



PLAN CORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022

INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL DE CUNDINAMARCA - IPYBAC

1. COMPONENTE: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN						CRONOGRAMA												
SUBCOMPONENTE	No	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	ENTREGABLE (evidencia)	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1. Política de Administración de Riesgo de Corrupción	1.1	Realizar ajustes al procedimiento de gestión de riesgos según la Guía para la Administración de los Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital y el Diseño de Controles en Entidades Pública si se presenta actualizaciones	Procedimiento de gestión de riesgo actualizado en el Sistema de gestión	Procedimiento de gestión de Riesgo del IPYBAC actualizado y publicada en el Sistema de gestión	Procedimiento de Gestión del Riesgo	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación-MIPG	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	1.2	Solicitar la elaboración de pieza de comunicación para divulgar la Política de transparencia y lucha contra la corrupción del Instituto y la de Gestión de Riesgos	Pieza comunicativa de la Política de transparencia y lucha contra la corrupción Pieza comunicativa de la Política de Gestión de Riesgos	Una Pieza comunicativa de la Política de Gestión de Riesgos Una Pieza de comunicación de la Política de transparencia y lucha contra la corrupción	Una Pieza de comunicación de la Política de Administración de Riesgos Una Pieza de Comunicación de la Política de transparencia y lucha contra la corrupción	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación-MIPG	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
2. Construcción Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Construir el Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion.	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion Preliminar	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion Preliminar	Actas y listados de asistencia. Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion Preliminar	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación-MIPG	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	2.2	Consolidar Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion ajustada acorde con los lineamientos de la "Guía para la Administración del Riesgo de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital. Diseño de Controles en Entidades Públicas"	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion actualizada ajustada acorde con los lineamientos de la "Guía para la Administración del Riesgo de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital. Diseño de Controles en Entidades Públicas"	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion actualizada publicada en la página web de la entidad acorde con los lineamientos establecidos en la Guía para la administración de los riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital del DAFP. Diseño de Controles en Entidades Públicas"	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion actualizada publicada en la página web de la entidad acorde con los lineamientos establecidos en la Guía para la administración de los riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital del DAFP. Diseño de Controles en Entidades Públicas"	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación-MIPG	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
3. Consulta y Divulgación	3.1	Realizar ejercicio participativo de consulta interna y externa a través de la página web del Instituto sobre el Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion con el fin de conocer las opiniones y sugerencias de funcionarios, contratistas del IPYBAC, ciudadanía y Entidades.	Un ejercicio participativo de consulta interna y externa a través de la página web del Instituto con el fin de conocer las opiniones y sugerencias del Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion.	Un ejercicio participativo de consulta respecto de los riesgos de corrupción identificados a nivel interno y externo realizado.	Link de publicación del Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación-MIPG	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	3.2	Solicitar la publicación del Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion ajustado en la página web del Instituto	Publicación del Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion del Instituto.	Una publicación del Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion del Instituto	Link de publicación del Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación-MIPG	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4. Monitoreo, Revisión Implementación de Acciones e Indicadores	4.1	Realizar monitoreo al Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion en el marco de la primera y segunda línea de defensa cuatrimestralmente.	Monitoreos al Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion cuatrimestral, correspondientes al último cuatrimestre de la vigencia anterior y dos seguimientos de la vigencia actual.	Tres monitoreos al Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion - cuatrimestralmente.	Link de publicación del Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion con el monitoreo y seguimiento cuatrimestral.	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación-MIPG	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	4.2	Recibir solicitudes de cambios/ajustes durante la vigencia actual, revisar y validar los mismos para elaborar modificar el Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion con aprobacion del comité de gestión y desempeño	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion ajustado	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion ajustado	Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion ajustado con justificacion en el control de cambios	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación-MIPG	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
5. Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento del Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion conforme a la normatividad vigente, en el marco de la tercera línea de defensa.	Realizar seguimientos.	Tres seguimientos del Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion - cuatrimestral.	Link de publicación del Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano y el Mapa de Riesgos de Corrupcion con el monitoreo y seguimiento cuatrimestral.	Subgerencia de Asuntos Administrativos Control Interno	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D



