



PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO

Sector Central de la Administración Departamental de la Gobernación de Cundinamarca

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

VIGENCIA 2024

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570



Página 1 de 34

Secretaría de Función Pública

Gobernación de Cundinamarca, Sede
Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso
2. Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 1357 - 749 1386



Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
MARCO LEGAL	4
2.1. <i>Normatividad vigente Orden Nacional</i>	4
2.2. <i>Normatividad vigente Orden Departamental</i>	7
ALCANCE	9
OBJETIVO GENERAL	9
OBJETIVOS ESPECIFICOS	9
MARCO ESTRATÉGICO	11
<i>Misión</i>	12
<i>Visión</i>	12
<i>Valores y Principios Éticos e Institucionales</i>	12
INFORMACION PRELIMINAR PARA FORMULAR EL PLAN ESTRATEGICO DEL TALENTO HUMANO	13
<i>Marco de Referencia</i>	13
<i>Caracterización De La Población</i>	15
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	15
a) Desarrollo del Talento Humano	15
1. Plan Anual de Vacantes	16
<i>Plan de Previsión de Recursos Humanos</i>	22
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	23
MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL SIGEP	31
<i>Evaluación de desempeño</i>	33
<i>Seguimiento del plan</i>	33

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570



Página 2 de 34

Secretaría de Función Pública

Gobernación de Cundinamarca, Sede
Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso
2. Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 1357 - 749 1386

[f/CundiGov](#) [@CundinamarcaGov](#)
www.cundinamarca.gov.co



INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico de Talento Humano, tiene carácter indicativo y desarrolla el Plan Estratégico Institucional del Sector Central de la Gobernación de Cundinamarca, en lo relacionado con el ciclo de vida del servidor público, desde las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

La Dirección de Administración del Talento Humano del sector central de la Gobernación de Cundinamarca a través de este plan define las líneas de acción que orientaran los proyectos y prácticas de la Gestión del Talento Humano, desde el fortalecimiento de los procesos de ingreso, permanencia y retiro para apalancar el cumplimiento de los objetivos misionales de la Entidad.

Este documento se constituye en una herramienta de organización y estructuración de las actividades de la Secretaría de la Función Pública, orientándola hacia la gestión estratégica exitosa y efectiva, la mejora continua y el cierre de brechas en las necesidades identificadas en los diferentes diagnósticos y en el análisis de las características de la población objetivo.

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570





MARCO LEGAL

Dentro de la normatividad legal aplicable vigente y que está asociada al Plan Estratégico de Talento Humano, se encuentra:

2.1. Normatividad vigente Orden Nacional

Tabla 1: Normatividad de Orden Nacional

NORMAS DEL ORDEN NACIONAL			
Nao	Normatividad	Descripción	Tema Relacionado
1993	Ley 100 del 23 de diciembre de 1993	Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se exponen las generalidades de los Bonos Pensionales.	Certificación de Bono Pensional
1994	Decreto 1299 de 1994	Por el cual se dictan las normas para la emisión, redención y demás condiciones de los bonos pensionales	Normas emisión bonos pensionales
1998	Decreto 1567 del 5 de agosto de 1998	Crea el Sistema Nacional de Capacitación y Sistema de Estímulos para los empleados del Estado	Plan Institucional de Capacitación Programa de Bienestar
2003	Decreto 2279 del 11 de agosto 2003	Por medio del cual se reglamenta parcialmente el parágrafo del artículo 54 de la Ley 100 de 1993, adicionado por el artículo 21 de la Ley 797 de 2003. Cálculos actuariales.	Certificación de Bono Pensional
2004	Ley 909 del 23 de septiembre de 2004	Expide normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones. (Establece el Plan de Vacantes y de Previsión de Empleos)	Talento Humano
2005	Decreto 770 del 23 de marzo de 2005	Por la cual se establece el sistema de funciones y requisitos generales para los empleos públicos correspondientes a los niveles jerárquicos pertenecientes a los organismos y entidades del Orden	Talento Humano

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570





		Nacional, a que se refiere la Ley 909 de 2004	
2005	Decreto 785 del 17 de marzo de 2005	Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004	Talento Humano
2006	Ley 1010 del 23 de enero de 2006	Medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de Trabajo.	Talento Humano
2006	Ley 1064 del 26 de julio de 2006	Dicta normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y desarrollo humano, establecida como educación no formal en la ley general de educación	Plan Institucional de Capacitación
2008	Resolución 0667 del 3 de marzo de 2008	Por medio del cual se adopta el catálogo de competencias funcionales para las áreas o procesos transversales de las entidades públicas	Talento Humano
2008	Ley 1221 de 16 de julio de 2008	Establece normas para promover y regular el teletrabajo	Programa de Bienestar
2015	Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario del Sector de Función Pública. (Establece el Plan Institucional de Capacitación PIC, Programa de Bienestar y Plan de Incentivos)	Plan Institucional de Capacitación – Programa de Bienestar.
2015	Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015	Decreto único Reglamentario del Sector Trabajo (establece en Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo)	Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
2016	Ley 1801 del 29 de julio de 2016, modificado por el artículo 6 de la ley 2000 de 2019	Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana	Vinculación
2016	Ley 1811 del 21 de octubre de 2016	Otorga incentivos para promover el uso de la bicicleta en el territorio nacional	Programa Bienestar
2016	Resolución No. 20161000022145 de 2016	La Comisión Nacional del Servicio Civil Modifica la Resolución No. 2590 de 2010 por la cual se aprueban indefinidamente los Sistemas Propios de Evaluación del Desempeño Laboral aprobados.	Lineamientos de la CNSC para Sistemas Propios de Evaluación Desempeño
2017	Código de Integridad del Servidor Público 2017	DAFP crea el Código de Integridad para ser aplicable a todos los servidores de las entidades públicas de la Rama Ejecutiva colombiana.	Talento Humano
2017	Decreto 1499 del 11 de septiembre	Modifica el Decreto 1083 de 2015,	Talento Humano

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297 ST-CER655785 CO-SI-CER1017570



	de 2017	en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015	
2017	MIPG	Manual Operativo – Dimensión N°1	Talento Humano
2017	GETH	Guía de Gestión Estratégica del Talento Humano 2017	Talento Humano
2017	Resolución 1111 del 27 de marzo de 2017	Define los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes	Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
2017	Decreto 648 del 19 de abril de 2017	Por la cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario de Único del Sector de la Función Pública.	Administración del Talento Humano
2017	Decreto 894 del 28 de mayo de 2017	Dicta normas en materia de empleo público con el fin de facilitar y asegurar la implementación y desarrollo normativo del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera	Plan Institucional de Capacitación
2017	Resolución 390 del 30 de mayo de 2017	Actualiza el Plan Nacional de Formación y capacitación para los servidores públicos	Plan Institucional de Capacitación
2017	Sentencia C-527/17	Control constitucional del Decreto Ley 894 de 2017.	Plan Institucional de Capacitación
2017	Ley 1857 del 26 de julio de 2017	Modifica la Ley 1361 de 2009 (Por medio de la cual se crea la Ley de Protección Integral a la Familia), para adicionar y complementar las medidas de protección de la familia.	Programa de Bienestar
2017	Resolución 20171010071025 del 06 de diciembre de 2017	Aprobación de los ajustes del Sistema Propio de Evaluación del Desempeño por parte de la CNSC	Lineamientos de la CNSC para Sistemas Propios de Evaluación del Desempeño
2017	Decreto 2011 de 2017	Por la cual se adiciona el Capítulo 2 al Título 12 de la	Vinculación Discapacidad
		parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector De Función Pública, en lo relacionado con el porcentaje de vinculación laboral de personas con discapacidad en el sector público.	

