, se realizaron diagnósticos empresariales que nos proporcionaron una aproximación a la situación empresarial y se diseñaron rutas de fortalecimiento para el emprendedor cundinamarqués.

Finalmente, en el tema 4 fue planificada la asistencia de acuerdo con la demanda del sector agropecuario, reflejando una asistencia técnica a 47 productores agropecuarios.

## **5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**


Nombre:	Isia Mercedes Viatela Segura
Dependencia:	Despacho de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social**

## **1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN ELTRIMESTRE**




	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

La Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, en cumplimiento al Plan de Asistencias Técnicas del Departamento para la vigencia 2022, **en el primer trimestre realizó 384 asistencias técnicas en 110 de los 116 municipios del Departamento**, las cuales estuvieron dirigidas a la comunidad en general, incluyendo a la comunidad indígena y afrocolombiana para así atender un total de **3845 personas**; en donde se brindó capacitación, acompañamiento y asesoría a las alcaldías municipales, comisarías de familia, ludotecarios, centros vida día, centros de vida sensorial, Instituciones Educativas Departamentales, organizaciones juveniles y jóvenes víctimas del conflicto.

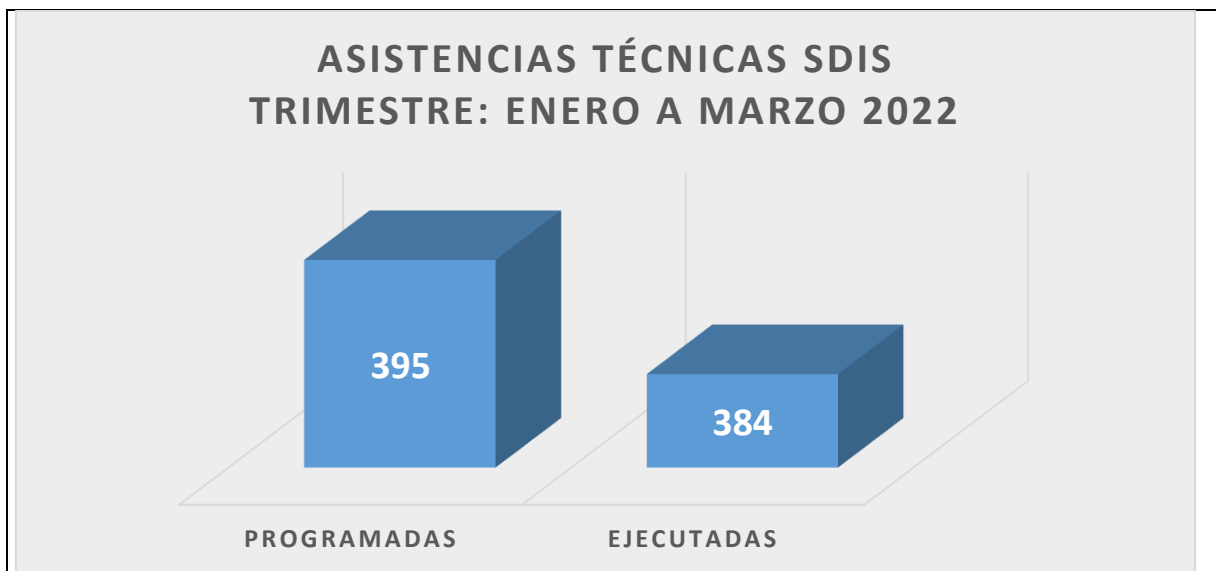
En las asistencias técnicas adelantadas, se realizaron capacitaciones, asesorías y acompañamientos en temas como la gestión de los Consejos Municipales de Política Pública **COMPOS**; primera infancia, infancia y adolescencia, posicionamiento de **derechos de los niños, niñas y adolescentes**; prevención del embarazo en adolescentes y salud sexual y reproductiva, **erradicación del trabajo infantil**; asistencia emocional y psicológica a **adultos mayores**; subsidio monetario de personas mayores y personas con discapacidad, estampilla adulto mayor, manuales de accesibilidad; normatividad e inclusión laboral comunidad LGBTIQ+; asistencia en **proyectos productivos** para comunidades étnicas; seguimiento y cierre de iniciativas juveniles de la vigencia 2021; Capacitación en **formación política a jóvenes**; plataformas de juventud, consejos municipales de juventud y asambleas provinciales de juventud; actualización y conformación de las **plataformas municipales de juventud**; dotación centro de vida sensorial; consejos de discapacidad; política pública de **seguridad alimentaria** en el Departamento, entre otros.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>638</b>	<b>2</b>	<b>280</b>	<b>920</b>
<b>Asesoría</b>	<b>1417</b>	<b>184</b>	<b>207</b>	<b>1808</b>
<b>Capacitación</b>	<b>1031</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>1117</b>

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




Las asistencias técnicas programadas por la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social para el primer trimestre de la vigencia 2022 correspondían a 395 y se realizaron efectivamente 384, lo que representa un **cumplimiento del 97%**. Señalando en este punto que la totalidad de las asistencias técnicas realizadas durante el trimestre fueron programadas.

## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

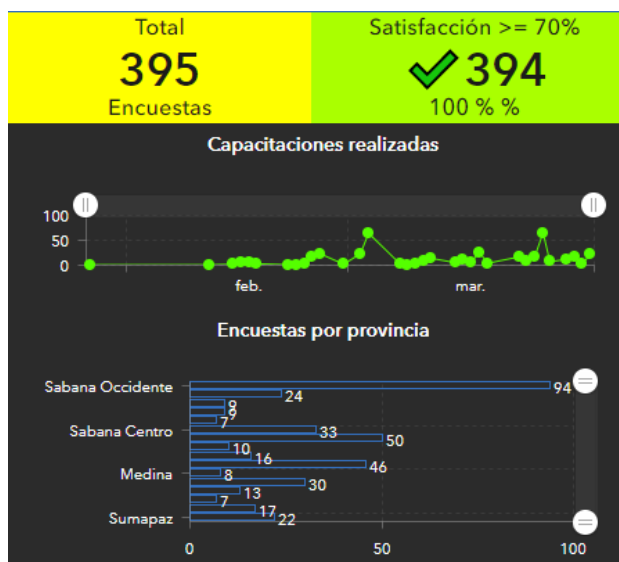
La Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, de conformidad con su misionalidad y atendiendo al avance positivo que se ha tenido frente a la pandemia derivada del COVID19, ha venido adelantando la ejecución de las **asistencias técnicas únicamente programadas**. Sobre lo anterior, vale la pena resaltar que **el indicador general de satisfacción, según las encuestas realizadas, fue de 99.5%** y en 26 de los 35 temas abordados el nivel de satisfacción fue del 100%.

Analizando las encuestas de satisfacción, en la Secretaría se realizaron **360 encuestas** durante el primer trimestre con los siguientes indicadores; en los temas 20 y 24 el indicador de satisfacción es del 87% con un total de encuestas realizadas de 5; se tuvo un indicador del 73% en el tema 24 con 2 encuestas

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

realizadas y en el tema 26 con 1 encuesta realizada; en el tema 13 se tuvo un indicador de satisfacción del 67% con 1 encuesta realizada.

La totalidad de las encuestas diligenciadas superan el 65% de nivel de satisfacción recibido en cada una de las asistencias técnicas adelantadas por los profesionales de la Secretaría de manera presencial y/o virtual en los diferentes componentes.



#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

**Se realizaron 384 asistencias técnicas** en el primer trimestre del año 2022, con una participación de **3845 personas asistidas** de **110 municipios**, incluida la comunidad étnica.

Se realizaron asistencias técnicas orientadas a los 116 Alcaldes, secretarios de las mesas técnicas y coordinadores, diseñadas para abordar la normatividad vigente, la Constitución Política de Colombia, leyes, jurisprudencia y especialmente la ley de infancia y adolescencia que determina la creación de los consejos de política social.

De igual manera se brindó asistencia técnica a organizaciones juveniles del Departamento, beneficiarias del banco de Iniciativas Juveniles en las convocatorias de 2020 y 2021, con el fin de hacer seguimiento y cerrar las

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

iniciativas que finalizaron su ejecución. En estas se realizó acompañamiento y verificación de la ejecución del bono de participación asignado y de las actividades proyectadas en el respectivo cronograma y se realizó acta de cierre de las organizaciones que cumplieron a cabalidad con la ejecución de los recursos, actividades y compromisos.


Se adelantaron encuentros virtuales y presenciales con las comunidades indígenas, población afrocolombiana, sectores sociales LGBTI; asentadas en el Departamento de Cundinamarca, además de trabajar de manera articulada con funcionarios públicos de las distintas administraciones y por lo tanto se abordaron temas de interés que generaron gran impacto como el proceso de construcción de proyectos productivos, reconocimiento de derechos, oportunidades de empleo, educativas, salud y socialización de oferta institucional en favor de todas la comunidad y sus grupos etarios.

Se adelantaron capacitaciones respecto a la normatividad de los consejos municipales de juventud, su funcionamiento y se brindó acompañamiento para la realización de las asambleas provinciales con el fin de conformar el Consejo Departamental de Juventud, y de igual manera se realizaron jornadas de capacitación para promover la participación juvenil.

Se realizó asesoría en el diligenciamiento y radicación de requisitos para postulación al subsidio monetario para adulto mayor en la población del Departamento y se brindó asistencia técnica para la revisión de novedades referentes al subsidio económico en los municipios que solicitaron el acompañamiento.

Se realiza seguimiento a los convenios de estampilla de adulto mayor, respecto a la ejecución de los convenios, brindando apoyo a los municipios en la focalización y caracterización de beneficiarios.

Se socializó la ruta de atención psicosocial, brindando apoyo emocional y psicológico a las personas mayores, por medio de las capacitaciones referentes al tema de maltrato en personas mayores y envejecimiento activo, igualmente se trabajaron los temas de; análisis de superación personal, pausas activas, hábitos de vida saludable, relajación y reflexión del buen vivir, estrategias para el envejecimiento activo e información sobre el maltrato hacia el adulto mayor, leyes y penas.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Asesoría en el diligenciamiento y radicación de requisitos para postulación al subsidio monetario para personas con discapacidad.

Se brindó asistencia técnica desde el componente psicosocial, abordando temáticas relacionadas con los derechos educativos, salud mental y salud sexual en los Centro de vida sensorial municipal.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Paula Stephany Solano Urrego
Dependencia:	Asesora - Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social


**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Educación**

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

En el primer trimestre comprendido entre el 01 de enero y el 31 de marzo de 2022 se realizaron 1.943 asistencias técnicas de acuerdo con lo reportado por cada Dirección y/o Oficina Asesora, de la siguiente manera:


- Planeación: Tema No 3, con 4 asesorías relacionadas con la formulación de proyectos de inversión, tema No 4 con 6 capacitaciones sobre la elaboración de conceptos precontractuales y tema No 5 se realizaron 14 asesorías con relación al seguimiento del plan indicativo.
- Educación superior: Tema No 9 con 102 asesorías a los aspirantes de los programas del Departamento para el acceso y la permanencia a la educación superior.
- Medios y Nuevas Tecnologías: Tema No 10 con 370 asesorías a los establecimientos educativos del departamento sobre los sistemas de información SIMAT, SIMPADE, SIGES y el tema No 12 con 281 asesorías para la apertura y administración de las redes sociales de las IED.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- Administrativa y Financiera: Tema No 13 con 262 asesorías a las IED en los lineamientos para la presentación de los informes contables, tema No 14 con 262 asesorías en los lineamientos para la presentación de los informes presupuestales, tema No 15 con 2 capacitaciones virtuales en los temas: contractuales, presupuestales, tesorales, contables y facturación electrónica y el tema No 16 con 275 asesorías con respecto a los informes financieros trimestrales que deben presentar las IED ante la SEC.
- Calidad Educativa. Tema No 18 con 1 acompañamiento relacionado con los proyectos transversales dirigidos a las IED, tema No 19 con 5 capacitaciones de formación a docentes, tema No 21 con 7 acompañamientos a las instituciones educativas para orientar la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento institucional, tema No 39 con 5 asesorías para el fortalecimiento de la convivencia escolar y prevención integral, tema No 40 con 9 capacitaciones dirigidas a los docentes del departamento en el uso de los recursos pedagógicos para la enseñanza del inglés.
- Cobertura: Tema No 24 con 5 acompañamientos para la reorganización de las instituciones educativas oficiales del departamento, tema No 25 con 10 acompañamientos para la legalización de establecimientos educativos privados en los diferentes municipios no certificados, el tema No 28 con 7 asesorías a las instituciones educativas para la implementación, seguimiento y evaluación de la jornada única, el tema No 29 con 284 asistencias técnicas relacionadas con la asesoría y acompañamiento a las IED con relación a los estudiantes registrados en el SIMAT con discapacidad, orientaciones técnicas y pedagógicas para su atención, el tema No 30 con 5 asesorías sobre la prestación de servicio de transporte escolar en municipio y revisión de rutas escolares y el tema No 31 con 12 acompañamientos para Socialización Generalidades del Programa de Alimentación Escolar – PAE – Componente social.
- Infraestructura: Tema No 33 con 20 asesorías para la presentación de proyectos según los lineamientos técnicos para intervenir 400 ambientes de instalaciones escolares, priorizando la infraestructura rural y las instituciones de jornada única.

No obstante, lo anterior, se dejan las siguientes observaciones:

1. Los temas 2 y 6 se encuentran relacionados con encuesta de satisfacción en un 100%, pero sin informe registrado por las Direcciones y/o Oficinas Asesoras.