PLAN CORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022

INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL DE CUNDINAMARCA - IPYBAC

2 COMPONENTE: RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES							CRONOGRAMA											
SUBCOMPONENTE	No	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	ENTREGABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1. Identificación de Tramites	1.1	Actualizar Inventario de tramites y actualizarlos en el Sistema Unico de Informacion de Tramites SUIIT si existen	Actualizar Inventario de tramites y actualizarlos en el Sistema Unico de Informacion de Tramites SUIIT si existe existen modificaciones	Inventario de tramites actualizado	Inventario de tramites actualizado y actualizarlos en el Sistema Unico de Informacion de Tramites SUIIT si existe existen modificaciones	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación-MIPG	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
2. Priorización de Trámites	2.1	Inscribir, gestionar, actualizar y/o publicar en SUIIT, trámites y servicios priorizados y apoyados por parte de las dependencias misionales ante el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP. (Si existen)	Creación o actualización de los tramites que se presenten	No. de trámites actualizados	Reporte de trámites en el SUIIT	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación-MIPG	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	2.2	Difundir información de oferta institucional de trámites y otros procedimientos administrativos en lenguaje claro y de forma permanente a los usuarios	Información difundida sobre la oferta institucional de trámites y otros	2 piezas de comunicación donde se socialice la oferta institucional	Piezas de comunicación donde se socialice la oferta institucional	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación-MIPG	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	2.3	Priorizar tramites o servicios que sean objeto de racionalizacion durante la vigencia	Tramites o servicios que pueden ser racionalizados durante la vigencia	Numero de tramites y servicios racionalizados durante la vigencia	Tramites y servicios racionalizados durante la vigencia	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación-MIPG	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
3. Racionalización de Trámites	3.1	Socializar la política de racionalización de trámites a las partes interesadas	Socialización de la política de racionalización de trámites a las partes interesada	Socialización de la política de racionalización de trámites a las partes interesada	Pieza comunicativa con la socializacion de la política de racionalizacion de tramites	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación-MIPG	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D



PLAN CORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022

INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL DE CUNDINAMARCA - IPYBAC