ENTIDAD CERTIFICADA





2017	Resolución 1459 de 28 de diciembre de 2017	Resolución de Función Pública por medio de la cual se adoptan los ajustes del Sistema Propio de Evaluación del Desempeño.	Sistema Propio de Evaluación del Desempeño Función Pública.
2017	Decreto 612 de 2018	Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.	Planes y programas
2018	Decreto 1299 de 2018	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con la integración del Consejo para la Gestión y Desempeño Institucional y la incorporación de la política pública para la Mejora Normativa a las políticas de Gestión y Desempeño	MIPG
2018	Acuerdo N° CNSC 20181000006176 del 2019	Por el cual se establece el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Periodo de Prueba	Evaluación del desempeño
2019	Acuerdo No. CNSC 20191000000026 de 2019	Por el cual se definen los lineamientos para desarrollar los Sistemas Propios de Evaluación del Desempeño Laboral de los empleados públicos de carrera y en periodo de prueba	Lineamientos de la CNSC para Sistemas Propios de Evaluación del Desempeño

2.2. Normatividad vigente Orden Departamental

Tabla 2: Normatividad de Orden Departamental

NORMAS DEL ORDEN DEPARTAMENTAL			
Año	Normatividad	Descripción	Tema Relacionado
2016	Decreto 416 del 12 de diciembre de 2016	Por la cual se adopta el modelo laboral del teletrabajo en la Gobernación de Cundinamarca	Vinculación
2018	Decreto 040 del 9 de febrero de 2018	Por la cual se hace una delegación al secretario de Despacho de la Función Pública	Talento Humano
2019	Decreto 336 del 31 de Octubre de 2019	Por la cual se adopta el procedimiento interno para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa para la planta de personal del Departamento de Cundinamarca	Talento Humano

ENTIDAD CERTIFICADA





2020	Decreto 017 del 21 de enero de 2020	Por la cual se hace una delegación	Talento Humano
2020	Decreto 437 del 25 de septiembre de 2020	Por la cual se establece la estructura de la administración pública departamental, se define la organización interna y las funciones de las dependencias del sector central de la Administración pública de Cundinamarca y se dictan otras disposiciones	Planes y programas
2021	Decreto 003 del 4 de enero de 2021	Por la cual se establece la planta de empleos del despacho del gobernador y la planta global del sector central de la administración pública departamental y se dictan otras disposiciones	Planes y programas
2021	Resolución 010 del 4 de enero de 2021	Por la cual se establece el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos públicos del nivel directivo de la planta del Despacho del Gobernador y la planta global del sector central de la Administración Pública Departamental.	Talento Humano
2021	Resolución 011 del 4 de enero de 2021	Por la cual se establece el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos públicos del nivel asesor de la planta del Despacho del Gobernador y la planta global del sector central de la Administración Pública Departamental	Talento Humano
2021	Resolución 012 del 4 de enero de 2021	Por la cual se establece el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos públicos del nivel profesional de la planta del Despacho del Gobernador y la planta global del sector central de la Administración Pública Departamental	Talento Humano
2021	Resolución 013 del 4 de enero de 2021	Por la cual se establece el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos públicos del nivel técnico de la planta del Despacho del Gobernador y la planta global del sector central de la Administración Pública Departamental	Talento Humano
2021	Resolución 014 del 4 de enero de 2021	Por la cual se establece el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleos públicos del nivel asistencial de la planta del Despacho del Gobernador y la planta global del sector central de la Administración Pública Departamental	Talento Humano
2021	Resolución 04 del 26 de enero de 2021	Por la cual se crean y organizan grupos internos de trabajo	Talento Humano
		al interior de algunas Secretarías de despacho del sector Central de la administración pública departamental y se le asigna tareas y responsabilidades.	
2021	Resolución 230 del 18 de febrero de 2021	Por la cual se designan los coordinadores e integrantes de los Grupos Internos de Trabajo de la Secretaría de la Función Pública.	Talento Humano

ENTIDAD CERTIFICADA





2021	Decreto No. 111 de 2021	Por el cual se adopta el procedimiento interno para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa por encargo para las plantas de personal de administrativos de las instituciones educativas y del sector central de la administración pública de Cundinamarca.	Provisión de empleos.
2022	Decreto No.496 de 2022	Por el cual se modifica la planta global del sector central de la administración Pública Departamental y se dictan otras disposiciones.	Planta Global

ALCANCE

El Plan Estratégico de Talento Humano del Sector Central de la Gobernación de Cundinamarca, comienza con la identificación de las necesidades de cada uno de los componentes a saber:

1. Provisión de empleos
2. Bienestar social e incentivos
3. Seguridad y salud en el trabajo
4. Capacitación

Una vez se termine con esta fase, se finaliza con el seguimiento y control a cada una de las actividades que se programaron en el plan.

Son sujetos de aplicación de este plan, la población del Sector Central del Departamento de Cundinamarca conformada por los servidores públicos independientemente de su tipo de vinculación; es decir, los empleados de carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción, provisionales, etc.

OBJETIVO GENERAL

Determinar las acciones a seguir, para adelantar cada uno de los planes y programas que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los servidores públicos y sus familias, con el propósito de generar efectos que contribuyan al mejoramiento continuo, el sentido de pertenencia y la excelencia de resultados de los servidores públicos vinculados al Sector Central la Gobernación de Cundinamarca.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Proveer de manera oportuna las vacantes que se presenten en cada una de las Secretarías, de conformidad con las normas que regulan la carrera administrativa y el proceso meritocrático,

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570





para cumplir con cada una de las funciones misionales y de apoyo asignadas a cada una de las entidades que integran el Sector Central de la Gobernación de Cundinamarca.

Potenciar las habilidades y competencias, de cada uno de los servidores públicos, mediante la programación de actividades de capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción, congruentes con las necesidades identificadas en los diferentes diagnósticos.

Propiciar condiciones para el establecimiento del Cuidado como Estilo de vida de los servidores Públicos de la Entidad, así como el aumento de su desempeño laboral generando espacios que fomenten la cultura de la felicidad a través de programas que para el desarrollo integral y atendiendo las necesidades de los servidores y los objetivos institucionales.

Propiciar estrategias para garantizar la seguridad y salud de los servidores y partes interesadas del sector central de la Gobernación de Cundinamarca, previniendo enfermedades y accidentes laborales.

Verificar, valorar y cuantificar el desempeño de los servidores con relación al logro de las metas y objetivos institucionales, en el marco del plan de desarrollo Cundinamarca Región que Progresa.

Garantizar la ejecución del plan de incentivos, generando reconocimiento a los funcionarios que sobresalgan en habilidades y características del servicio al ciudadano de manera que permitan un entorno laboral que brinde la oportunidad que los funcionarios crezcan en sus múltiples dimensiones.