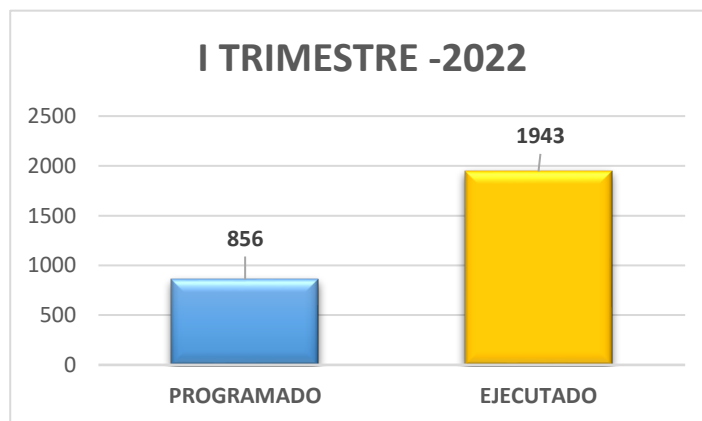
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

De igual manera, se logró una alta cobertura en acompañamientos y asesorías en los temas no programados como el No 29 a cargo de la Dirección de Cobertura con relación al acompañamiento a rectores, orientadores, docentes y profesionales de apoyo de las IED de los municipios no certificados, sobre la implementación del Decreto 1421 de 2017, en el marco de la Educación Inclusiva.


### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	639	63	1944	2646
<b>Asesoría</b>	1293	162	834	2289
<b>Capacitación</b>	1447	27	116	1590

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Durante el primer trimestre se presenta un avance en la ejecución con 1943 asistencias técnicas, de las cuales se programaron 856, y se atendieron 6526 beneficiarios, donde el avance alcanzado corresponde a diferentes factores como la atención oportuna a las necesidades de acompañamiento y/o asesoría de la comunidad, la disposición de personal para realizar los acompañamientos en el territorio, el uso de diferentes plataformas virtuales que permiten dar cobertura a beneficiarios de los diferentes municipios del departamento con el objetivo de fortalecer la prestación del servicio educativo en el Departamento.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En el plan de asistencia técnica para el I trimestre, se ejecutaron y reportaron 21 de los 36 temas focalizados para el año 2022, en temas como el No 10. Sistemas de Información donde se realizó la asistencia técnica para el uso y reportes en los diferentes sistemas de la secretaría de educación, el tema No 16 Información financiera de las IED trimestralmente donde se realizó el acompañamiento a las IED para la elaboración de los informes que se deben reportar ante la Dirección Administrativa y Financiera y el tema No 29 con relación al acompañamiento a rectores, orientadores, docentes y profesionales de apoyo de las IED de los municipios no certificados, sobre la implementación del Decreto 1421 de 2017, en el marco de la Educación Inclusiva.


Dentro de las sugerencias recibidas en las asistencias técnicas realizadas se destaca el tema No 10 referente a la asesoría en el manejo de los sistemas de información, este tema logró nuevamente obtener buen desempeño al solucionar las inquietudes de las instituciones educativas oficiales y no oficiales en el manejo de SIMAT, SIGED.

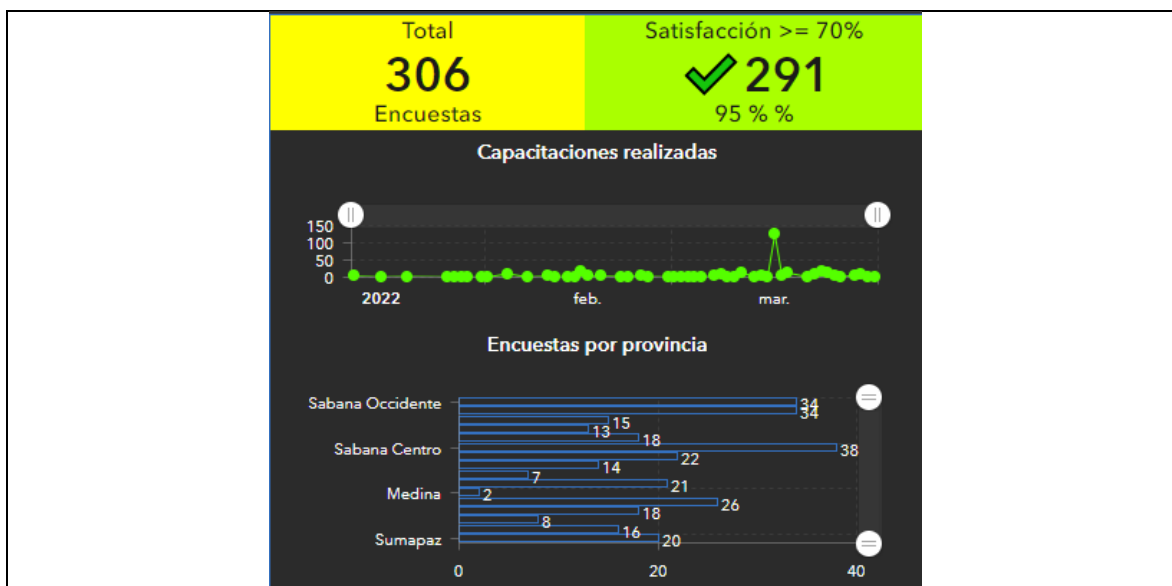
Para el 31 de marzo de 2022, se realiza un corte en los resultados de la encuesta de satisfacción de las asistencias técnicas aplicadas entre el 1 de enero y el 30 de marzo de 2022, en el que se evidencia que el 88% de la población encuestada presentó un 100% de satisfacción en el servicio prestado, el 11% entre el 60 y 87% de satisfacción y el 0.3% presenta entre el 0 y el 53% de satisfacción.

El buen desempeño reflejado en el desarrollo de las asistencias técnicas durante el I trimestre se debe a la atención de las necesidades de acompañamiento, asesoría y capacitación en los territorios, ya que se tiene una mayor interacción con los beneficiarios, aclarando las dudas y dando solución en lo posible a las solicitudes presentadas.

Así mismo, la implementación de herramientas tecnológicas permite a los usuarios participar en los encuentros programados, haciendo uso eficaz del tiempo y recursos.




	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

1. Acompañamiento a los docentes y padres de familia para el diseño e implementación de estrategias para la atención educativa de los estudiantes con discapacidad en las Instituciones Educativas Departamentales.
2. Atención oportuna a las solicitudes presentadas por los rectores y demás integrantes de la comunidad educativa, administraciones municipales, de acuerdo con las necesidades y requerimientos programados.
3. Atención a las IED para subsanar las inconsistencias presentadas en los registros de los estudiantes del departamento de Cundinamarca en el SIMAT, de acuerdo con los reportes del Ministerio de Educación.
4. Se continúa con la resolución de dudas e inquietudes de cada caso en particular sobre los programas para el acceso y la permanencia a la Educación Superior, comunicando las probables fechas de renovación y de convocatorias para el 2022.
5. Socialización y aclaración de dudas en torno a la implementación del Programa de Alimentación Escolar a través de las mesas de trabajo donde

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

participan los diferentes actores y entes de control de los municipios no certificados del departamento.

6. Reporte oportuno de la información financiera de las Instituciones Educativas Oficiales.

**5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	José Aimer Ospina Vela
Dependencia:	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control- Secretaría de Educación de Cundinamarca

Elaboró: Diana Carolina Lozada Mongui  
 Contratista  
 Revisó y aprobó: José Aimer Ospina Vela  
 Director IVC


**TRIMESTRE INFORMADO: Primer Trimestre**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaria de Gobierno**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

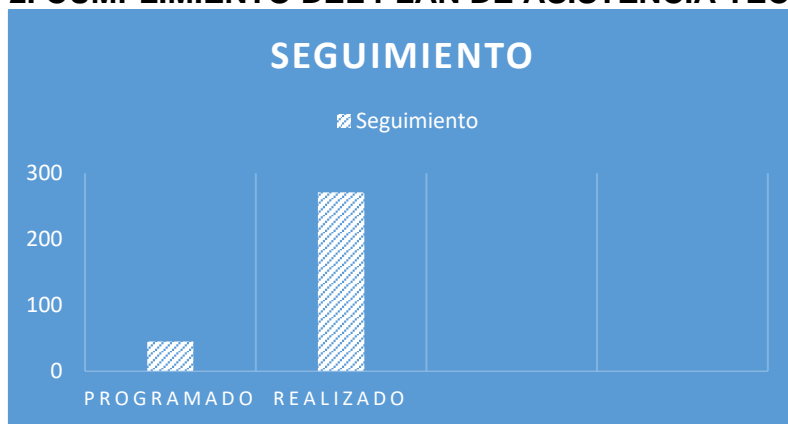
La secretaria de Gobierno durante el primer trimestre del año, programó 45 asistencias relacionadas con el programa del PDD Más Integración, sin embargo y a la espera de la adopción de la Región Metropolitana, dicha programación no se cumplió, se pretende con el equipo de contratistas de apoyo, cumplir en el siguiente trimestre los faltante; En atención a la demás asistencias o temas propuestos, se identifica para este año que la solicitudes en su mayoría deben atenderse a demanda, de acuerdo a las dinámicas sociales y de seguridad que se presente en cada municipio. Es así como se realizaron 271 asistencias, que permitieron la interacción entre la Secretaria de Gobierno y todos los municipios del Departamento, articulando las metas adoptadas en el Plan de Desarrollo, en pro de mejorar la calidad de vida de los Cundinamarqueses.

**1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA**

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>278</b>	<b>27</b>	<b>450</b>	<b>755</b>
<b>Asesoría</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>935</b>	<b>1.151</b>
<b>Capacitación</b>	<b>221</b>			<b>367</b>

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




El porcentaje de Cumplimiento de Asistencia técnica es satisfactorio para la secretaria de Gobierno, la programación para el primer trimestre era de 45 asistencias y se ejecutaron 271.

## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se evidencia que se obtuvo el diligenciamiento de 46 encuestas de satisfacción derivadas de la prestación del servicio donde se observa que los usuarios asignaron una calificación por encima del 70% como lo requiere el proceso, lo anterior debido a la calidad prestada por los facilitadores.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

2273 personas fueron Asistidas durante el trimestre, permitiendo evaluar los programas que se han implementado durante el cuatrienio, fortaleciendo y garantizando la atención y protección en Derechos Humanos, atendiendo a toda la población víctima del Conflicto armado, acompañando espacios de participación electoral de manera transparente, combatiendo el micro tráfico como primer delito de afectación en la mayoría de municipios del Departamento; Dichos análisis y asistencias en materia de seguridad, permitieron por ejemplo la articulación con Policía Nacional para la creación de una Policía Metropolitana, que permita una reacción inmediata en la construcción de una Región junto con Bogotá. En materia de titulación predial, el trabajo realizado ha permitido una articulación interinstitucional para la futura entrega de títulos de Prioridad que garanticen el Derecho a la propiedad privada de población vulnerable del Departamento.

Se identificaron además temas específicos a fortalecer durante la asistencia brindada en el Departamento.

Como conclusión se encuentra satisfacción por parte de los usuarios que reciben asistencia.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Anny Lorena Escobar Cruz
Dependencia:	Secretaría de Gobierno

**TRIMESTRE INFORMADO: PRIMER TRIMESTRE 2022**


**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE HÁBITAT Y VIVIENDA**

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaría de Hábitat y Vivienda adelantó asistencia técnica en dos temas definidos en el Plan de Asistencia Técnica de Asistencia Técnica, con un total de quince personas asistidas.

En el tema No. 4: Formulación de Proyectos Habitacionales y Participación en Convocatorias se realizaron tres asistencias técnicas en los municipios de Fómeque, Zipacon y Pacho.

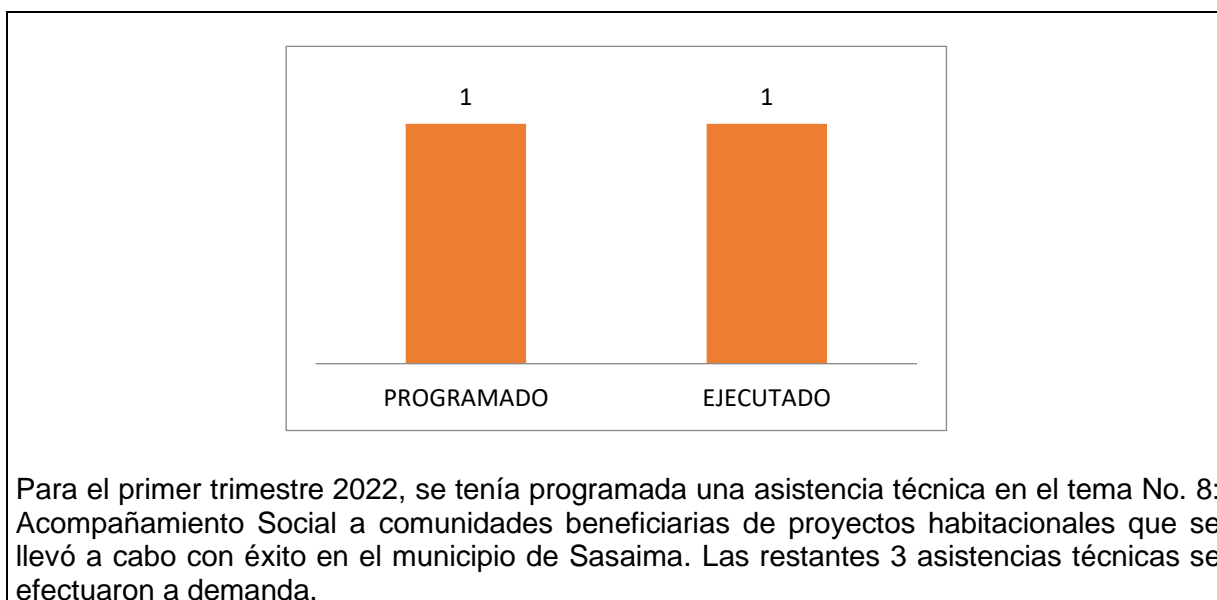
En el tema No. 8: Acompañamiento Social a comunidades beneficiarias de proyectos habitacionales se realizó una asistencia técnica en el municipio de Sasaima.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	14			14
Asesoría				
Capacitación	1			1

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con el registro la Secretaría de Hábitat y Vivienda se reportó 4 encuestas de satisfacción.