3 COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS							CRONOGRAMA											
SUBCOMPONENTE	No	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	ENTREGABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
INFORMACIÓN 1. Información de calidad y en lenguaje comprensible al ciudadano	1.1	Estructurar y publicar el informe de Gestión consolidado de la entidad, para informar, explicar y dar a conocer los avances y resultados de la gestión, a las otras entidades públicas, organismos de control y a la sociedad.	Informe de Gestión consolidado publicado	Informe de Gestión consolidado en físico y publicado en la pagina web de la Entidad - Menú de Transparencia y Acceso a la Información	Informe de Gestión consolidado en físico y publicado en la pagina web de la Entidad - Menú de Transparencia y Acceso a la Información	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación- MIPG Equipo Rendición de Cuentas	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	1.2	Publicar los resultados de los Indicadores por proceso.	Indicadores publicados	Reporte Publicado	12 reportes publicados de los resultados de los Indicadores - en el Menú de Transparencia y Acceso a la Información	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación- MIPG Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	1.3	Socializar los seguimientos al PAAC publicado en la página web del Instituto	Socialización de los seguimientos del PAAC en la pagina web del instituto	Socialización de los seguimientos del PAAC en la página web del Instituto	3 Socialización de los seguimientos del PAAC en la página web del Instituto	Subgerencia de Asuntos Administrativos Control Interno	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	1.4	Publicar la información del comportamiento de la ejecución presupuestal y contable de la entidad	Informes Presupuestales y Contables Publicados	Reportes Publicados	12 Reportes Publicados n el Menú de Transparencia y Acceso a la Información	Subgerencia de Asuntos Administrativos Financiera	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
DIALOGO 2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Elaborar estrategia de rendición de cuentas para el 2022	Estrategia de rendición de cuentas para el 2022	Estrategia de rendición de cuentas para el 2022	Estrategia de rendición de cuentas para el 2022	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación- MIPG Equipo Rendición de Cuentas	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	2.2	Diseñar, elaborar y hacer seguimiento al plan de participación ciudadana para el 2022 para que los ciudadanos conozcan el Instituto y lo retroalimenten.	Plan de participación ciudadana para con cronograma de actividades propuesto el 2022 (Febrero 2022) Seguimiento Plan de Participación ciudadana	Plan de participación ciudadana para el 2022 % Cumplimiento Plan de participación	Plan de participación ciudadana para el 2022 (mes?) Cronograma de actividades con evidencias de actividades realizadas (semestral)	Subgerencia de Asuntos Administrativos Equipo de Rendición de Cuentas.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	2.3	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Departamento	Documento Informe de Rendición de cuentas de la Entidad.	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Documento Informe de Rendición de cuentas del Instituto Presentación de Rendición de cuentas de la Entidad. Respuestas a los interrogantes del diálogo realizado.	Subgerencia de Asuntos Administrativos Equipo de Rendición de Cuentas	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Gestionar la consulta con la ciudadanía los temas de interés que el Instituto utilizara como insumos para la rendición de cuentas	Realización de reunion con el equipo de rendición de cuentas en donde se establece la estrategia de para gestionar la consulta de temas de interes con la ciudadanía	Reunión Equipo de Rendición de Cuentas	Acta de Reunión Equipo de Rendición de Cuentas	Subgerencia de Asuntos Administrativos Equipo de Rendición de Cuentas.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	3.2	Hacer seguimiento a los compromisos o pactos adquiridos con la ciudadanía en los espacios de participación ciudadana	(Numero de) compromisos o pactos cumplidos adquiridos en los espacios de participación ciudadana	(Numero de) compromisos o pactos cumplidos adquiridos en los espacios de participación ciudadana	Matriz de consolidación de compromisos adquiridos y seguimiento con anexos	Subgerencia de Asuntos Administrativos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Realizar autoevaluación del cumplimiento de lo planeado en el componente de rendición de cuentas, así como la evaluación realizada por la ciudadanía	Informe de evaluación de las acciones realizadas en la estrategia de rendición de cuentas.	(Número de acciones ejecutadas/Número de acciones programadas)*100	Informe de Evaluación	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación- MIPG Equipo Rendición de Cuentas	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D



PLAN CORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022

INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL DE CUNDINAMARCA - IPYBAC