Fortalecer la cultura organizacional para apoyar la estrategia y aumentar las relaciones de servicio basadas en el liderazgo, la transparencia y la comunicación, así como la apropiación del código de integridad del servidor público.

Promover el mejoramiento continuo con el liderazgo del talento humano del Sector Central de la Gobernación de Cundinamarca, fundamentado en el control y seguimiento, la evaluación y el cumplimiento de los resultados institucionales.

Ser el mejor lugar para trabajar, a través del desarrollo de un plan integral de Bienestar, que impacte positivamente la calidad de vida de los servidores y su núcleo familiar, contribuyendo a la salud física, mental, al fomento de la cultura de la felicidad, expresada en sentido de pertenencia, motivación y calidez humana en la prestación de servicios a la comunidad, de tal manera que contribuya a la productividad, innovación y al logro de objetivos institucionales, por medio de la vivencia de los valores institucionales, durante el ciclo de vida del funcionario en la entidad.

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570





MARCO ESTRATÉGICO

Para la formulación y construcción del presente Plan, se identificaron los factores internos y externos que configuran las necesidades de la entidad que permite idear estrategias materializadas en el presente documento alineado al Plan Departamental de Desarrollo 2020 – 2024 – Cundinamarca Región que Progresa.

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570





Misión

Es misión del departamento acercarse a su gente a través de un buen gobierno, que busca transformar vidas, integrar comunidades, potencializar el territorio y propender por su felicidad.

Visión

Cundinamarca seguirá siendo, en el 2036, el Departamento mejor educado, formando ciudadanos resilientes, tolerantes y felices, compartiendo un territorio ordenado, sostenible, integrado y competitivo, con igualdad de oportunidades para el campo y la ciudad, utilizando las herramientas que genera el desarrollo inteligente.

Valores y Principios Éticos e Institucionales

- **Honestidad:** Actúo Siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.
- **Respeto:** Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- **Compromiso:** Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor Público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.
- **Diligencia:** Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.
- **Justicia:** Actuó con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.
- **Felicidad:** Irradio bienestar y alegría a mi entorno. Soy consciente de que, como servidor público, soy portador de felicidad para las comunidades.
- **Cercanía:** Interiorizo mi condición de servidor y la enfoco hacia el desarrollo de soluciones adecuadas y oportunas a las necesidades de la comunidad.

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570

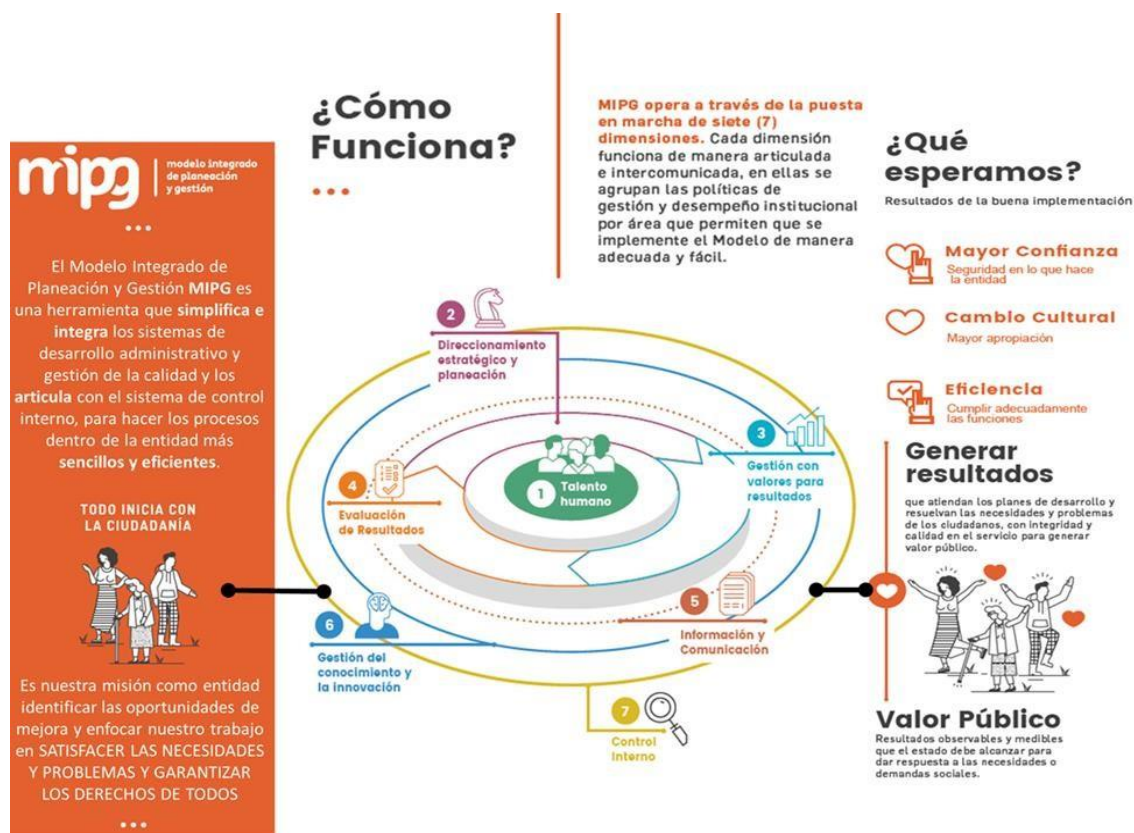




INFORMACION PRELIMINAR PARA FORMULAR EL PLAN ESTRATEGICO DEL TALENTO HUMANO

Marco de Referencia

Modelo Integrado de Planeación y Gestión



A modo de contexto, es necesario indicar que el MIPG se diseñó con el propósito de que las entidades estatales ejecuten efectúen seguimiento a cada una de las actividades involucradas en la gestión y en consecuencia beneficien a los ciudadanos; razón de ser de éstas.

Es así, que el Gobierno Nacional, estableció por medio del Decreto 1083 de 2015 la herramienta MIPG, posteriormente mediante el decreto Nacional 1499 de 2017, se actualizó el modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y se sustituyó el título 22 de la parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015 en el siguiente sentido: “Capítulo 3 ARTÍCULO 2.2.22.3.1. Actualización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Para el funcionamiento del

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570





Sistema de Gestión y su articulación con el Sistema de Control Interno, se adopta la versión actualizada del Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG.

ARTICULO 2.2.22.3.2. Definición del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. El Modelo integrado de Planeación y Gestión-MPG es un marco de referencia para dirigir planear ejecutar hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos. Con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio."

Es conveniente según el MPG contar con información oportuna y actualizada que facilite que el Plan Estratégico del Talento Humano tenga insumos confiables para realizar una gestión que realmente tenga impacto en la productividad de los servidores y, por ende, en el bienestar de los ciudadanos.

Cabe mencionar que el Plan Estratégico de Talento Humano se fundamenta en los pilares del empleo público:

- El mérito: es el criterio esencial para la vinculación y la permanencia en el servicio público.
- Las competencias: son el eje a través del cual se articulan todos los procesos de talento humano,
- El desarrollo y el crecimiento: elementos básicos para lograr que los servidores públicos aporten lo mejor de sí en su trabajo y se sientan partícipes y comprometidos con la entidad,
- La productividad: es la orientación permanente hacia el resultado,
- La gestión del cambio: es la disposición para adaptarse a situaciones nuevas y a entornos cambiantes, así como las estrategias implementadas para facilitar la adaptación constante de entidades y servidores,
- La integridad: se refiere a los valores con los que deben contar todos los servidores públicos, y
- El dialogo y la concertación: es la condición fundamental para buscar mecanismos y espacios de interacción entre todos los servidores públicos con el propósito de lograr acuerdos en beneficio de los actores involucrados como garantía para obtener resultados óptimos.