Las encuestas demuestran buena aceptación por parte de los usuarios.

- El tema 4 de la Asistencia técnica correspondiente a la Formulación de Proyectos Habitacionales y Participación en Convocatorias tiene 3 encuestas de satisfacción. En su totalidad las encuestas calificadas con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- El tema 8 de la Asistencia técnica correspondiente al Acompañamiento Social a comunidades beneficiarias de proyectos habitacionales, tiene 1 encuesta de satisfacción, calificada con Bueno en sus tres variables. El 100% de esta encuesta representa >70% de aceptación.




#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Gracias a la Asistencia técnica ofrecida en el tema 4, fueron viabilizados proyectos de *vivienda nueva rural*. Municipios que hacen parte del proyecto departamental, recibirán aportes de cofinanciación del orden departamental.

Con las asistencias brindadas del tema 8, las comunidades cuentan con apoyo más acompañamiento en el proceso para ser beneficiarios, desde la postulación hasta ser beneficiarios finales del proyecto en materia habitacional.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	ANGELA ZAMANTHA MENDOZA
Dependencia:	HÁBITAT Y VIVIENDA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaria de la Función Pública**

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


Durante el Primer trimestre del 2022, se presentaron 16 asistencias técnicas en la Secretaria de la Función Pública, que se desarrollaron mediante acompañamiento a los municipios y funcionarios del nivel central en los siguientes temas:

1. Rediseño institucional,
2. Ajuste al Manual específico de funciones y de competencias laborales,
3. fusión de la RED Pública Hospitalaria del Departamento,
4. Indicadores de Gestión
5. Procesos y Procedimientos
6. Capacitación

Estos temas buscan mejorar la estructura organizacional y el nivel de desempeño de las entidades municipales, mediante la implementación de herramientas organizacionales que permiten optimizar la función pública.

Los municipios y entidades beneficiadas con el servicio de la asistencia técnica son:

1. Alcaldía de Fusagasugá (Tema: Indicadores de Gestión). Fecha: 07 de abril 2022.
2. Hospital San Rafael De Fusagasugá (Tema: Reporte de vacantes definitivas a la CNSC). Fecha: 04 de febrero 2022.
3. Fomdecun (Tema: Concepto favorable a modificatorio del manual específicos de funciones y competencias laborales). Fecha: 01/03/2022
4. Convida (Tema: actos administrativos de desarrollo organizacional de la EPS Convida.). Fecha: 11 de febrero 2022.
5. Municipio de Funza (Tema: Solicitud para asistencia técnica para proceso de reestructuración) Fecha: 01 de abril 2022.
6. Lotería de Cundinamarca (Tema: Concepto favorable para la modificación del manual de funciones lotería de Cundinamarca). Fecha: 17 de marzo 2022.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

7. Secretaría Jurídica (Tema: Socialización circular 100-002 de 2022 del departamento administrativo de la función pública y su implementación.) Fecha: 17 de marzo 2022.

8. IDACO (Tema: Procesos y Procedimientos). Fecha: 04 abril del 2022.

En cuanto a capacitación a Funcionarios nivel central se realizaron las siguientes capacitaciones:

9. Isolación: 481 participantes, Fecha: 21 y 24 de marzo

10. SIGEP: 599 participante, Fecha: 21 y 24 de marzo

11. Mercurio: 306 participantes, Fecha: 10 de marzo

12. Innovación: 94 Participantes, Fecha: 28 de marzo

13. Política de transparencia y gobernabilidad: 121 Participantes, Fecha: Febrero y marzo

14. Gerentes públicos: 9 Participantes, Fecha: Mes de Febrero. Febrero

15. Curso de integridad transparencia: 11 Participantes, Fecha:

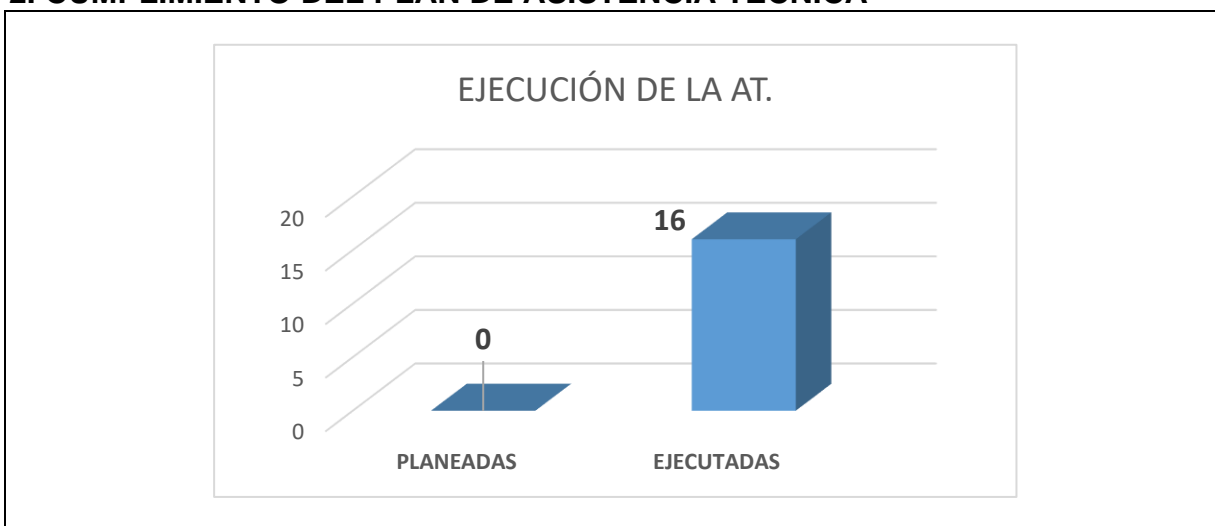
16. Fundamentos del Sistema de Gestión Ambiental, SGA: 33 Participantes, Fecha: Marzo – Abril.

En cuanto a capacitación se atendieron a un total 884 funcionarios de la planta del sector central e uno o más programas de capacitación es decir 57% de la planta.


### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	<b>16</b>			<b>16</b>
<b>Asesoría</b>				
<b>Capacitación</b>				

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA





	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Es importante comentar que la asistencia técnica ofrecida por la Secretaría de la Función Pública se caracteriza por tener un comportamiento por demanda, es decir no obedece a una planificación concertada con el municipio o entidad. Se observa que durante el último trimestre se atendieron 16 asistencias técnicas.


### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



Nota 1: Tomado del reporte enviado por planeación. El porcentaje de satisfacción se comporta como el anterior trimestre en el 100%.  
 Nota 2: Como actividades para el segundo trimestre se propone aplicar las encuestas de asistencias técnicas a las actividades de capacitación de la Dirección de Desarrollo Humano. Se observa el alto porcentaje de satisfacción derivado de la calidad en la transferencia de conocimiento con el usuario.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Mediante las asistencias técnicas ofrecidas en el trimestre se ofrecieron herramientas que garantizan el cumplimiento normativo a los municipios y entidades territoriales.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Nota: Se debe alinear en la Secretaría de la función pública el método de satisfacción de la encuesta que percibe la satisfacción.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Jairo Enrique Espinosa
Dependencia:	Secretaría de la Función Pública

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero**


**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de la Mujer y Equidad de Género**

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

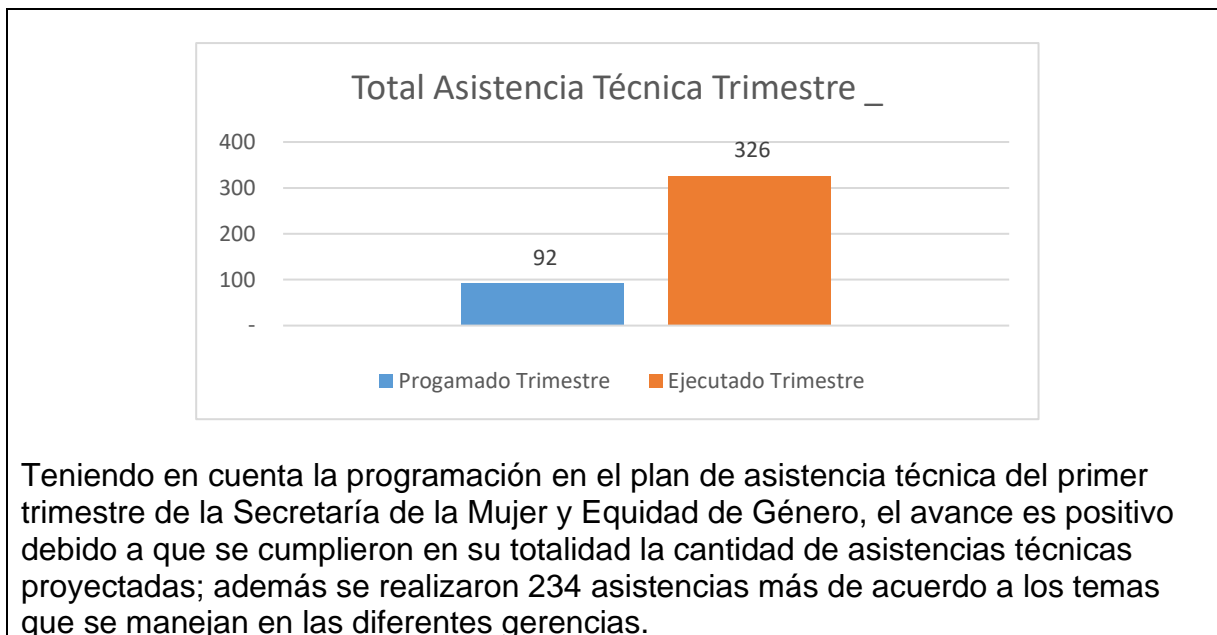
Durante el primer trimestre del año en curso, la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 326 asistencias técnicas, 17 con referencia a capacitación y asesoría de los consejos consultivos de mujer municipales, 15 con respecto a formulación e implementación de políticas públicas de mujer en el territorio, 15 con referencia a violencias basadas en género y promoción de los derechos humanos de las mujeres y 261 frente a emprendimiento y empoderamiento económico de las mujeres, 4 con respecto a apropiación de la mujer, 9 frente a nuevos liderazgos y 5 con respecto a creación y formulación de organizaciones sociales de mujeres. Dichas asistencias técnicas llegaron a los enlaces de género, administraciones municipales, mujeres líderes y con proyectos productivos de las 15 provincias del departamento. El total de personas que recibieron las diferentes asistencias técnicas fue de 389.

#### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	1062	10	211	1283
<b>Asesoría</b>	975	54	131	1160
<b>Capacitación</b>	1394	1	52	1447


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el cuarto trimestre la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 277 encuestas de satisfacción de las cuales 276 tuvieron un nivel de satisfacción por encima del 70%. El porcentaje total de satisfacción del trimestre fue del 99,63% por parte de la población beneficiaria. Según las sugerencias escritas por las personas beneficiadas, la buena disposición y el manejo de los temas en los que se realizaron las asistencias técnicas por parte de los facilitadores fueron claves para el buen desempeño, así como la disposición en la solución de las preguntas que surgieron durante las asistencias.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Las asistencias técnicas permitieron fortalecer un porcentaje importante líderes y lideresas del departamento, consejos consultivos municipales y organizaciones productivas de mujeres e integrantes de las administraciones municipales. También, permitió resaltar la importancia de apoyar los emprendimientos de las mujeres para mejorar su calidad de vida; así como la visibilización de nuevas masculinidades y promoción de derechos humanos de las mujeres, prevención de violencias basadas en género, visión frente a la creación de organizaciones sociales de mujeres, apropiación de los distintos roles de la mujer en la sociedad y liderazgos de ellas en distintos escenarios. Por último, fue vital la capacitación, acompañamiento y asesoría a diferentes organizaciones productivas de mujeres frente a la estrategia ICPES, ya que de esa manera se tienen conocimiento de cómo acceder a los diferentes beneficios que brinda la entidad.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Karen Lizeth Bachiller Martínez
Dependencia:	Secretaría de la Mujer y Equidad de Género

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de las TIC**

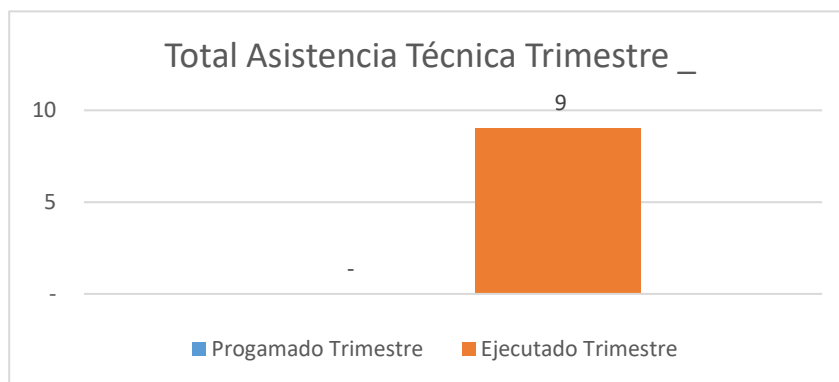
## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Se efectuaron 9 asistencias técnicas virtuales, capacitando en temas relacionados con la Política de Gobierno Digital a 999 ciudadanos de los municipios de Jerusalén, Chía, Facatativá, La Peña, Madrid, Zipacón, La Calera, Funza, Cota, Guayabetal, Gutiérrez, Nimaima y Tocancipá.


### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>				
<b>Capacitación</b>			<b>999</b>	<b>999</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



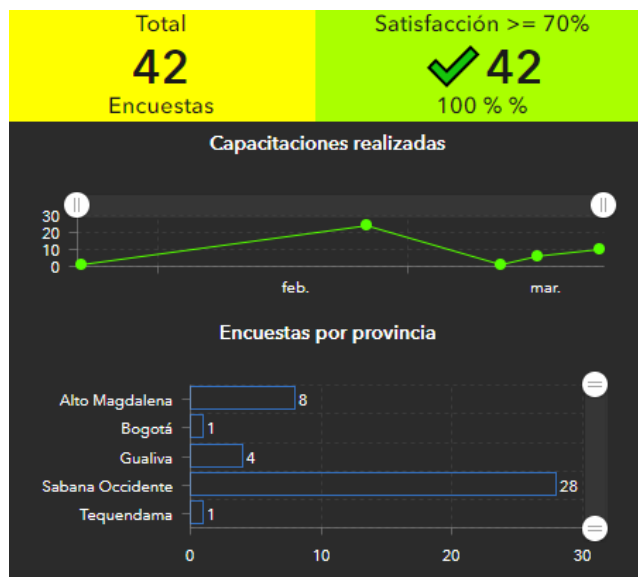
Se realizaron 9 capacitaciones por demandas en el primer trimestre de 2022 en temas relacionados con la Política de Gobierno Digital.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 100% de las asistencias técnicas efectuadas.

Los ciudadanos están a gusto con las temáticas que se están abordando en las Capacitaciones.



### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Las capacitaciones fueron realizadas virtualmente, contando con el acompañamiento del Min TIC para las temáticas de Ciudades y Territorios Inteligentes, logrando que los ciudadanos se empoderen de las problemáticas que afectan su territorio y empiecen a proponer soluciones a las mismas.

### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Erika Natalia Jaramillo
Dependencia:	Secretaría de las TIC

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría Del Ambiente**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

Durante el primer trimestre, se realizaron un total de 192 asistencias técnicas, llegando alrededor de 77 Municipios del Departamento de Cundinamarca en la ejecución de los diferentes temas planeados.

A continuación, se describen las personas y entidades asistidas:

Administración Municipal y veedores  
 Comunidad Beneficiada Acuerdo PSA  
 Comunidad Beneficiada con PSA  
 Bernabé Fernández  
 Martha Gómez  
 Jaime Muñoz  
 Leonel Gutiérrez  
 Casimiro Sanabria  
 Milciades Torres  
 Elsy Leonor Núñez  
 Hospitales del Depto. de Cundinamarca  
 Secretaría de Desarrollo rural y Ambiente  
 Secretaría de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural  
 UMATA  
 Instituto Técnico de Oriente / Colegio Antonio Nariño  
 Colegio La Granja  
 IED Agropecuario Gacheta  
 Colegio Manuel Ayala / Bicentenario  
 Col Bicentenario  
 Grupo de educación Ambiental  
 Grupo de Cambio Climático  
 Integrantes Nodo Centro Oriente Andino  
 IED Puerto Salgar  
 IET Tecnológico de Madrid  
 IED Guasca  
 IED La Balsa  
 IED Capellanía  
 Regiotram  
 PRISCARE y Adobos par alimentos  
 Administración Municipal- Servicios Públicos Medina  
 Oficina Servicios Públicos Arbeláez

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Secretaria de Agricultura  
 Corpoguavio  
 Asociación de Reciclaje RUMADAC ARBELAEZ  
 Asociación Aproambiental Fusagasugá  
 "oficina de Servicios Públicos  
 Asociaciones de Recicladores"  
 I.E.D. Monseñor Agustín Gutiérrez  
 Colegio Cooperativo Prospero Pinzón  
 I.E.D. Luis Antonio Escobar  
 Institución Educativa Mendez Roza Sesquile  
 Jac El Cural  
 Colegio Carlos Giraldo, Aproafa, Mucca  
 Jac La Varilice  
 Alcaldía Sutatausa  
 Alcaldía Sibaté

Se asistieron un total de 1535 personas, quienes recibieron asesoría, capacitación o acompañamiento, en los diferentes temas planeados y medio de ejecución. Es importante resaltar que la cantidad de asistencias técnicas brindadas son en campo, por ello la secretaria del Ambiente desde sus diferentes Direcciones planea la logística junto con sus funcionarios y contratistas para acudir a los diferentes territorios del Departamento y así proceder a dar cumplimiento a las diferentes actividades planeadas.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	503	0	0	<b>503</b>
<b>Asesoría</b>	119	8	16	<b>143</b>
<b>Capacitación</b>	767	0	122	<b>889</b>

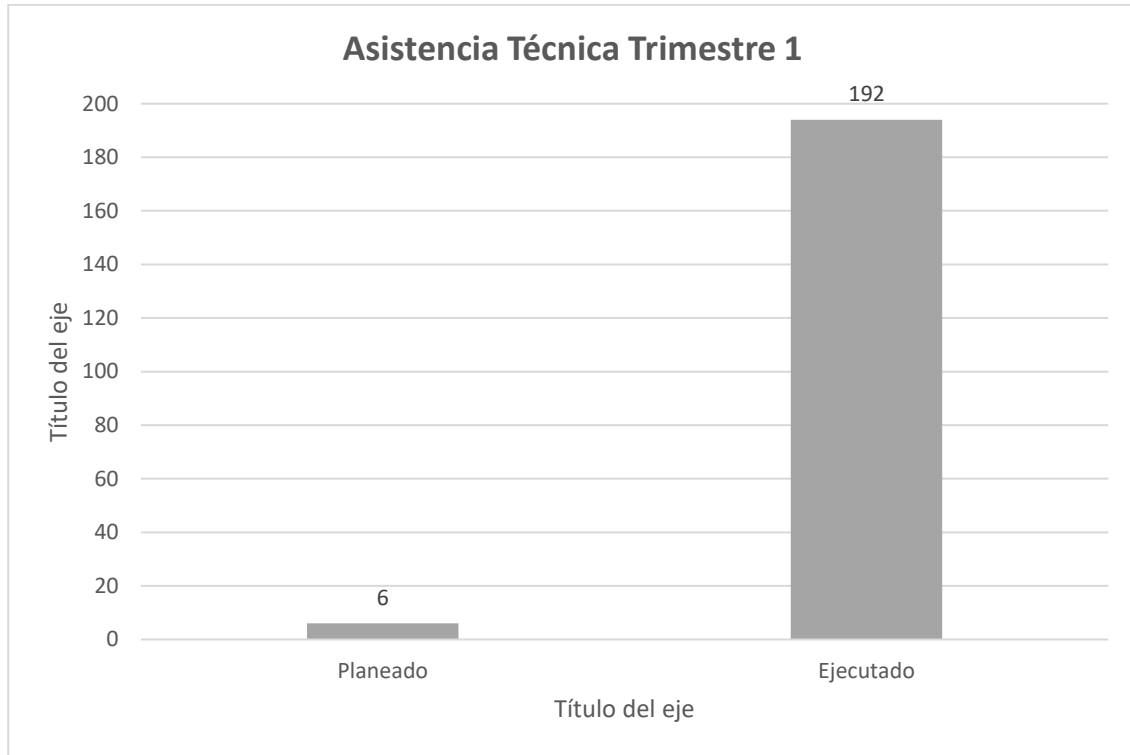
Tabla: Número de personas asistidas: 1535

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa. Calle  
 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321  
 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749 1663




	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



**Tabla 1. Cumplimiento plan de Asistencia técnica 1 trimestre**

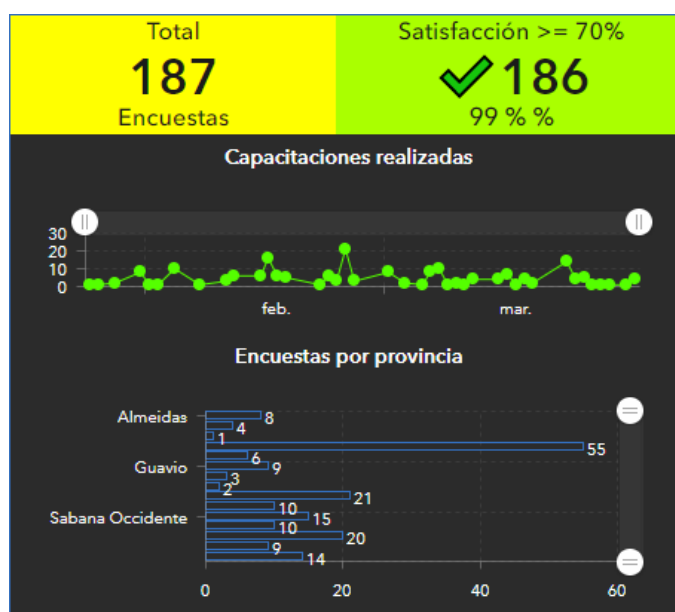
Del gráfico, se puede observar un total de 6 asistencias técnicas planeadas Vs. Un total de 192 ejecutadas, es decir, un porcentaje de cumplimiento del 100%, para el primer trimestre del año. Por consiguiente, se dio cumplimiento a todos los temas planeados, teniendo en cuenta que, de los 20 temas, uno es por oferta y los demás por demanda.

Se llevaron a cabo 192 asistencias técnicas ejecutadas, de las cuales 154 asistencias por demanda. De estas 192 asistencias, 188 asistencias se realizaron en campo, 3 virtuales y en oficina 1, se asistieron un total de 1535 personas, generando un total de 29 compromisos.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


En relación a la satisfacción de la asistencia técnica para la Secretaría del Ambiente, durante el primer trimestre del año 2022, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 98%, que es un resultado favorable para la Secretaría, basada y sustentada en temas ejecutados por profesionales idóneos y que cuentan con un perfil directamente enfocado a la temática. Esta información se contempla de acuerdo con el consolidado de informe de satisfacción de las encuestas virtuales emitidas por parte de la Secretaria de Planeación Departamental.



## 3. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El resultado de la asistencia técnica se basa en los diferentes temas planeados Vs ejecutados, por tanto, la Secretaria del Ambiente para el primer trimestre planeo la asistencia técnica en su mayoría por demanda, por tal razón contribuye al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo "Cundinamarca Región Que Progresa. Se obtuvo interesantes temas o actividades como:

Coordinar de manera conjunta con los veedores del municipio de la Mesa la implementación del plan de adecuación ambiental.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Socialización programa PSA

Definición de la microcuenca para la implementación de Pagos por Servicios Ambientales en el municipio de Pulí.

Delimitación de la microcuenca para la implementación de Pagos Por Servicios

Mesa de trabajo con el comité veedor del programa PSA municipio de Gutiérrez

Socialización PSA para los representantes de las asociaciones.

Asistencia técnica en Responsabilidad Ambiental Empresarial

Asistencia técnica al municipio para actualización del PGIRS.

Seguimiento a la contratación de la actualización del PGIRS.

Se realizó acompañamiento técnico para elaboración de anteproyecto para la implementación de un vivero para la propagación de especies forestales y frutales.


## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	EDISSON FABIAN DIAZ GALEANO
Dependencia:	Secretaría del Ambiente – Dirección de Planificación Integral de la Gestión Ambiental.

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría De Minas Energía Y Gas**

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

La Secretaría de Minas, Energía y Gas reporta ejecución de **VEINTITRÉS (23)** asistencias técnicas atendiendo a **VEINTITRÉS (23)** usuarios durante el trimestre, entre los que se destacan Alcaldías, Secretarías de planeación de los diferentes municipios, titulares mineros y comunidad en general del Departamento. El total de asistencias técnicas se encuentran distribuidas en 4 temas diferentes programados. En la Tabla No.1 se observa la distribución en las diferentes temáticas de la Secretaría.

**Tabla No. 1** Distribución de AT por temática.

META	No. TEMA	META-TEMA	AT PROGRAMADAS TRIMESTRE 3	AT REGISTRADAS
239	1	ENERGÍA (Construcción de redes de energía eléctrica)	0	1
328	2	ENERGÍA (Energías alternativas)	2	2
247	3	GAS (Gas combustible domiciliario)	5	14
199	4	MINERÍA (Buenas prácticas mineras)	5	5
201	6	MINERÍA (Procesos productivos)	1	1

**Fuente:** Elaboración propia

La Secretaría con su plan de Asistencia técnica hizo presencia en **Siete (7)** municipios, de los cuales es preciso enfatizar los municipios de Choachí (14) y Lenguaque (4) como los municipios con mayor número de personas atendidas en el primer trimestre del año 2022 (01/01/2022-31/03/2022).


## 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

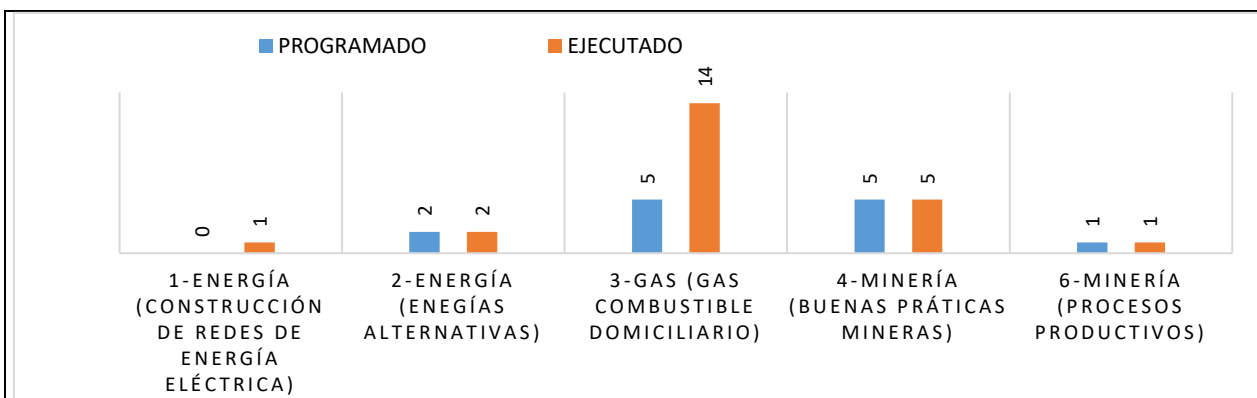
	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	14	1	0	<b>15</b>
<b>Asesoría</b>	6	1	1	<b>8</b>
<b>Capacitación</b>	0	0	0	<b>0</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el Gráfico No. 1 se observa el número de asistencias técnicas programadas y ejecutadas en el trimestre por la Secretaría de Minas, Energía y Gas en cada uno de los diferentes temas.

