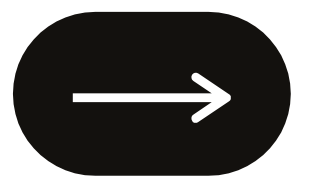




# Informe de Seguimiento EDL-Funcionarios Provisionales



**Evaluación anual del periodo comprendido entre 1 de mayo 2021 al 30 de abril 2022**

# TEMAS



Actos Administrativos

---

Introducción

---

Ponderado de cumplimiento

---

Porcentajes por Secretarías

---

Plan de Mejora



# Resolución

**RESOLUCIÓN No. 563 DE 2021**

(Abril 19 de 2021)

*"Por la cual se adopta el Sistema de Evaluación de la Gestión de los empleados públicos vinculados mediante nombramiento provisional en el Sector Central de la Administración Pública Departamental".*

**CUNDINAMARCA**  
**iREGIÓN**  
**Que Progresa!**  
**EN FUNCIÓN**  
**PÚBLICA**

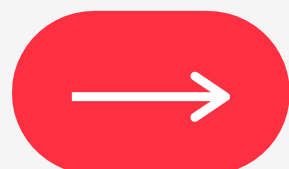


Adopción del Sistema de Evaluación de la Gestión de los empleados públicos vinculados mediante nombramiento provisional en la planta de empleados del sector central de la Gobernación de Cundinamarca, como parte de la Política Institucional de medición y seguimiento, cuya estructura desarrolló, procedimiento e implementación se encuentra definido en el Manual del Sistema de Evaluación.

## Manual

Sistema de Evaluación de la Gestión de Empleados nombrados en provisionalidad en la planta de empleados del Sector Central de la Administración Pública Departamental de Cundinamarca.

- ❖ Mediante el Manual de la Secretaría de la Función Pública de la Gobernación de Cundinamarca, da a conocer los lineamientos para el diligenciamiento de la Evaluación de la Gestión de Empleados Provisionales



# INTRODUCCIÓN



La actual administración con la finalidad de que los empleados con nombramiento provisional accedan al Plan de Incentivos educativos, profiere la Resolución 563 del 19 de abril 2021 y el Manuel que rige los lineamientos para su aplicación.

# PONDERADO DE CUMPLIMIENTO



FUNCIONARIOS	No	ESTADO	No
Presentaron Calificación <b>97%</b>	525	Nivel sobresaliente <b>98%</b>	511
		Nivel satisfactorio <b>2%</b>	11
No presentaron Calificación <b>2%</b>	11	Porque no presentaron su Plan de Trabajo 2021-2022	11
Con Novedades <b>1,2%</b>	4	Vacaciones	2
		Incapacidades	2
<b>TOTAL FUNCIONARIOS PROVISIONALES</b>	<b>540</b>		

Tienen Plan de Mejora <b>7%</b>	35	Nivel sobresaliente	24
		Nivel satisfactorio	11

Concertaron Plan de Trabajo 2022- 2023 <b>98%</b>	SI	534	Razones:	Vacaciones	2
	NO	6		Incapacidades	2
				No firmo calificación	1
				Salió por concurso de méritos	1

# PORCENTAJE POR SECRETARÍAS

SECRETARÍA	CALIFICACIONES	NIVEL	%
ALTA CONSEJERÍA PARA LA FELICIDAD Y EL BIENESTAR DE CUNDINAMARCA	3	SOBRESALIENTE	100%
OFICINA DE CONTROL INTERNO	3	SOBRESALIENTE	100%
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	5	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	15	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	5	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	5	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO	8	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	2	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	101	SOBRESALIENTE	83%
		SATISFACTORIO	8%
		NO PRESENTÓ	9%
SECRETARÍA DE GOBIERNO	13	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA DE HÁBITAT Y VIVIENDA	8	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA DE HACIENDA	96	SOBRESALIENTE	99%
		NO PRESENTÓ	1%
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN REGIONAL	2	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	27	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO	3	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA DE MINAS, ENERGÍA Y GAS	9	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	21	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	6	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA DE SALUD	116	SOBRESALIENTE	97%
		SATISFACTORIO	2%
		NO PRESENTÓ	1%
SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	10	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD	24	SOBRESALIENTE	99%
		NO PRESENTÓ	1%
SECRETARÍA DEL AMBIENTE	14	SOBRESALIENTE	99%
		NO PRESENTÓ	1%
SECRETARÍA GENERAL	25	SOBRESALIENTE	99%
		NO PRESENTÓ	1%
SECRETARÍA JURÍDICA	10	SOBRESALIENTE	100%
SECRETARÍA PRIVADA	5	SOBRESALIENTE	100%
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	4	SOBRESALIENTE	100%
	540		





## PLAN DE MEJORA

Tienen Plan de Mejora <b>7%</b>	35	Nivel sobresaliente	24
		Nivel satisfactorio	11

Deberá ser suscrito entre el Empleado Provisional y el Superior Inmediato, su formulación dependerá de los resultados obtenidos en la Valoración de la Gestión y será obligatorio para aquellos empleados que no hayan alcanzado el Pleno cumplimiento del Plan de Trabajo, tanto en el Componente Laboral como en el Componente Comportamental o en ambos, respecto del período inmediatamente anterior. Los registros de la gestión, indican de manera automática la necesidad de gestionar o no el Plan de Mejoramiento.

# Conclusiones



- Para este proceso se les permitió a todas las Secretarías y Oficinas conocer las Resoluciones y el Manual del Sistema de Evaluación, conociendo los lineamientos para llevar a cabo la calificación anual de manera satisfactoria.
- En cada una de las fases, los funcionarios en nombramiento provisional fueron capacitados y se les dio a conocer de manera previa como se llevaría el proceso de calificación y consolidación de resultados.
- La calificación no fue radicada por el 100% de los funcionarios en nombramiento provisional, puesto que de 540 funcionarios, 11 de ellos no presentaron sus soportes debido a la no concertación de compromisos para la vigencia que sería calificada por los evaluadores.
- Podemos evidenciar que los resultados son satisfactorios pues el 98% de los funcionarios en nombramiento provisional obtuvieron una calificación con nivel sobresaliente.
- Tan solo el 1,2% presentaron novedades de incapacidad y licencia de maternidad permitiendo que en su reintegro puedan ser calificados.
- Finalmente, de los 540 funcionarios, tan solo el 7% requieren un Plan de Mejora el cual será estipulado e implementado al interior de cada Dirección.