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570





Caracterización De La Población

La caracterización de los empleos se visualiza a través de la planta de personal global como se observa en la siguiente tabla:

NIVELES	No de FUNCIONARIOS
Directivo	168
Asesor	178
Profesional	831
Técnico	315
Asistencial	337
TOTAL	1829

Fuente: Elaboración propia - Gobernación de Cundinamarca 2023

ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Comprende la realización de todas las actuaciones administrativas requeridas para atender las necesidades de los servidores durante su ingreso, permanencia y retiro de la Entidad

a) Desarrollo del Talento Humano

La Gestión Estratégica del Talento Humano está orientada al desarrollo integral (mente, cuerpo y emociones) así como el crecimiento en competencias desde el saber, el ser y el hacer de cada servidor y su impacto en el desempeño, el ambiente y la cultura, para ello se apuntará al siguiente objetivo estratégico: Reforzar las competencias integrales de los servidores públicos desde el enfoque del saber ser, del saber conocer y del saber hacer, para lograr la ejecución del plan de Desarrollo de “Cundinamarca Región de Progreso”, el cual se mostrará con la ejecución de las 445 metas definidas en éste, con calidad, diligencia, eficiencia y eficacia de acuerdo con la función encomendada a cada uno de los servidores públicos vinculados al sector central de la Gobernación de Cundinamarca.

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570





Meta: Realizar el 100% de las actividades establecidas en los Planes institucionales dirigidos a los servidores del Sector Central de la Gobernación de Cundinamarca. Como estrategias generales se definieron:

- Formular y medir el impacto del plan de capacitación en función del direccionamiento estratégico, a través del aumento de los resultados del desempeño de cada uno de los funcionarios de la Entidad.
- Fortalecer el concepto de agente de valor con la finalidad que cada servidor público con el cumplimiento de sus funciones genere valor en lo público.
- Diseñar programas de bienestar e incentivos, así como de seguridad y salud en el trabajo, que incluyan el establecimiento del cuidado como Estilo de vida.
- Establecer a la Gobernación de Cundinamarca como el mejor lugar para trabajar entendido como la Entidad en la que se logran los objetivos organizacionales, con personas que dan lo mejor de sí mismas y trabajan como equipo, todo en un ambiente de confianza y servicio al ciudadano.

Estas estrategias se operacionalizan a través de:

1. Plan Anual de Vacantes

Objetivo General.

El Plan Anual de Vacantes es una herramienta de medición que tiene por objetivo identificar cuantos cargos de carrera administrativa se encuentran en vacancia definitiva (si un titular con derechos de carrera) en la planta de personal del sector central de la Gobernación de Cundinamarca para así diseñar estrategias de planeación anual técnica y financiera en la provisión de estos, contando así con información veraz, actualizada y oportuna. A su vez:

- Adelantar las gestiones necesarias para su provisión transitoria cuando las necesidades del recurso humano así lo requieran.
- Planear la provisión de los empleos en vacancia definitiva atendiendo a lo estipulado en las normas legales vigentes.
- Ley 909 de 2004
- Ley 1960 de 2019
- Decreto Departamental 111 de 2021.

El Sector Central de la Gobernación de Cundinamarca cuenta con los siguientes cargos en vacancia a 31 de diciembre de 2023:

Cargos Pendientes por Proveer – Territorial 2019:





OPEC	Cargo	Descripción Cargo	Secretaría	DEPENDENCIA
108674	22209	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE HACIENDA	DIRECCIÓN DE EJECUCIONES FISCALES
108693	31401	TECNICO OPERATIVO	SECRETARÍA DE HACIENDA	DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA
108712	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO INTERNO
108677	22209	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
108670	22207	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE SALUD	DESPACHO DEL SECRETARIO
108686	31402	TECNICO OPERATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE MEDIOS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS
108541	40704	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DESPACHO DEL SECRETARIO
108541	40704	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DESPACHO DEL SECRETARIO
108541	40704	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DESPACHO DEL SECRETARIO
108541	40704	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DESPACHO DEL SECRETARIO
108541	40704	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DESPACHO DEL SECRETARIO
108541	40704	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DESPACHO DEL SECRETARIO
108541	40704	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DESPACHO DEL SECRETARIO
108541	40704	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DESPACHO DEL SECRETARIO
108728	42506	SECRETARIO EJECUTIVO		
108728	42506	SECRETARIO EJECUTIVO		
108728	42506	SECRETARIO EJECUTIVO		
108728	42506	SECRETARIO EJECUTIVO		
108728	42506	SECRETARIO EJECUTIVO		
108728	42506	SECRETARIO EJECUTIVO		
108567	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
108662	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL
108728	42506	SECRETARIO EJECUTIVO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	DIRECCIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES
108653	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL CRECIMIENTO AGROPECUARIO SOSTENIBLE

Fuente: Elaboración propia - Gobernación de Cundinamarca 2023

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297 ST-CER655785 CO-SI-CER1017570



Vacantes Convocatoria Territorial 2022: 111

	OPEC	Cargo	Descripción Cargo	Secretaría	DEPENDENCIA	SUB - DEPENDENCIA
1	182346	22208	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA GENERAL	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
2	182331	22208	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE MINAS, ENERGÍA Y GAS	DESPACHO DEL SECRETARIO	
3	182340	22207	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE HACIENDA	DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA	
4	182333	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA GENERAL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO	
5	182335	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DESPACHO DEL GOBERNADOR	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
6	182334	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y APLICACIONES	
7	182320	22209	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE MINAS, ENERGÍA Y GAS	DESPACHO DEL SECRETARIO	
8	182321	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA GENERAL	DESPACHO DEL SECRETARIO	
9	182345	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO
10	182322	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE HACIENDA	DIRECCIÓN DE CONTADURÍA	
11	182341	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA JURÍDICA	DIRECCIÓN DE DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL	
12	182339	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	DESPACHO DEL SECRETARIO	
13	182317	22209	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	
14	182342	21905	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL CRECIMIENTO AGROPECUARIO SOSTENIBLE	
15	182310	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO	
16	182332	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA DE SALUD PÚBLICA
17	182316	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	DESPACHO DEL SECRETARIO	
18	182323	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	
19	182319	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
20	182328	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	DESPACHO DEL SECRETARIO	
21	182311	22208	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	
22	182343	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE LA MOVILIDAD SEDES OPERATIVAS EN TRÁNSITO	GERENCIA DE COORDINACIÓN SEDES OPERATIVAS Y SERVICIOS DE TRÁNSITO
23	182344	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DEL AMBIENTE	DESPACHO DEL SECRETARIO	
24	182329	21905	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DESPACHO DEL GOBERNADOR	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	
25	182313	22209	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE SALUD	CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES -CRUE	
26	182314	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DEL AMBIENTE	DESPACHO DEL SECRETARIO	
27	182315	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE HACIENDA	DIRECCIÓN DE TESORERÍA	
28	182324	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO	
29	182336	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297