**Gráfico No. 1** Avance plan de asistencia técnica 1t-2022 por tema

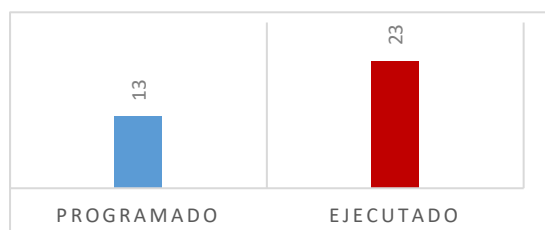
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



**Fuente:** Elaboración propia


Del cuadro anterior podemos deducir que se cumplió en más del 100% la programación de asistencias técnicas en los temas 1 y 3 (280%) de la Secretaría de Minas, Energía y Gas, y de igual manera para el tema 2, 4 y 6, se obtuvo un cumplimiento del 100% con respecto a lo programado en el plan de asistencia técnica departamental. En el Gráfico No. 2 se observa la relación global de las asistencias técnicas programadas por la secretaría y su respectiva ejecución.

**Gráfico No. 2** Avance plan de asistencia técnica 1t-2022  
Global SMEG.



**Fuente:** Elaboración propia

Como se puede observar en el grafico anterior la Secretaría tuvo una ejecución de 23 asistencias técnicas sobre 13 programadas que indica una ejecución del 177%.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 23 personas atendidas se registraron 23 encuestas en el sistema, de las cuales se observa que el **CIEN PORCIENTO (96%)** de ellas tienen un porcentaje de satisfacción mayor al 70%.


De acuerdo a lo anterior se puede concluir que la Secretaría de Minas, Energía y Gas dio cumplimiento al plan de asistencia técnica propuesto para la vigencia del trimestre 1-2022.

La ejecución del primer, nos refleja un resultado satisfactorio, pues teniendo en cuenta que se cumplió a cabalidad la programación del plan, Sin embargo, es importante evidenciar que disminuimos en el índice de satisfacción y se debe trabajar con los facilitadores para que las personas asistidas consideren que las asistencias que brinda la SMEG es de calidad y de manera oportuna.



### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Mediante las asistencias técnicas se logran agilizar la ejecución de proyectos de gas y energía en los diferentes municipios, de igual manera a través de las asistencias técnicas se involucran a las entidades territoriales en los diferentes proyectos de energías alternativas y expansión del servicio de gas domiciliario y se atienden a titulares mineros mejorando sus sistemas productivos, validando los licenciamientos ambientales, además de afianzar las buenas practicas mineras para disminuir el índice de accidentalidad minero en el Departamento.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	María Paula González Gámez
Dependencia:	Secretaría de Minas, Energía y Gas

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Planeación**


### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el 1er. trimestre de 2022, se realizaron 1984 asistencias técnicas, de las cuales 1.719 se realizaron virtualmente beneficiando a 4.020 usuarios, se realizaron 214 capacitaciones en la oficina a 604 usuarios y 51 capacitación en campo beneficiando a 193 personas para un gran total de 4.817 beneficiados en Asistencia Técnica, de los 116 municipios de Departamento, así como a las entidades del nivel central y descentralizado del departamento que participan en la ejecución del Plan de Asistencia Técnica y que fueron asistidos en 31 de los 52 temas programados en el Plan de Asistencia Técnica de la Secretaría de Planeación del Departamento de Cundinamarca.

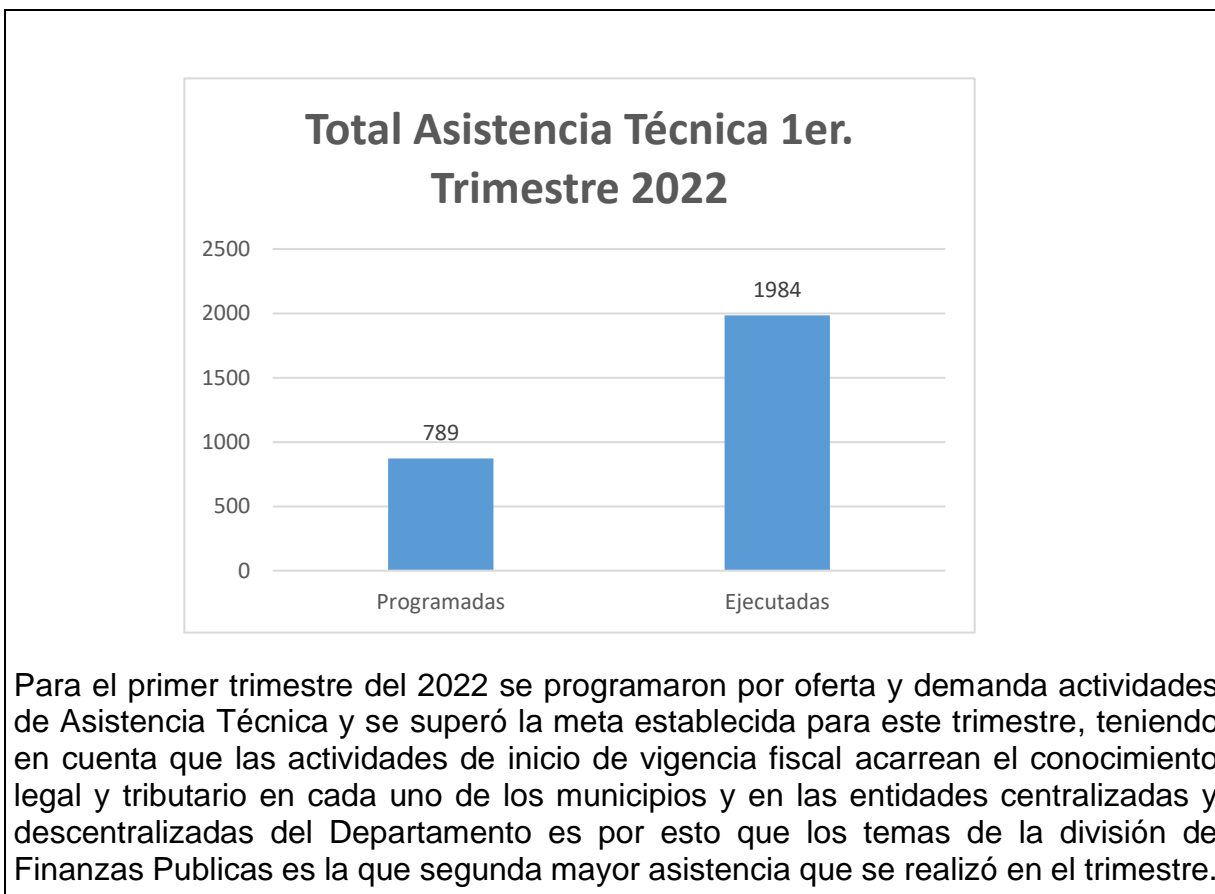
El mayor número de asistencias técnicas que se presentaron fue en los siguientes temas Gestión Presupuestal y Financiera con 863, Gestión de proyectos inversión pública en Plataforma departamental con 437, Gestión de proyectos inversión pública en Plataformas del DNP con 253, Municipios con 83 y Modelo Integrado de Gestión y Control-MIPG con 65 asistencias para un total de 1.701 y beneficiando a 3.316 usuarios. Se logró así que los funcionarios del departamento cuenten con conocimientos y capacidades para gestionar la información del Plan Indicativo y del Plan de Acción en cada una de sus entidades.

#### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	68	93	845	<b>1.006</b>
<b>Asesoría</b>	94	492	2567	<b>3.153</b>
<b>Capacitación</b>	31	19	608	<b>658</b>

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

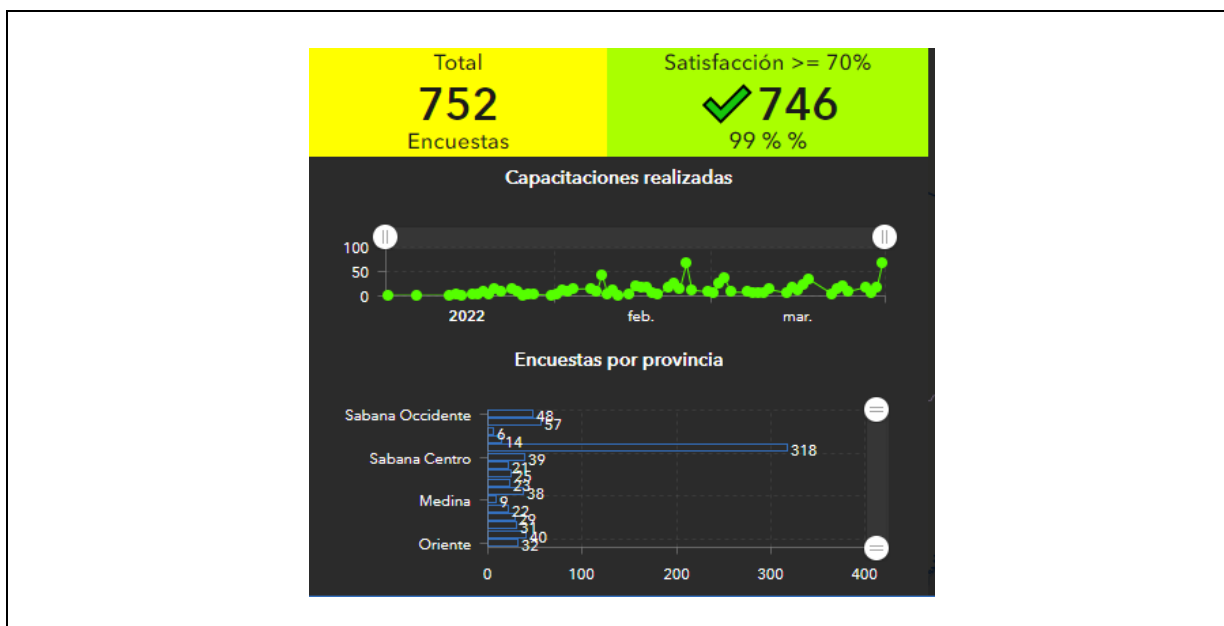
Filtrada la información que brinda el tablero de control de la plataforma ArcGIS, se obtuvo que durante el primer trimestre del año 2022 Se diligenciaron 752 encuestas de satisfacción 746 de ellas cumpliendo el porcentaje mínimo exigido del 70% en satisfacción.

-Se cumplió con lo exigido en el proceso que es el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción del 10% por parte de la población.

Resultado que obedece al alto nivel de conocimiento y calidad de la asistencia brindada por el equipo de profesionales que hacen parte de la Secretaría de planeación.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En el Primer Trimestre del año 2022, se alcanzaron los siguientes resultados:

- En la **Dirección de Desarrollo Territorial**, se priorizaron cinco municipios (Silvana, San Bernardo, Carmen de Carupa, Nimaima y Vianí) para asistencia técnica a través de la conformación y/o actualización de sus expedientes municipales, recopilación y análisis de la información y conformación de diagnósticos con miras a que inicien procesos de revisión y actualización de sus esquemas de ordenamiento territorial. Se realizó visita a cada municipio con el propósito de presentar al equipo de trabajo y al profesional de enlace y fijar lineamientos de trabajo conjunto con los equipos técnicos de los municipios.
- Se reestructuró el trabajo en equipo retomando los insumos recopilados en la vigencia 2021 para la elaboración de diagnósticos de los municipios de Pasca. Bituima, Fúquene, La Peña y Cabrera; esto permitió incorporar las dimensiones de que trata el Decreto 1077 de 2015, modificado por el 1232 de 2020, de forma integral garantizando documentos más completos que aporten a los procesos de revisión de esquemas de ordenamiento territorial ajustados a la realidad.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- Apoyo a los municipios de Pandi, Pasca, Villa Pinzón y Junín en temas urbanísticos, especialmente en materia de licenciamiento, a partir de la emisión de conceptos.
- Mesas de trabajo con los municipios de Medina, Junín, Fómeque, la Unidad de Gestión del Riesgo y las corporaciones CORPOGUAVIO y CAR, con el fin de articular gestiones y avanzar en los procesos de revisión de los EOT de los municipios priorizados en la vigencia 2016 que aún no han culminado sus procesos.
- Apoyo en la convocatoria y realización del Primer Encuentro de Secretarios de Planeación del Departamento, con el propósito de presentar la oferta institucional y aportar al fortalecimiento de los equipos técnicos de los 116 municipios.
- Elaboración del Boletín 1 de ordenamiento territorial con el propósito de brindar información acerca de temas de interés de los municipios, especialmente las modificaciones normativas y jurisprudenciales con incidencia en la gestión del ordenamiento territorial municipal.
- Dos (2) jornadas de formación realizadas los días 24 de febrero y 31 de marzo de 2022 bajo la estrategia “Planeación desde la Provincia”, relacionadas con el seguimiento a los procesos de planificación territorial que adelanta la Dirección de Desarrollo Territorial; específicamente en los temas del Expediente Municipal POT, el Balance de reportes del Plan Indicativo e indicadores de los PDM 2020 en el Sistema KPT del DNP; igualmente, lo mismo se abordaron Los Dilemas del Ordenamiento Territorial en Cundinamarca. En las dos (2) jornadas participaron 328 personas de los municipios de Cundinamarca y de entidades del nivel departamental.
- A partir de los términos definidos por el DNP y su metodología, 114 municipios (98.2%) efectuaron el reporte de los Planes Indicativos y del avance de los indicadores de producto de los Planes de Desarrollo, vigencia 2020, en la Plataforma KPT-KIT DE PLANEACIÓN TERRITORIAL, dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación-DNP para efectuar el Seguimiento y Evaluación de los mismos. Los municipios que no reportaron la información, fueron Anolaima y Guachetá. Lo anterior, en cumplimiento de la Ley 152 de 1994 y de las Circulares No. 34-4 de 2021 y 01-4 de 2022 del DNP.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4  Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- 5 municipios capacitados (Nocaima, La Mesa, Sutatausa, El Peñón y Cota) en el procedimiento para la implementación del Sistema de Seguimiento local a sus Planes de Desarrollo Municipal-PDM. Se les hizo entrega de la Presentación y la Guía para el diseño e implementación del Sistema, lo mismo que el modelo de Decreto para la adopción del mismo. Lo anterior, en cumplimiento de la Ley 152 de 1994.
- El Plan de Asistencia Técnica de la **Dirección de Estudios Económicos y Políticas Públicas**, queda identificado en el reporte 85 Asistencias Técnicas a Municipios y 23 Asistencias Técnicas a Entidades del Departamento dando cumplimiento a la meta establecida en el Primer trimestre en AT de la Dirección de Estudios Económicos y Políticas Públicas. Teniendo en cuenta que para las asistencias municipales se logra el 100 % de la meta establecida en el plan de asistencia técnica por parte de la dirección de Estudios Económicos y Políticas Públicas. En relación a las entidades departamentales se hace el cumplimiento a la meta establecida de asistir 1 entidad por trimestre teniendo un total de 24 y logrando asistir 23 para este primer trimestre logrando así dar cumplimiento a la meta 392 del plan departamental de desarrollo brindando lineamientos departamentales en Política Pública e incrementando el índice de desempeño institucional en los municipios asistidos para este primer trimestre.
- La **Dirección de Seguimiento y Evaluación** prestó asistencia técnica de forma presencial y virtual a 10 Secretarías, a 18 entidades descentralizadas, a 37 Empresas Sociales del Estado (ESE'S), a 116 Consejos municipales, a 116 personerías municipales, a 32 municipios priorizados y a la Asamblea Departamental en temas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (cargue en FURAG) adicionalmente se brindó asesoría en temas de plan de acción, plan indicativo, se apoyó con un total de 128 capacitaciones beneficiando a 393 usuarios en el departamento.
- En la **Dirección de Sistemas de Información Geográfico, Análisis y Estadística**, se realizó asistencia técnica en los procesos de Sisben IV, entre las cuales están, Capacitación en la metodología, manejo de software, pruebas de campo, instalación de apk en los Dispositivos Móviles de Captura, calibración de dispositivos, generación y envío a los municipios del Departamento de Cundinamarca que solicitan la base certificada,