4 COMPONENTE: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO						CRONOGRAMA												
SUBCOMPONENTE	No	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	ENTREGABLE (evidencia)	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1	Implementar el punto de Atención al Ciudadano del Instituto	Gestión de las solicitudes recibidas por cada punto de Atención al Ciudadano	Informe del impacto por cada punto	Informe mensual de Impacto por cada punto de atención al Ciudadano.	Subgerencia de Bienestar Animal Atención al Ciudadano	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	1.2	Elaborar y presentar informes ejecutivos al comité de Gestión y Desempeño, que permita conocer el grado de avance y de gestión de atención al ciudadano.	Informes ejecutivos realizados	Dos informes ejecutivos presentados	Presentación y/o Informe	Subgerencia de Bienestar Animal Atención al Ciudadano	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
2. Atención al Ciudadano	2.1	Realizar seguimiento al cumplimiento del Procedimiento de Gestión de PQRSD y el Manual de Atención al Ciudadano	Reuniones de seguimiento al cumplimiento de PQRSD con los enlaces de las dependencias	4 reuniones de seguimiento al cumplimiento de PQRSD con los enlaces de las dependencias	Acta de las reuniones con las retroalimentaciones y compromisos	Subgerencia de Bienestar Animal Atención al Ciudadano	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	2.2	Divulgar los canales de atención que el IPYBAC tiene para la ciudadanía por medio de la página web y redes sociales.	Divulgación los canales de atención del Instituto por medio de piezas comunicativas	(?) piezas comunicativas los canales de atención del Instituto	4 Piezas comunicativas	Subgerencia de Bienestar Animal Atención al Ciudadano	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	2.3	Reporte de la gestión realizada a través de los canales de atención al ciudadano institucionalmente habilitados 1. Presencial 2. Virtual 3. Telefónico	Reporte de seguimiento mensual del funcionamiento de canales de atención institucionalmente habilitados	12 reportes del seguimiento mensual del funcionamiento de canales de atención institucionalmente habilitados	Reporte de seguimiento mensual del funcionamiento de canales de atención institucionalmente habilitados.	Subgerencia de Bienestar Animal Atención al Ciudadano	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
3. Talento Humano	3.1	Realizar talleres y/o capacitaciones a los responsables de cada área y dependencia encargados de gestionar la elaboración, suscripción, radicación y registro de la respuesta a las PQRSD que fortalezcan las competencias de servicio al ciudadano del personal dispuesto en la sede del Instituto.	Talleres y/o capacitaciones realizados	2 talleres y/o talleres realizados con el fin de fortalecer las competencias de servicio al ciudadano del personal dispuesto	Presentación Acta y listado de asistencia	Subgerencia de Bienestar Animal Atención al Ciudadano	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4. Normativo y Procedimental	4.1	Realizar piezas comunicativas sobre la responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos	Divulgación de piezas comunicativas sobre la responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos	2 piezas comunicativas sobre la responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos	2 Piezas de publicidad	Subgerencia de Bienestar Animal Atención al Ciudadano	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
5. Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Implementar el mecanismo para caracterizar a los Ciudadanos	Informe de Caracterización de Ciudadanos	Resultado de las Encuestas / consolidado	Encuesta	Subgerencia de Bienestar Animal Atención al Ciudadano	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D



PLAN CORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022

INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL DE CUNDINAMARCA - IPYBAC