ST-CER655785

CO-SI-CER1017570



Gobernación de Cundinamarca

30	182337	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA DE SALUD PÚBLICA
31	182312	21905	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO	DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD	
32	182326	21905	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL CRECIMIENTO AGROPECUARIO SOSTENIBLE	
33	182326	21905	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL CRECIMIENTO AGROPECUARIO SOSTENIBLE	
34	182177	31402	TECNICO OPERATIVO	SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO	DESPACHO DEL SECRETARIO	
35	182275	31404	TECNICO OPERATIVO	SECRETARÍA GENERAL	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
36	182180	48206	CONDUCTOR MECANICO	SECRETARÍA GENERAL	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
37	182180	48206	CONDUCTOR MECANICO	DESPACHO DEL GOBERNADOR	SECRETARÍA PRIVADA	DESPACHO DEL SECRETARIO
38	182181	40708	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN REGIONAL	DESPACHO DEL SECRETARIO	
39	182189	21905	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE HACIENDA	DIRECCIÓN DE CONTADURÍA	
40	182191	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DESPACHO DEL GOBERNADOR	JEFATURA DE GABINETE Y BUEN GOBIERNO	DESPACHO DEL JEFE DE GABINETE
41	182192	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE MINAS, ENERGÍA Y GAS	DESPACHO DEL SECRETARIO	
42	182193	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DESPACHO DEL GOBERNADOR	SECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	DESPACHO DEL SECRETARIO
43	182195	21905	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	DESPACHO DEL SECRETARIO	
44	182278	31402	TECNICO OPERATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE COBERTURA	
45	182182	40709	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA JURÍDICA	DIRECCIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS	
46	182182	40709	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
47	182182	40709	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	
48	182289	31404	TECNICO OPERATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
49	182198	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE HACIENDA	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	
50	182291	31402	TECNICO OPERATIVO	SECRETARÍA GENERAL	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
51	182184	48204	CONDUCTOR MECANICO	SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	DESPACHO DEL SECRETARIO	
52	182201	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE MINAS, ENERGÍA Y GAS	DESPACHO DEL SECRETARIO	
53	182202	22209	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE ACCIONES EN SALUD PÚBLICA
54	182292	31402	TECNICO OPERATIVO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE FINANZAS PÚBLICAS	
55	182203	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	DESPACHO DEL SECRETARIO	
56	182205	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE HACIENDA	DIRECCIÓN DE EJECUCIONES FISCALES	
57	182294	31402	TECNICO OPERATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297 ST-CER655785 CO-SI-CER1017570

Página 19 de 34

Secretaría de Función Pública

Gobernación de Cundinamarca, Sede Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso 2. Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 1357 - 749 1386

f/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co



Gobernación de Cundinamarca

58	182207	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO
59	182209	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE HACIENDA	DESPACHO DEL SECRETARIO	
60	182295	31404	TECNICO OPERATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA	
61	182186	40706	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA GENERAL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO	
62	182186	40706	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL	
63	182186	40706	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARÍA DE HACIENDA	DESPACHO DEL SECRETARIO	
64	182210	21902	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	DESPACHO DEL SECRETARIO	
65	182211	22209	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE SALUD	CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS, EMERGENCIAS Y DESASTRES -CRUE	
66	182187	42506	SECRETARIO EJECUTIVO	SECRETARÍA JURÍDICA	DIRECCIÓN DE CONCEPTOS Y ESTUDIOS JURÍDICOS	
67	182267	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE HACIENDA	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	
68	182264	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DESPACHO DEL GOBERNADOR	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
69	182260	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE HACIENDA	DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	
70	182243	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE HÁBITAT Y VIVIENDA	DESPACHO DEL SECRETARIO	OFICINA FINANCIERA
71	182303	31402	TECNICO OPERATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN	
72	182263	21903	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	
73	182224	21905	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DEL AMBIENTE	DIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DEL TERRITORIO	
74	182271	21903	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	
75	182299	31404	TECNICO OPERATIVO	DESPACHO DEL GOBERNADOR	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
76	182245	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DEL AMBIENTE	DESPACHO DEL SECRETARIO	
77	182273	21905	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE ACCIONES EN SALUD PÚBLICA
78	182241	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	DESPACHO DEL SECRETARIO	
79	182233	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE HÁBITAT Y VIVIENDA	DESPACHO DEL SECRETARIO	
80	182216	21903	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DESPACHO DEL GOBERNADOR	OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	
81	182268	21903	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE LA MOVILIDAD SEDES OPERATIVAS EN TRÁNSITO	
82	182235	22209	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO	
83	182247	22209	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DESPACHO DEL GOBERNADOR	SECRETARÍA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	DESPACHO DEL SECRETARIO
84	182261	21903	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SUBDIRECCIÓN DE NOMINA Y PRESTACIONES

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297

ST-CER655785

CO-SI-CER1017570

Página 20 de 34

Secretaría de Función Pública

Gobernación de Cundinamarca, Sede Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso 2. Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 1357 - 749 1386

f/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co



Gobernación de Cundinamarca

85	182265	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DESPACHO DEL GOBERNADOR	ORIGINA DE CONTROL INTERNO	
86	182274	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
87	182238	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DEL AMBIENTE	DESPACHO DEL SECRETARIO	
88	182215	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE SALUD	DESPACHO DEL SECRETARIO	ORIGINA DE PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA EN SALUD
89	182255	22209	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA DE SALUD PÚBLICA
90	182256	21904	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DESPACHO DEL GOBERNADOR	ORIGINA DE CONTROL INTERNO	
91	182231	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DESPACHO DEL GOBERNADOR	SECRETARÍA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	DESPACHO DEL SECRETARIO
92	182225	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DESPACHO DEL GOBERNADOR	SECRETARÍA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	DESPACHO DEL SECRETARIO
93	182249	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DESPACHO DEL GOBERNADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	DESPACHO DEL DIRECTOR
94	182217	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	DESPACHO DEL GOBERNADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	DESPACHO DEL DIRECTOR
95	182234	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	DESPACHO DEL SECRETARIO	
96	182227	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	DESPACHO DEL SECRETARIO	

97	182251	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	
98	182219	22209	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO
99	182242	22209	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO
100	182228	22209	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
101	182302	31404	TECNICO OPERATIVO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	
102	182252	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN DE PREDIOS	
103	182297	31401	TECNICO OPERATIVO	SECRETARÍA DE GOBIERNO	DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN DE PREDIOS	
104	182214	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE HACIENDA	DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
105	182221	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE HACIENDA	DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
106	182300	31401	TECNICO OPERATIVO	SECRETARÍA DE HACIENDA	DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
107	182223	22208	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN REGIONAL	DESPACHO DEL SECRETARIO	
108	182254	22209	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO	
109	182244	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO	DESPACHO DEL SECRETARIO	
110	182237	22206	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO	DESPACHO DEL SECRETARIO	
111	182212	21901	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	DESPACHO DEL SECRETARIO	ORIGINA ASESORIA JURÍDICA

Fuente: Elaboración propia - Gobernación de Cundinamarca 2023

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297 ST-CER655785 CO-SI-CER1017570

Página 21 de 34

Secretaría de Función Pública

Gobernación de Cundinamarca, Sede Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso 2. Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 1357 - 749 1386

f/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co



Plan de Previsión de Recursos Humanos.