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- La **Dirección de Finanzas Municipales**. En el primer trimestre de este año aplico el tema 65: Gestión Presupuestal y Financiera. Se ha recopilado información mediante solicitud a los Entes Territoriales:  
Circular No. 002 del 26 de enero de 2022 (Certificación ley 617 de 2000, anexos: Marco Fiscal de Mediano Plazo con sus respectivos componentes, Plan Operativo Anual de Inversiones).  
Circular No. 013 del 23 de marzo de 2022 (Se solicita nuevamente certificación de la ley 617 de 2000 a los municipios con nuevo ajuste realizado). Esta información se utiliza como insumo principal para el informe de viabilidad Financiera vigencia 2021. El cual es entregado el 1 de junio del 2022 al Señor Gobernado y luego a la Asamblea Departamental.

- Asistencia Técnica para el análisis de la información financiera reportada por los municipios en el aplicativo Cuipo – Contaduría General de la Nación. Vigencia 2021.
- Asistencia Técnica (Ley 358 de 2007), para el análisis financiero y presupuestal de la capacidad de ahorro para nuevos créditos de los municipios. Solicitudes que fueron atendidas y resueltas.
- Asistencia Técnica: Acompañamiento a los Entes Territoriales en inquietudes de temas presupuestales, los cuales les fueron atendidos y resueltos, aplicando las siguientes normatividades:

Reservas Presupuestales  
Decreto 111 de 1996  
Ley 715 de 2001  
Sentencia 189 de 2019  
Ley 2075 de 2021.

El Grupo de Banco de Proyectos. En las Asistencias Técnicas prestan:

- Acompañamiento de los ajustes, procedimientos, trámites y roles para la actualización de los proyectos en la plataforma SUIFP.
- Funcionarios municipales capacitados, para el seguimiento de los proyectos y la actualización paso a paso en la utilización y coordinación de los proyectos con los soportes en las plataformas diseñadas como BIZAGI, MGA Y DNP a nivel sectorial.


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- El grupo de Banco de proyectos presta asesorías a sus diferentes entidades en las actualizaciones en la plataforma de BIZAGI, en la creación de las actividades en cada uno de los proyectos, validación de los requisitos generales
- Asesoría y acompañamiento en la explicación de alertas en plataforma SPI que no permite reportar ni consultar ejecución.

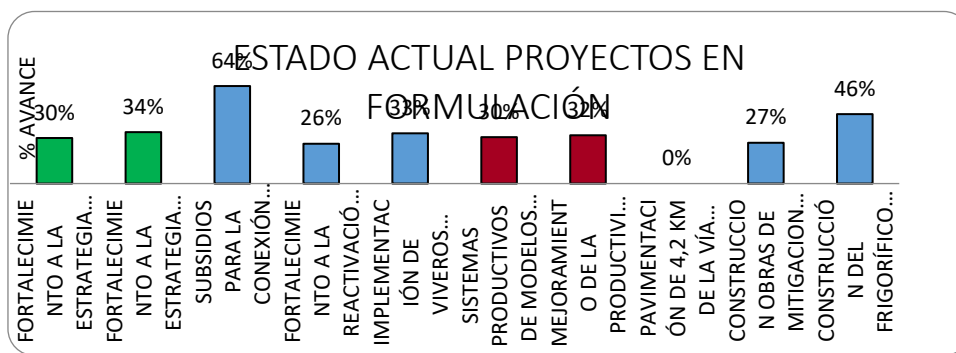
Con la asistencia técnica brindada por parte de la **Dirección de Gestión de la Inversión** la cual está dirigida a las entidades del sector central, las entidades descentralizadas del departamento y municipios en el primer trimestre del año 2022, se alcanzaron los siguientes resultados:

Actualmente se encuentran 10 proyectos en formulación, correspondientes a las entidades de Empresas Públicas de Cundinamarca, secretaria de competitividad, secretaria de educación, secretaria de ambiente Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca, Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca; por un valor total de 142.506.909.810

- (1) Avance de un 30% en la formulación y estructuración del proyecto “FORTALECIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA EL AÑO 2022 EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA” por valor de \$ 42.966.037.310
- (2) Avance de un 34% en la formulación y estructuración del proyecto “FORTALECIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE TRANSPORTE PARA EL AÑO 2022 EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA” por valor de \$ 23.610.000.000
- (3) Avance de un 64% en la formulación y estructuración del proyecto “SUBSIDIOS PARA LA CONEXIÓN DEL SERVICIO DE GAS DOMICILIARIO EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA” por valor de \$ 6.156.000.000
- (4) Avance de un 26% en la formulación y estructuración del proyecto “FORTALECIMIENTO A LA REACTIVACIÓN DE MIPYMES EN CUNDINAMARCA” por valor de \$ 15.900.000.000
- (5) Avance de un 33% en la formulación y estructuración del proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE VIVEROS FORESTALES REGIONALES” por valor de \$ 8.000.000.000
- (6) Avance de un 30% en la formulación y estructuración del proyecto “FORTALECIMIENTO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS A TRAVÉS DE MODELOS AGROFORESTALES DE CACAO EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA” por valor de \$ 23.610.000.000
- (7) Avance de un 32% en la formulación y estructuración del proyecto “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LOS CULTIVOS DE CAÑA PANELERA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA” por valor de \$ 7.874.872.500

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


- (8) Avance de un 0% en la formulación y estructuración del proyecto “PAVIMENTACIÓN DE 4,2 KM DE LA VÍA QUE CONDUCEN DE NOCAIMA - NIMAIMA” por valor de \$ 10.000.000.000
- (9) Avance de un 27% en la formulación y estructuración del proyecto “CONSTRUCCION OBRAS DE MITIGACION EN MUNICIPIOS CON RIESGO EMINENTE DE AFECTACION DE INFRAESTRUCTURA” por valor de \$ 4.000.000.000
- (10) Avance de un 46% en la formulación y estructuración del proyecto “CONSTRUCCIÓN DEL FRIGORÍFICO NACIONAL DE ORIENTE EN EL MUNICIPIO DE CHIPAQUE, CUNDINAMARCA” por valor de \$ 21.000.000.000



Se logró una satisfacción del 100%, debido a la eficiencia en la atención por parte del equipo de la Dirección de Gestión de la Inversión, durante el trimestre se fijaron compromisos con las entidades y los municipios atendidos, en la subsanación de observaciones a fin de continuar con el avance de formulación de los proyectos hasta lograr su aprobación y viabilidad.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Carlos Ivan Botero Salazar.
Dependencia:	Dirección de Seguimiento y Evaluación.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaria De Prensa Y Comunicaciones**

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

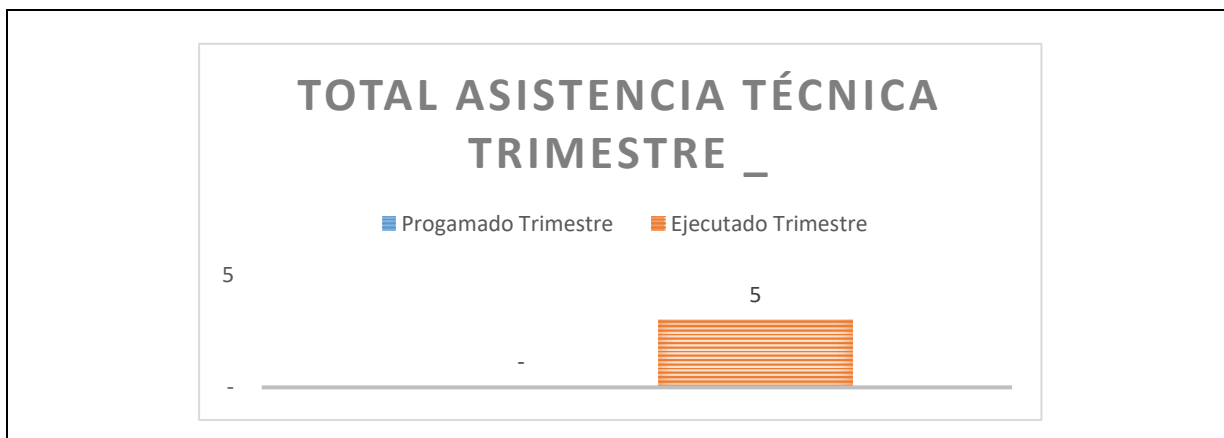
Durante el primer trimestre de 2022 la secretaría de Prensa y Comunicaciones realizó 5 asistencias técnicas en oficina y virtual a entidades del Departamento. Se realizó asesoría en diseño y video de las siguientes campañas:

- **Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación:** Asistencia proyecto Marquesas, Asistencia proyecto Guadua y Asistencia proyecto Viaje con la Ciencia
- **Secretaría de la TICS:** Asistencia Campaña Conectividad.
- **Secretaría Jurídica:** Asistencia técnica en elaboración y entrega de videos para los premios de Alta Gerencia.


### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría		1	8	9
Capacitación				

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



La asistencia técnica de la Secretaria de Prensa y Comunicaciones es a demanda, durante el segundo trimestre se realizaron 5 asistencia técnicas 4 en oficina y 1 de manera virtual.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizó la medición de la satisfacción de las asistencias técnicas, cuyo resultado fue del 100% en las realizadas durante este primer trimestre. Continuamos con la medición satisfactoria del 100% obtenida en las calificaciones anteriormente registradas cuando hubo lugar.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Como resultados de las asistencias técnicas, desde la Secretaría de Prensa y Comunicaciones, se capacita a las secretarías que así lo soliciten en temas de diseño, implementación de estrategias publicitarias, elaboración de videos y entrega según formatos establecidos de alta calidad con muy buena respuesta por parte de los asistentes y sus resultados.

### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	JAIRO CESAR LEDESMA BERNAL
Dependencia:	SECRETARIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Salud**


### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaria de Salud en el primer trimestre 2022, realizó 2253 asistencias técnicas, estas fueron realizadas a través de 449 capacitaciones, igualmente se realizaron 1038 acompañamientos y 796 asesorías, las cuales fueron recibidas por 14.117 personas.

Para el desarrollo de la asistencia se desplazaron a realizar las en campo 718, en la sede administrativa de la Gobernación se realizaron 204 y fueron ejecutadas de forma virtual 1361.

Se ha desarrollado asistencia técnica de forma presencial y virtual a los 116 municipios y las 53 Eses del departamento, IPS privadas y profesionales independientes, ciudadanos y otras entidades relacionadas con los temas de salud; de forma continua y permanente se fortalecieron las plataformas de salud



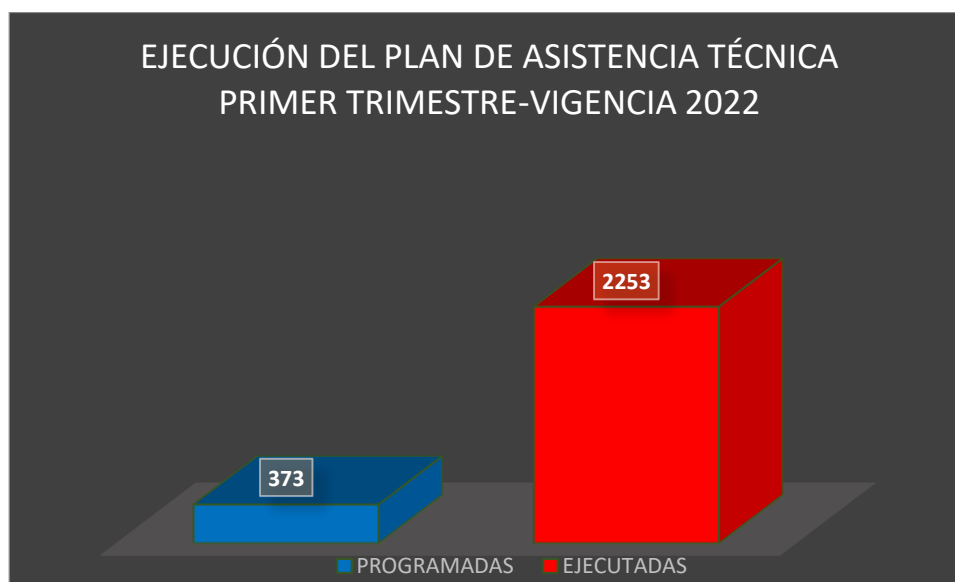
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

de la red pública del departamento; y nos arrojó un nivel de satisfacción de los usuarios del 99%.


### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA POR NUMERO DE PERSONAS

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	318	97	4.527	4.942
<b>Asesoría</b>	1.112	431	3579	5.122
<b>Capacitación</b>	2.177	178	1.698	4.053

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



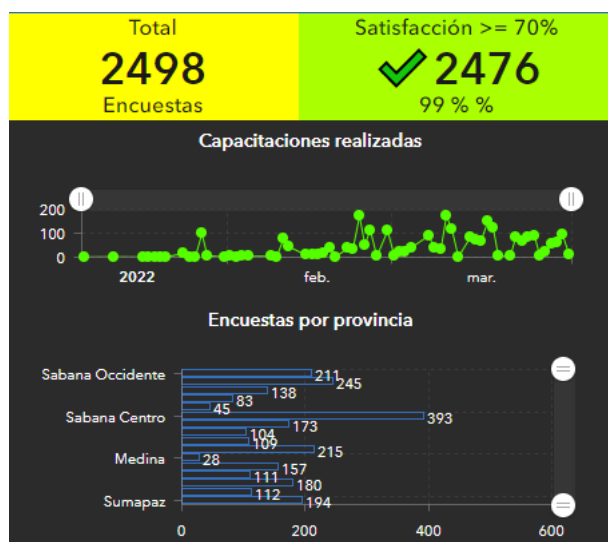
La Secretaría de Salud realizó la programación de 373 asistencias técnicas para el primer trimestre y se realizaron 2253, como se aprecia en la gráfica, se superó la meta programada, ya que se está realizando más asistencias virtuales y en campo llegando así a la comunidad que lo solicita.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Se brindó asistencia técnica a demanda y programada a los 116 municipios del departamento y las ESE departamentales y municipales, al igual que se brindó asistencia técnica a IPS privadas y profesionales independientes, ciudadanos y otras entidades relacionadas con temas de salud; el porcentaje de satisfacción de los usuarios fue en su gran mayoría del 99% se ha mantenido la satisfacción de los usuarios; por el buen manejo de los temas en los que se realiza la asistencia técnica, por parte de los profesionales y el buen desempeño. Con el fin de mejorar la prestación de los servicios a la comunidad.

Los usuarios diligenciaron 2498 encuestas de satisfacción arrojando un porcentaje de satisfacción del 99% en el trimestre.



### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se ha logrado desarrollar capacidades, habilidades y conocimiento en normas, lineamientos y temas de salud para el desarrollo de las funciones con calidad, eficiencia y eficacia en el personal de los diferentes actores del Sistema de Seguridad Social en Salud, Por parte de los profesionales de la Secretaria de Salud, con entidades de otros sectores que se encuentren presentes en el departamento, como también a la comunidad de Cundinamarca, que solicitan asistencia en los diferentes temas de interés. Se ha fortalecido el talento humano

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Sulma Parra Medina
Dependencia:	Secretaría de Salud

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría General**

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


En el primer trimestre del año 2022 La Dirección de gestión documental de la Secretaria General tiene como una de sus funciones brindar asistencia técnica, actualmente se adelantan cuatro procesos de asistencia los cuales son: Aplicación de Tablas de Retención Documental, Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD)

Asesorar en temas de gestión documental y Atención de solicitudes de información.

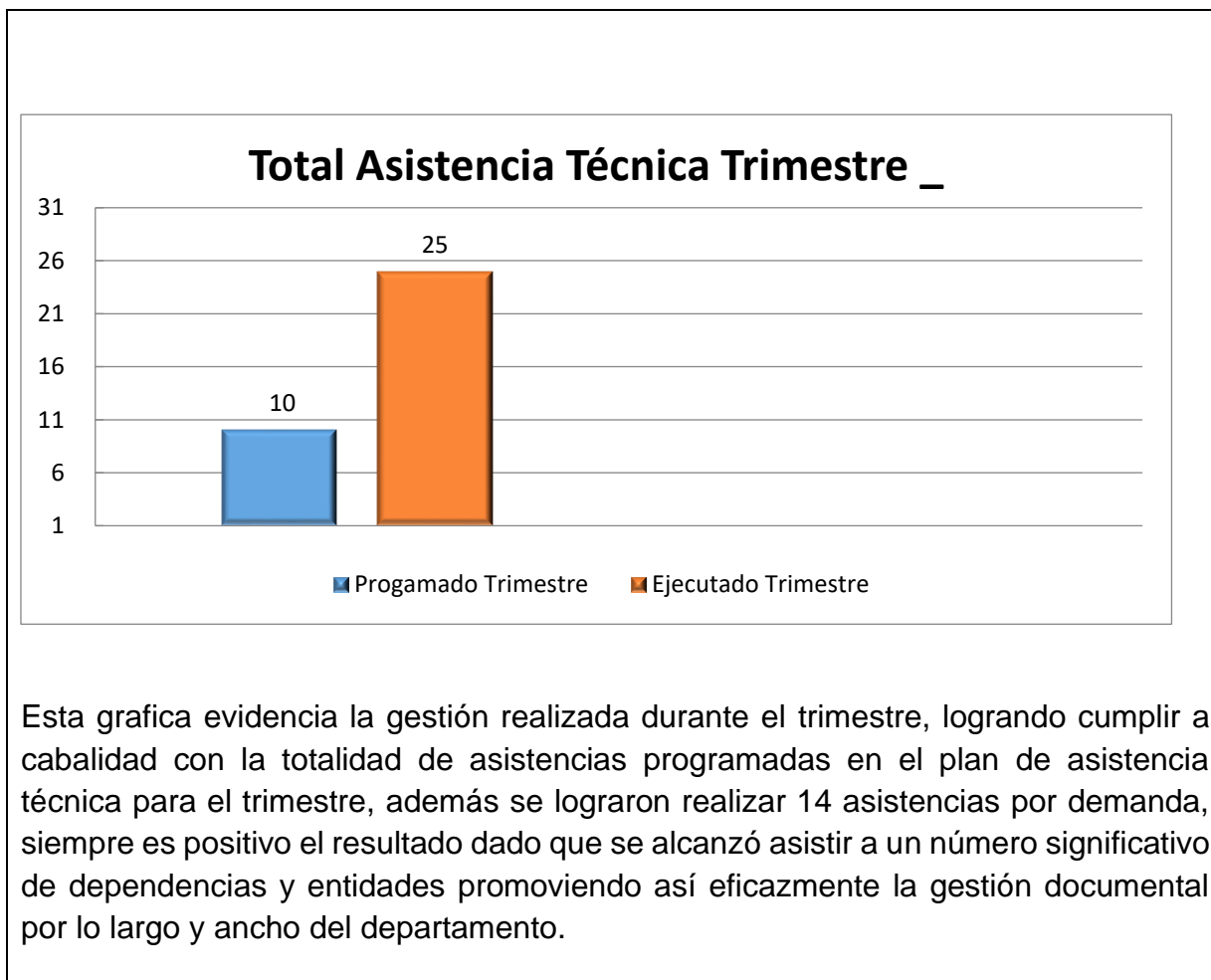
En el trimestre actual se realizaron 25 asistencias técnicas a dependencias del sector central, Alcaldías, Concejos y entidades descentralizadas del departamento, entre ellas el municipio de Bojacá, Cota, El Rosal, Fosca, Funza, Guayabal de Siquima, Nocaima, Sesquilé y Zipaquirá Cundinamarca, que cuales contestaron voluntariamente la encuesta de satisfacción en el periodo comprendido entre el 1 de enero al 30 de marzo del año actual, logrando asistir a 79 personas de diferentes entidades y municipios en los temas correspondientes a los inicialmente enunciados y programados en el portafolio de servicios y el plan de asistencia técnica para el año en curso.

#### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>		<b>14</b>	<b>11</b>	<b>25</b>
<b>Asesoría</b>		<b>23</b>	<b>15</b>	<b>38</b>
<b>Capacitación</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	<b>16</b>


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

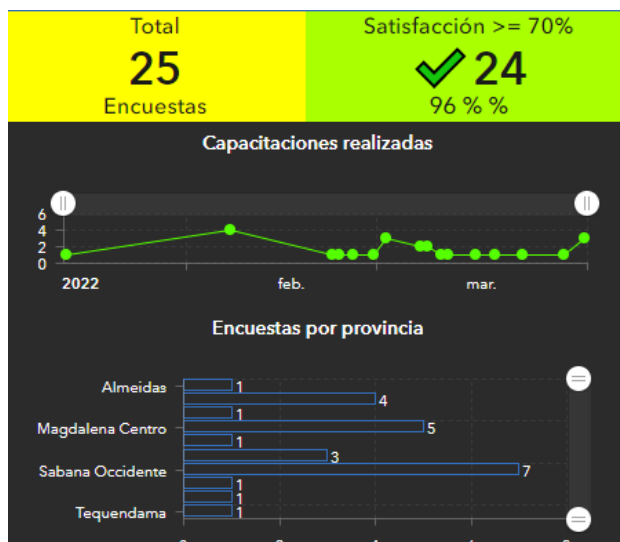
En el primer trimestre del año actual se realizaron 37 visitas de verificación de aplicación de las Tablas de Retención Documental a dependencias del sector central de la gobernación de Cundinamarca, logrando un adecuado seguimiento en el proceso, que se ve reflejado en las transferencias documentales y la organización adecuada de todos los documentos producidos por cada una de las dependencias. Es válido aclarar que se obtuvieron 25 encuestas de satisfacción

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

de las asistencias programadas, aunado a esto se realizaron por demanda 14 asistencias técnicas relacionadas en temas de evaluación y convalidación de Tablas de Retención y Tablas de Valoración documental a entidades descentralizadas y territoriales del departamento, en total se lograron 25 encuestas de satisfacción respondidas adecuada y voluntariamente por las personas asistidas, estas arrojaron un resultado del 96% de aprobación al proceso.


El buen desempeño del proceso se debe al adecuado desarrollo de todas las actividades programadas y por demanda por parte de la dirección, que evidencia de sobremanera el trabajo realizado en el marco de asistencia técnica.

Aunado a esto es necesario gestionar que las encuestas de satisfacción sean contestadas a cabalidad, estas son el fruto del trabajo realizado en todo el departamento.



#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El porcentaje de satisfacción logrado en el primer trimestre refleja el cumplimiento de todas las actividades propuestas por este despacho, La dependencia tiene como objetivo seguir trabajando con el mismo ímpetu, en aras de la mejora

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

continúa del proceso, este es el fruto del trabajo realizado por todo el equipo de trabajo. Para los próximos trimestres se adelantarán las mismas políticas y estrategias, en pro del fortalecimiento del conocimiento en materia de gestión documental en el departamento, por ende, la dirección trabaja arduamente con el fin de obtener los mejores resultados que ratifiquen el trabajo que se realiza a diario.

Este resultado impulsa y dinamiza el programa de gestión documental el cual es de suma importancia para el adecuado engranaje de todos los procedimientos, actividades y objetivos de la Gobernación de Cundinamarca al ser este un programa transversal, por ende, la dirección trabaja a toda máquina para lograr consolidar las buenas prácticas en temas de gestión documental en todo departamento de Cundinamarca.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	John Alexis Castro Sierra
Dependencia:	Dirección De Gestión Documental


**TRIMESTRE INFORMADO: PRIMERO 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA JURIDICA**

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el primer trimestre de 2022, la Secretaría Jurídica, en cumplimiento de la Meta de Producto No.406: “Ejecutar un Plan Integral de Apoyo Jurídico a los funcionarios del nivel central, descentralizado y a los municipios” del Plan de Desarrollo “Cundinamarca Región que Progresa”, realizó la siguiente Capacitación Virtual:

- Asesoría en las modificaciones a la Acción de Repetición Ley 2195 de 2022, con la asistencia de 90 funcionarios, distribuidos así: 19 funcionarios de 12 municipios; 51 funcionarios del Sector Central del Departamento de Cundinamarca-Secretarías: Jurídica, Educación, Ciencia y Tecnología e Innovación, Tic, Mujer y Equidad de Género, Función Pública, Salud, Desarrollo e Inclusión Social, Agricultura, Planeación, Ambiente, General, Hacienda, Transporte y Movilidad, Integración Regional; 20 funcionarios del Sector Descentralizado Departamento de Cundinamarca-Entidades:

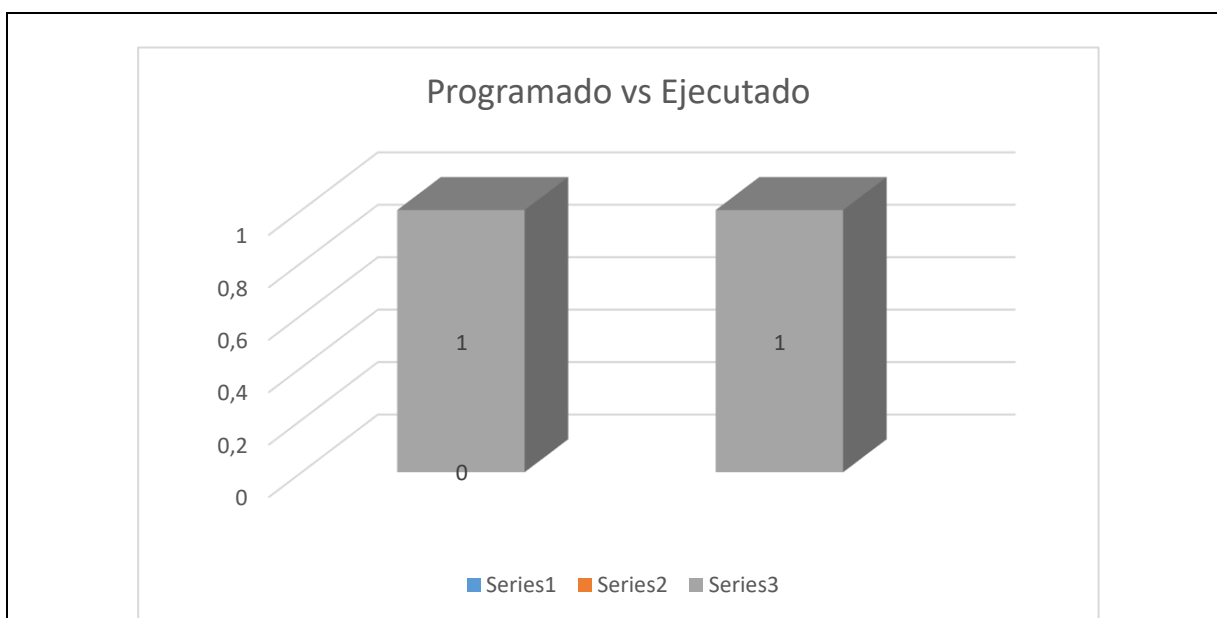
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

EPC, Lotería de Cundinamarca, Instituto de Protección y Bienestar Animal, Unidad de Gestión del Riesgo, Unidad Administrativa Especial de Pensiones, Empresa de Licores de Cundinamarca, Agencia Pública de Empleo, Beneficencia, Empresa Férrea Regional S.A.S, Convida EPS, Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca.


### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>			<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Capacitación</b>				

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

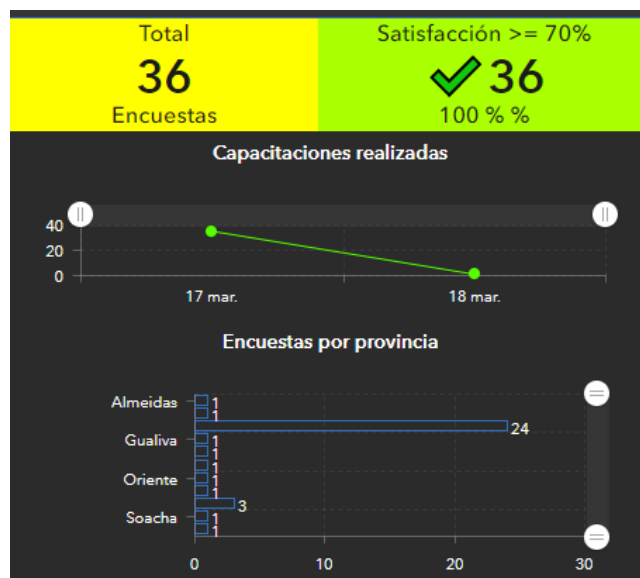


En el primer trimestre de la vigencia 2022, se ejecutó una (01) asistencia técnica cumpliendo con lo planificado en el plan de asistencia técnica, generando avance positivo en la transferencia de conocimiento soportando a los municipios, entidades centrales y descentralizadas del departamento.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

La Asesoría realizada durante el primer trimestre de 2022, alcanzó un nivel satisfacción del 100 % por cuanto las entidades territoriales y las dependencias del nivel Central y Descentralizado del Departamento de Cundinamarca, evaluaron positivamente la asistencia técnica en cuanto a pertinencia, oportunidad, calidad, por parte de la facilitadora, por tratarse de un tema de interés para fortalecer la gestión pública.




### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se logró impartir conocimiento a las dependencias del sector central, descentralizado y municipios del Departamento de Cundinamarca, en las modificaciones a la Acción de Repetición de conformidad con la Ley 2195 de 2022, en cuanto a la siguiente normatividad que la rige: artículos 5, 6, 8, 11, 12, 19, 23, 24, 25 de la Ley 678 de 2001; el literal i) del artículo 164 de la Ley 1437 del 2011 y la Adición del Art.13-1 de la Ley 678 de 2001.

Con el fin de que las actuaciones administrativas se realicen acordes con el orden jurídico y con ello salvaguardar sus intereses, propendiendo por instituciones eficaces, responsables y transparentes.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Belky Cecilia Cifuentes Méndez
Dependencia:	Secretaría Jurídica

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero 2022**

**ENTIDAD: Unidad Administrativa Especial De Pensiones**

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


De 11 asistencias técnicas solicitadas por demanda en el trimestre, se ejecutaron las 11 asistencias técnicas requeridas. De las cuales, en nueve (9) se abordó la socialización y solución de dudas frente al programa BEPS Gestores y Creadores Culturales. Las dos (2) restantes abordaron el tema relacionado a Seguridad Social a la luz de la meta departamental: Ruta del Pensionado.

De las 9 asistencias técnicas prestadas en cuanto a BEPS Gestores y Creadores Culturales, estos fueron los municipios, entidades y personas atendidas:

1. Útica | Alcaldía - Cultura y Deportes | José Ramírez Padilla
2. Simijaca | Secretaría de Hacienda y Bibliotecaria | Nidia Guzmán y Luz Murcia
3. Quebradanegra | Alcaldía - Cultura | Miryam Martínez
4. El Peñón | Alcaldía – Cultura | Gonzalo Arevalo
5. Sopó | Alcaldía – Cultura | Juan Carlos Mendoza
6. Apulo | Alcaldía – Cultura | Charles Miguel Sanchez Rojas
7. Zipaquirá | Alcaldía – Cultura | Jorge Quinteros
8. Sutatausa | Dirección Cultura | Alejandro Guzmán y Leydy Liliana
9. Caparrapí | Alcaldía – Cultura | Diana Bustos y Gerly Guillen.

De las 2 asistencias técnicas prestadas en cuanto a Seguridad Social:

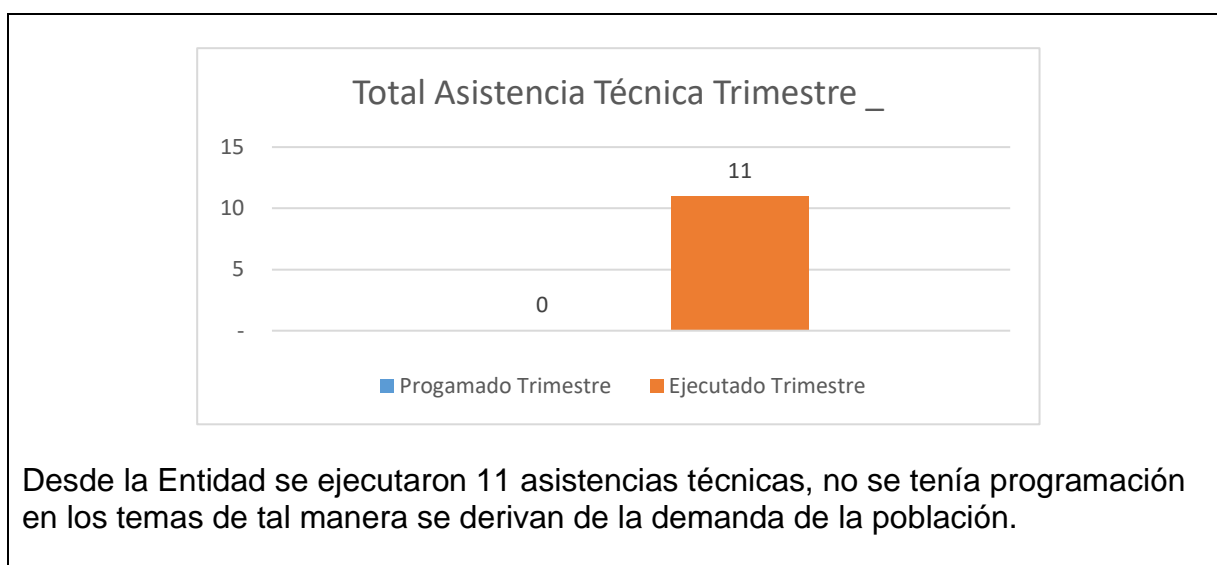
1. Paratebueno | Alcaldía | Ruta del pensionado
2. Cota | Alcaldía | Ruta del Pensionado

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	0	0	0	0
Asesoría	0	0	0	0
Capacitación	30	50	12	92

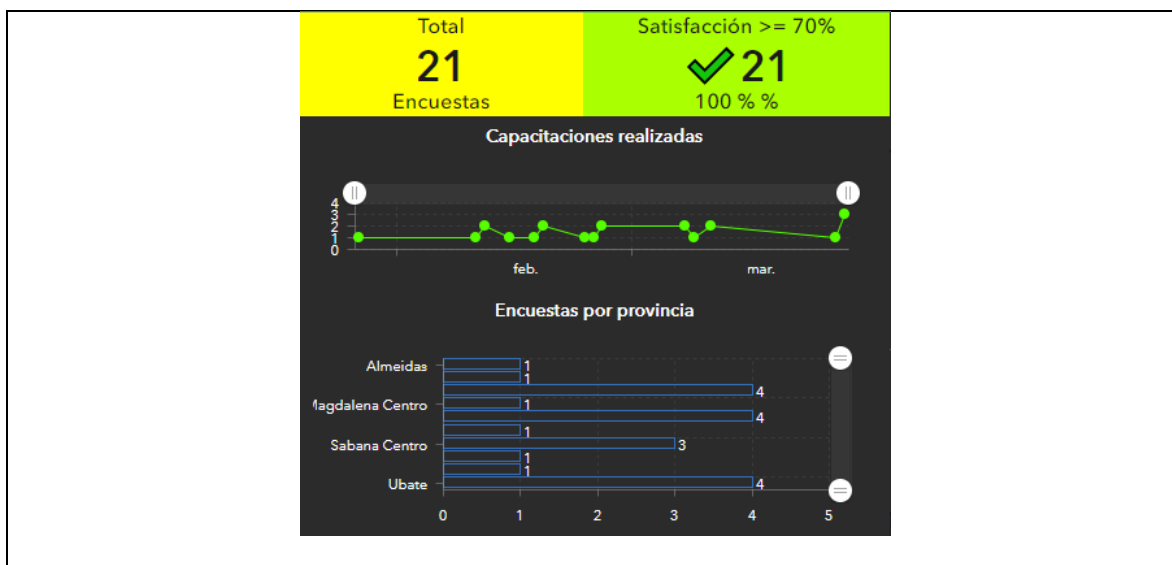
### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 11 asistencias técnicas realizadas por demanda se recibieron 21 encuestas de satisfacción, de las cuales todas indicaron un 100% de satisfacción. Incluyendo comentarios cómo (i) Excelente la asesoría brindada por el Dr. Yesid y el muchacho de Colpensiones, (ii) Muchas gracias por aclarar nuestras dudas acerca de los BEPS. Así mismo, se evaluó como bueno: (i) El cumplimiento de plazos establecidos, (ii) Pertinencia, (iii) El contenido para el desarrollo de la asistencia, y (iv) Dominio del tema. Finalmente, en ese orden de ideas de las 11 asistencias técnicas realizadas se recibieron este número de encuestas por municipio: Tres (3) de Paratebueno, Una (1) de Utica, Una (1) de Cota, Dos (2) de Simijaca, Una (1) Quebradanegra, Una (1) El Peñón, Una (1) Sopo, Una (1) Apulo, Una (1) Zipaquirá, Dos (2) Sutatausa y Una (1) Caparrapí.


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 9 asistencias técnicas en cuanto a BEPS Gestores y Creadores Culturales, el balance es muy positivo debido a que se socializaron las metodologías y etapas del programa dónde se resolvieron inquietudes puntuales del programa BEPS cultura en fase de traslado de los recursos en donde se indicó el proceso para certificar y solicitar carta ajustada, así como, para realizar la actualización de la documentación ante Colpensiones para el debido giro de cada municipio atendido. Así mismo a groso modo se resolvieron los pasos a seguir para giro a Colpensiones, indicado por parte del profesional los siguientes puntos

1. Certificar los saldos disponibles en el municipio para el programa BEPS cultura (10% seguridad social de los gestores y creadores culturales).
2. Inscripción del municipio en COLPENSIONES.
3. Emitir el CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestal) de acuerdo al monto de los recursos disponibles y al listado de priorización enviado al municipio por parte del Ministerio de Cultura.
4. Expedir el acto administrativo mediante el cual se asigna el beneficio a los creadores y gestores culturales priorizados (modelo de resolución según Ministerio de Cultura, adjunto).
5. Establecer contacto con la respectiva regional de COLPENSIONES para acordar la vinculación de los gestores y creadores culturales priorizados,

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

los datos de contacto se encuentran en la carta de priorización enviada por el Ministerio de Cultura.

6. Afiliación de los priorizados al programa BEPS de Colpensiones con el enlace regional.
7. Activación del botón de pagos PSE.
8. Transferencia de los recursos al programa.

Por otro lado, en cuanto a las 2 asistencias prestadas en cuanto a Seguridad Social, se facilitó a cada uno de los municipios una visión general en el conversatorio acerca del régimen de prima media y Beps, haciendo transferencia de conocimientos en cuanto a las generalidades del programa y la facilidad de acceder a ellos mediante inscripción, reduciendo costos de desplazamiento.

**5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	Nicolás J. Baquero Moreno
Dependencia:	Dirección General