5. COMPONENTE: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA						CRONOGRAMA												
SUBCOMPONENTE	No	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	ENTREGABLE	DEPENDENCIA EJECUTORA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Realización de reporte de Índice de transparencia solicitada por la procuraduría	Reporte Índice de transparencia solicitado por procuraduría	Reporte Índice de transparencia solicitado por procuraduría	Reporte Índice de transparencia solicitado por procuraduría	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación- MIPG	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	1.2	Publicar la información contractual en el portal del SECOP II de acuerdo con la periodicidad de la generación de la información	Publicar la información contractual en el portal del SECOP II de acuerdo con la periodicidad de la generación de la información	Publicar la información contractual en el portal del SECOP II de acuerdo con la periodicidad de la generación de la información	Link Página web con publicación	Subgerencia de Asuntos Administrativos Gestión Jurídica	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	1.3	Mantener informado al ciudadano de los canales de atención y los mecanismos de presentar las PQRSD con lenguaje claro, entendible y didáctico.	Realizar Piezas comunicativas de canales de atención para presentar PQRSD	3 Piezas comunicativas de canales de atención para presentar PQRSD	3 Piezas comunicativas de canales de atención para presentar PQRSD	Subgerencia de Asuntos Administrativos Gestión Atención al Ciudadano	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	1.4	Informar las actualizaciones y cambios normativos a través de la página web del Instituto.	Publicar el 100% de la información entregada por Oficina Asesora Jurídica	Actualización del Normograma	Normograma publicado con control de cambios	Subgerencia de Asuntos Administrativos Gestión Jurídica	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
2. Transparencia Pasiva	2.1	Realizar seguimiento al cumplimiento del Procedimiento de Gestión de PQRSD y el Manual de Atención al Ciudadano	Reuniones de seguimiento al cumplimiento de PQRSD con los enlaces de las dependencias	4 reuniones de seguimiento al cumplimiento de PQRSD con los enlaces de las dependencias	Acta de las reuniones con las retroalimentaciones y compromisos	Subgerencia de Asuntos Administrativos Gestión Atención al Ciudadano	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	2.2	Realizar talleres a los responsable de cada área y dependencia encargados de gestionar la elaboración, suscripción, radicación y registro de la respuesta a las PQRSDS .	Realización de Talleres para fortalecer las competencias de servicio al ciudadano del personal dispuesto en las sedes del Instituto.	2 talleres realizados con el fin de fortalecer las competencias de servicio al ciudadano del personal dispuesto	Acta con listado de asistencia y presentación	Subgerencia de Asuntos Administrativos Gestión Atención al Ciudadano	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
3. Elaboración de los instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Realizar Mesa de trabajo con Gestión Documental con el propósito de implementar 1 Información Clasificada y reservada, 2. Activos de información	Implementación : 1. Índice de Información Clasificada y reservada, 2. Activos de información	Implementación de: 1. Índice de Información Clasificada y reservada, 2. Activos de información	Implementación de 1. Índice de Información Clasificada y reservada 2. Activos de información	Subgerencia de Asuntos Administrativos Tecnología	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4. Criterios diferencial de accesibilidad	4.1	Crear el directorio telefónico de contratistas y servidores públicos que se encuentra en la sección de Transparencia de la página web según las especificaciones de la Ley 1712.	Crear mensual del directorio telefónico de contratistas y servidores públicos actualizado	Crear de directorio telefónico de contratistas y servidores públicos actualizado	Link de publicación en donde se puede descargar archivo de Directorio actualizado mensual	Subgerencia de Asuntos Administrativos Gestión Jurídica y Talento Humano	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	4.2	Revisar que la información publicada en el link de Transparencia y Acceso a la Información Pública sea comprensible.	Lista de chequeo	Lista de chequeo	Lista de chequeo con los criterios aplicables para identificar que el link de Transparencia y Acceso a la Información Pública sea comprensible	Subgerencia de Asuntos Administrativos Tecnología	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
5. Monitoreo del acceso a la información pública	5.1	Publicar en la sección de informes de atención al ciudadano el informe de carácter cualitativo y cuantitativo que se entrega a los diferentes entes de control	Informes publicados en la página web	12 informes publicados en la página web del Instituto	Informes publicados en la página web.	Subgerencia de Asuntos Administrativos Gestión Atención al Ciudadano	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D



PLAN CORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022

INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL DE CUNDINAMARCA - IPYBAC

6. INICIATIVAS ADICIONALES							CRONOGRAMA											
SUBCOMPONENTE	No	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	ENTREGABLE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestión Ambiental	1.1	Implementar la política Divulgar y verificar el cumplimiento a Política de Cero Papel para el Instituto	Divulgar y verificar el cumplimiento de la Política de Cero Papel para el Instituto	(Política de Cero Papel para el Instituto aprobada/Política de Cero Papel para el Instituto elaborada)*100	2 Piezas comunicativas (1 cada semestre) 4 Capacitaciones de la Política de Cero Papel	Subgerencia de Bienestar Animal Subgerencia de Asuntos Administrativos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	S
Fortalecer el proceso participativo en la formulación del PAAC	1.1	Desarrollar estrategia para fortalecer los Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano según la guía de iniciativas para fortalecer el proceso participativo de formulación de planes anticorrupción y atención al ciudadano	Desarrollar estrategia para fortalecer el proceso participativo de formulación de los Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Estrategia para fortalecer el proceso participativo de formulación de los Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Estrategia para fortalecer el proceso participativo de formulación de los Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Subgerencia de Asuntos Administrativos Oficina de Planeación- MIPG	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	N