Objetivo General

El propósito del plan es establecer la disponibilidad de personal con el cual deba contar la entidad en aras de cumplir a cabalidad con los objetivos y el logro del cumplimiento de las metas institucionales.

Objetivos específicos

- Calcular los empleos necesarios de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en el manual específico de funciones y de competencias laborales, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias;
- Identificar las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el periodo anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación;
- Estimar todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.

La caracterización de los empleos se visualiza a través de la planta como se observa en la siguiente tabla:

NIVEL JERARQUICO	ELECCIÓN POPULAR	LNR	CARRERA ADMINISTRATIVA	PERIODO FIJO	TOTAL GENERAL
DIRECTIVO	1	166		1	168
ASESOR		174	4		178
PROFESIONAL		20	811		831
TÉCNICO		7	308		315
ASISTENCIAL		10	327		337
Total general	1	377	1450	1	1829

Fuente: Elaboración propia - Gobernación de Cundinamarca 2023

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570





PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

Objetivo General

Impulsar el desarrollo integral de los funcionarios a través de actividades de formación, capacitación y entrenamiento, orientadas al fortalecimiento de conocimientos, habilidades y competencias tanto individuales como organizacionales, promoviendo así la movilidad laboral y una cultura centrada en la innovación, la transparencia y en el usuario.

Objetivos Específicos

- Establecer las orientaciones estratégicas en materia de capacitación y formación de los servidores públicos.
- Ampliar la cobertura del plan a través de la implementación de nuevas modalidades de capacitación, alianzas con instituciones educativas, con entidades públicas, con organismos internacionales que aporten a la gestión pública.
- Cubrir las necesidades de capacitación, formación y entrenamiento de los funcionarios de la entidad para el desarrollo de las competencias técnicas y específicas conforme a la misión de cada entidad.
- Promover el desarrollo integral del recurso humano y el afianzamiento de una ética del servidor público. Potenciar el desarrollo del talento humano orientado a la cultura del servicio, cercanía y la confianza ciudadana.
- Gestionar el conocimiento institucional, fortalecer el liderazgo y el trabajo en equipo, a través de la implementación de mecanismos y acciones orientadas a identificar, valorar, capturar, transferir apropiar, analizar y difundir y preservar El análisis normativo es la orientación para el desarrollo de los lineamientos de este Plan, institucional de Capacitación, así como para las entidades que generan una oferta institucional pública o interna de capacitación para los servidores públicos.

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570

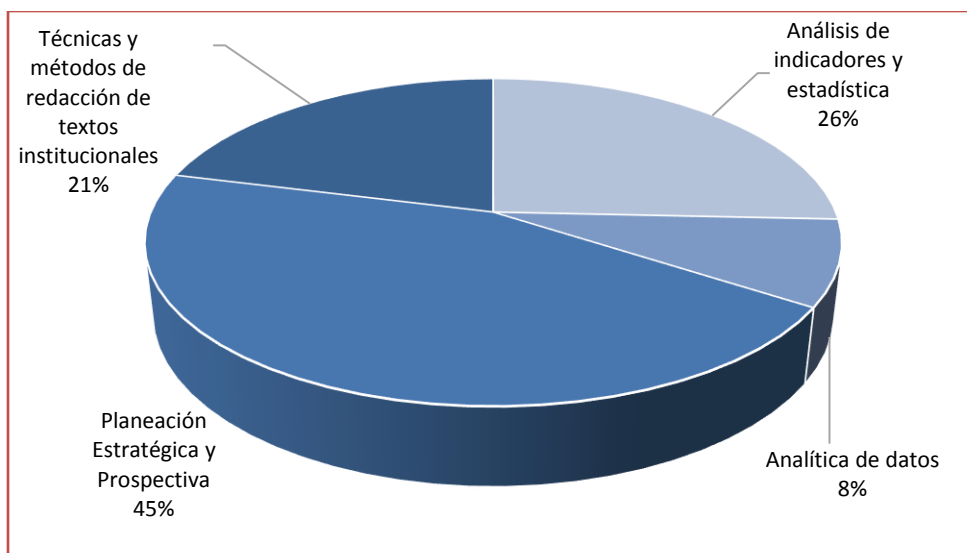




Ejes temáticos que generan valor a la formación de los servidores públicos:



Teniendo en cuenta las temáticas sugeridas por el plan nacional de Formación y Capacitación 2023-2030 y las necesidades detectadas en la Entidad, conforme al Diagnostico que sugirió de manera general:



ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570

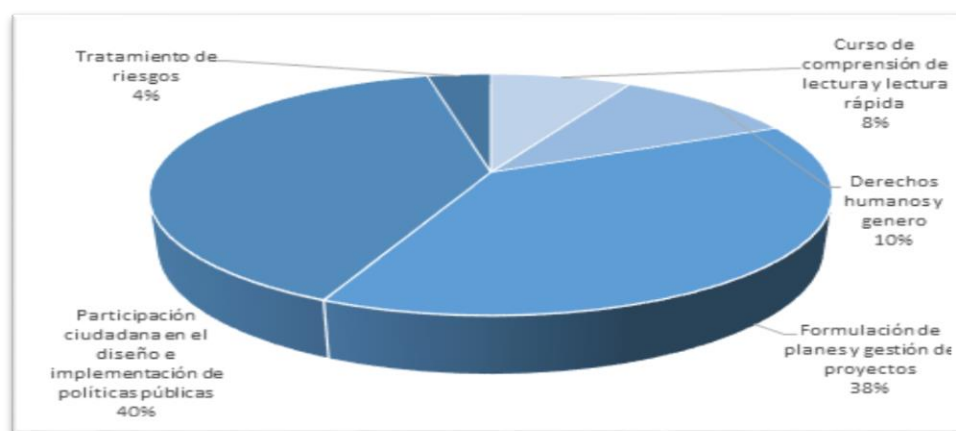




De los temas que se ofertaron, el 45% como mayoría prefiere capacitarse en Planeación estratégica y prospectiva; en segundo lugar prefieren el tema de Análisis de indicadores y estadística con un 26%, seguido de Técnicas y métodos de redacción de textos institucionales con un 21% y por último analítica de datos con un 8%.

Adicional a ello, algunos funcionarios dejaron la opción de los siguientes temas:

- Aprender haciendo
- Comunidades de práctica
- Conocimientos en herramientas ofimáticas como correo electrónico, power bi, teams.
- Documentación de experiencias exitosas para ser replicadas.
- Especialización en diversos campos.
- Excel, ofimática.
- Gestión documental
- Mentoring, creación de equipos de alto rendimiento.



El 40% como mayoría prefiere capacitarse en Participación ciudadana; en segundo lugar prefieren el tema de Formulación de planes y gestión de proyectos con un 38%; en tercer lugar está el tema de Derechos humanos y género con un 10%, seguido de Curso de comprensión de lectura con un 8% y por último Tratamiento de riesgos con un 4%.

Adicional a ello, algunos funcionarios dejaron la opción de los siguientes temas:

- Anticorrupción y transparencia

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785

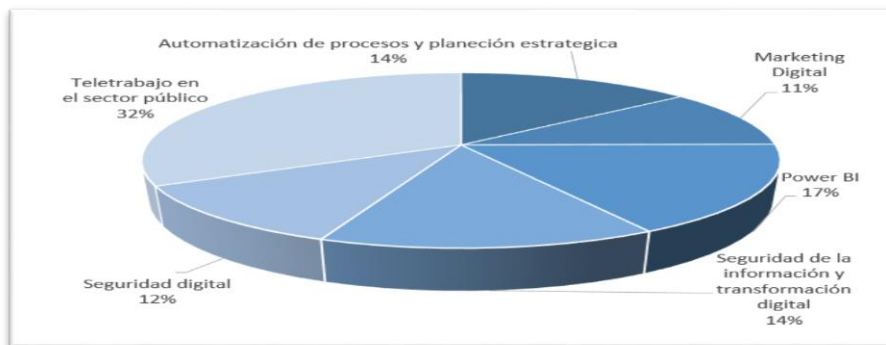


CO-SI-CER1017570





- Contratación estatal
- Implementación de proyectos que permita cumplir normatividad técnica
- Gestión documental
- Presentaciones de alto impacto



El 32% como mayoría indica que prefiere capacitarse en Teletrabajo en el sector público; en segundo lugar prefieren el tema de Power bi con un 17%; en tercer lugar está el tema de Automatización de procesos y seguridad de la información con un 14% respectivamente, seguido de Seguridad digital con un 12% y por último Marketing digital con un 11%.

Adicional a ello, algunos funcionarios dejaron la opción de los siguientes temas:

- Inteligencia artificial
- Secop – Tienda virtual
- Sistema Word
- Visualización de datos

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297

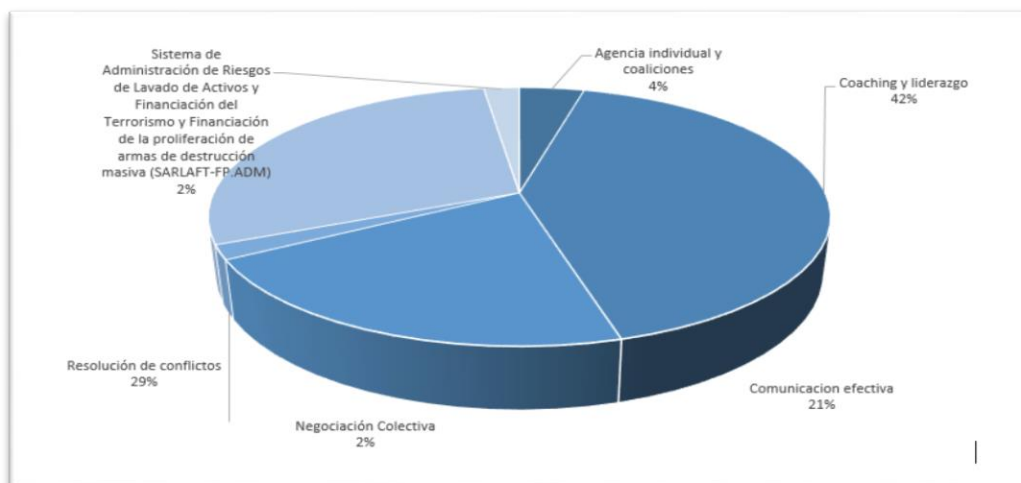


ST-CER655785



CO-SI-CER1017570





El 42% como mayoría prefiere capacitarse en Coaching y Liderazgo; en segundo lugar prefieren el tema de Resolución de conflictos con un 29%; en tercer lugar está el tema de Comunicación efectiva con un 21%, seguido de Agencia individual y coaliciones con un 4% y por último Negociación colectiva y Sarlaft con un 2% respectivamente.

Adicional a ello, algunos funcionarios comentaron interés en los siguientes temas:

- Empatía y solidaridad
- Analítica predictiva
- Código disciplinario
- Contratación por méritos
- Derecho administrativo
- Ética y valores
- Protocolos de atención de casos difíciles

Con base en lo anterior, la Gobernación de Cundinamarca desarrolla en cada uno de los ejes planteados y conforme a las necesidades de capacitación de la Entidad, las siguientes temáticas, por eje estratégico.

EJE	TEMATICAS
PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de paz • Gobernabilidad para la paz

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570





HUMANOS	<ul style="list-style-type: none">• Promoción y protección de los derechos humanos• Participación ciudadana• Sentido y función del servidor en el gobierno del cambio
TERRITORIO, VIDA Y AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none">• Políticas públicas en la gestión socio-territorial.• Formulación de planes y proyectos desde el mapeo participativo• Cambio climático• Ruptura de fronteras geográficas.
MUJERES, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD	<ul style="list-style-type: none">• Liderazgo femenino• Protocolos de prevención, atención y protección de violencias y discriminaciones para la Entidad• Merito e inclusión y diversidad
TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA	<ul style="list-style-type: none">• Gobierno Digital• Teletrabajo en el sector publico• Big data• Cuarta revolución industrial• Seguridad digital
PROBIDAD, ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO	<ul style="list-style-type: none">• Programas de Transparencia y Ética Pública (PTET) y Sistemas de Gestión Antisoborno en entidades públicas (Ley 2195 de 2022)• Sarlaft• Gobierno abierto• Valores del servicio público (respeto, honestidad, compromiso, justicia, diligencia)
HABILIDADES Y	<ul style="list-style-type: none">• Pensamiento analítico

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570





COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Creatividad e innovación• Herramientas para la obtención de resultados• Orientación al usuario y a los ciudadanos
---------------------	---

PLAN INSTITUCIONAL DE ESTÍMULOS <<BIENESTAR E INCENTIVOS>> 2024.

Objetivo General

Consolidar la cultura de la salud como estilo de vida, a través del desarrollo de un plan Integral de Bienestar, que impacte positivamente la calidad de vida de los servidores y su núcleo familiar, contribuyendo a la salud física, mental, al fomento de la Cultura de la Felicidad, expresada en sentido de pertenencia, motivación y calidez humana en la prestación de servicios a la comunidad, de tal manera que contribuya a la productividad, innovación y al logro de objetivos institucionales, por medio de la vivencia de los valores institucionales, durante el ciclo de vida del funcionario en la entidad.

Objetivos Específicos

- Crear un ambiente saludable a través de la generación de espacios que promuevan la salud física y mental que contribuya al bienestar de los funcionarios y sus familias.
- Fomentar la cultura organizacional orientada al trabajo en equipo, el manejo de las situaciones negativas y a la apropiación de las nuevas tendencias, impulsada a través de los líderes de la Entidad como medio de reconocimiento y estímulo al desempeño eficaz en lo individual y en lo colectivo de los funcionarios de la gobernación de Cundinamarca.
- Fomentar los principios éticos institucionales, en función de una cultura de servicio y que se refleje en cada uno de los servidores mediante la buena gestión de los conflictos, manejo del estrés, gestión y desarrollo del trabajo en equipo y del sentido de pertenencia con la Entidad.
- Buscar el equilibrio entre la vida laboral y familiar por medio de la interacción de los funcionarios y sus familias colocando el foco en la gestión de las personas desde una óptica que abarque la dimensión laboral, personal y familiar de cada funcionario a través del fomento de la educación y conciliación en valores, en todos los ámbitos de la vida tanto laboral y empresarial, como familiar.
- Acompañar a los funcionarios en el proceso de adaptación al cambio de conformidad con la realidad del servicio actual y las modificaciones constantes que este exige, soportándolos desde la transformación digital, desarrollo de habilidades, competencias y

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570





gestión de las emociones que permita lograr la consecución de las metas del Plan de Desarrollo.

- Evaluar las condiciones laborales y al propio servidor para generar la intervención correspondiente sobre los factores ambientales, psicológicos y sociales que permitan la cultura de políticas saludables al interior de la Gobernación.

De acuerdo con la guía de Estímulos del DAFP y de acuerdo con la estrategia de la Entidad, el presente plan se contempla el en 5 Pilares:



Las dimensiones estratégicas de Programa Institucional de Estímulos 2024 «Bienestar e Incentivos» se conciben como herramientas prácticas que se interrelacionan con los pilares (motivación, sentido de pertenencia, calidad de vida) con el fin de fortalecer elementos transversales del funcionario desde lo físico y lo mental, como ser humano, como ser familiar, como ser trabajador y como ser social contribuyendo a la FELICIDAD de cada uno de los servidores.

De acuerdo con la guía de Estímulos del DAFP, se contempla dos grandes dimensiones:

1. **Bienestar Social dentro y fuera de la entidad:** Generando un ambiente de trabajo que es percibido como satisfactorio, propicio y motivante por parte del servidor público. Un ambiente que le permite desarrollar tanto sus conocimientos y habilidades técnicas como sus competencias y que permitirá obtener un excelente desempeño en términos de calidad y resultados por parte de las personas; así como enaltecer la labor del servicio público. Los Programas de bienestar social están encaminados a mejorar las condiciones de vida del servidor público y su familia.

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570





2. **Programas de Incentivos:** Encaminados a generar condiciones favorables de trabajo y reconocimiento al buen desempeño, los incentivos están dirigidos a los servidores de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción.



Fuente: Guía de estímulos para los servidores públicos- Función Pública septiembre 2018.

MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL SIGEP

Objetivo

Realizar el seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, que le permita a la Gobernación de Cundinamarca cumplir con los parámetros establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) para la actualización del SIGEP como herramienta de gestión del empleo Público.

Objetivos Específicos

- Verificar la depuración de la información de las Hojas de Vida de Empleados Públicos y de Contratistas mediante el Mantenimiento de Alta. Incentivar a los funcionarios y contratistas a mantener actualizada la hoja de vida en el aplicativo.
- Verificar las actualizaciones y aprobar todas las hojas de vida, tanto de empleados públicos como de contratistas. Realizar seguimiento al registro de todos los contratos de prestación de servicios suscritos por la entidad según vigencia.
- Realizar la creación y/o vinculación de los Empleados Públicos en el Sistema. Verificar el cumplimiento de la presentación de la declaración de bienes y rentas y conflictos de interés por parte de los servidores públicos en los plazos estipulados por el DAFP.

ENTIDAD CERTIFICADA





Evaluación de desempeño

La evaluación de desempeño de conformidad con la Ley 909 de 2004 estableció que los funcionarios de carrera administrativa fueran evaluados periódicamente. El acuerdo No. CNSC – 20181000006176 del 10 de octubre de 2018 se determina en su artículo 1° la finalidad de evaluación.

“ARTICULO 1°. FINALIDAD DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. Es una herramienta de gestión objetiva y permanente, encaminada a valorar las contribuciones individuales y el comportamiento del evaluado, midiendo el impacto positivo o negativo en el logro de las metas institucionales. Esta evaluación de tipo individual permite así mismo medir el desempeño institucional.

En aplicación a las anteriores normas, el Sector Central de la Gobernación de Cundinamarca evalúa a sus funcionarios pertenecientes al régimen de carrera administrativa periódicamente, es así como para el año 2023 se cumplió con la meta establecida.

FUNCIONARIOS QUE SON OBJETO DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL VIGENCIA 2023-2024 CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE

TOTAL FUNCIONARIOS QUE SON OBJETO DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL VIGENCIA 2023-2024	NÚMERO DE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO LABORAL REALIZADAS EN EL APLICATIVO EDL-APP VIGENCIA 2023-2024	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO VIGENCIA 2023 - 2024
598	598	100%

Seguimiento del plan

En la Secretaría de la Función Pública existen diferentes mecanismos de evaluación y seguimiento, los cuales se consolidan en el Sistema Integrado de Gestión y Control- SIGC, desde el punto de vista de la satisfacción, fortalecimiento de competencias, impacto y desde el nivel de cumplimiento de la matriz de gestión de Talento Humano.

Para el seguimiento del plan se tiene la siguiente metodología:

1. Nivel de Cumplimiento de la Matriz de Gestión Estratégica de Talento Humano: Puntaje Final de la Matriz de Gestión Estratégica de Talento Humano Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP

ENTIDAD CERTIFICADA





Gobernación de Cundinamarca

2. Nivel de Satisfacción de los usuarios del proceso: Proporción de las encuestas de satisfacción cuyo resultado general está en un nivel sobresaliente
3. Cobertura de las actividades de bienestar: Elevar el nivel de competencia del personal de la Gobernación.
4. Mejorar continuamente las condiciones de salud de los funcionarios.
5. Cobertura de Plan Institucional de Capacitación: Garantizar la cobertura máxima en cada una de las capacitaciones programadas de acuerdo con la población objetivo de la capacitación.
6. Impacto de la capacitación: Medir el nivel de aplicación del conocimiento impartido en cada uno de los programas de capacitación en las responsabilidades del funcionario, para la mejora del proceso al que pertenece.
7. Eficacia de cumplimiento frente a la actualización de la información de los funcionarios en el SIGEP: Realizar monitoreo y seguimiento a la actualización de la información en las hojas de vida de los funcionarios de la Gobernación de Cundinamarca dentro del SIGEP.
8. Cumplimiento de aplicabilidad del Sistema de Evaluación del Desempeño: Elevar el nivel de competencia del personal de la Gobernación. Cumplir con los requisitos legales aplicables al SIGC
9. Nivel de cumplimiento en el Formato Único de Reporte de Avance de la Gestión- FURAG: Frente al eje de Talento Humano, realizar la verificación, medición y evaluación.

GERMAN ENRIQUE GOMEZ GONZALEZ

Secretaria de Despacho (E)
Secretaría de la Función Pública

Aprobó: Luz Marina Sanchez Bohorquez
Directora de Administración del Talento Humano - SFP

Elaboró: Juanita Diaz Acevedo
Contralista DATH - SFP

Los aquí firmantes certificamos que el documento contiene información fidedigna y se ajusta a las condiciones técnicas, financieras y jurídicas de conformidad con la normatividad vigente aplicable, el cual fue estudiado, proyectado, revisado y aprobado por cada uno con la debida diligencia

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570



Página 34 de 34

Secretaría de Función Pública

Gobernación de Cundinamarca, Sede
Administrativa. Calle 26 51-53. Torre Central Piso
2. Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 1357 - 749 1386

/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co